

**Аннотации рабочих программ дисциплин подготовки
по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.01 История входит в социально-гуманитарный учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины СГ.01 История России является всестороннее нравственное развитие личности и формирование умений применять полученные знания в профессиональных и жизненных ситуациях.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в современно экономической, политической и культурной ситуации в России;
- выявлять взаимосвязь отечественных региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;
- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;
- Обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;
- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

Знать:

- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв, особенности формирования партийно-политической системы России;
- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- ретроспективный анализ развития отрасли.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века

Раздел 2. Россия и глобальный мир

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 58 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 48 часов, в том числе:

теоретическое обучение 32 часов

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.01. История России проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программой среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- Понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- Составлять простые и связные сообщения на общие или интересующие базовые профессиональные темы;

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов и процессов профессиональной деятельности;
- Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- Правила чтения текстов профессиональной направленности;
- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из 10 разделов:

Раздел 1. Страноведение

Раздел 2. Вычисления и измерения

Раздел 3. Образование и карьера

Раздел 4. Природа и человек.

Раздел 5. Средства массовой информации

Раздел 6. Техника и научно-технический прогресс

Раздел 7. Деловое общение на английском

Раздел 8. Профессиональная лексика

Раздел 9. Глобальная сеть Интернет

Раздел 10. Технологии будущего

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 134 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 134 часа, в том числе:

- практические занятия 134 часа;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- Применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
- Прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;
- Применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
- Соблюдать нормы экологической безопасности;
- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- Определять виды Вооруженных Сил, рода войск;
- Ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Владеть общей физической и строевой подготовкой;
- Пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;
- Демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- Оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;
- Осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;
- Определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;
- Составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.

Знать:

- Основы пожаробезопасности и электробезопасности;
- Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- Способы защиты населения от оружия массового поражения;
- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- Основы военной службы и обороны государства;
- Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- Основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- Общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
- Классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;
- Основы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов:

Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях;

Тема 1.1. Значение, общие понятия дисциплины Безопасность Жизнедеятельности (БЖ). РСЧС. Организация гражданской обороны,

Тема 1.2. Оружие массового поражения (ОМП). Средства индивидуальной защиты (СИЗ).;

Тема 1.3 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте; жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях;

Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственном объекте;
Тема 1.5 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях;
Тема 1.6 Первичные средства пожаротушения
Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке
Тема 1.8 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке
Тема 1.9 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики
Тема 1.10 Терроризм угроза национальной безопасности России. Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму
Тема 1.11 Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки;
Тема 2.1. Вооруженные Силы России на современном этапе;
Тема 2.2. Воинская обязанность и ее содержание;
Тема 2.3. Военная служба – основной вид федеральной государственной службы;
Тема 2.4. Основы военной топографии;
Тема 2.5. Вооружение и военная техника ВС РФ;
Тема 2.6 Военно-патриотическое воспитание
Тема 2.7 Уставы Вооруженных Сил РФ.
Тема 2.8 Воинские звания и военная форма одежды ВС РФ.
Тема 2.9 Строевая подготовка.
Тема 2.10 Огневая подготовка
Тема 2.11 Основы тактической подготовки.
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)
Тема 3.1 Общие правила оказания первой помощи
Тема 3.2 Профилактика инфекционных заболеваний
Тема 3.3 Обеспечение здорового образа жизни

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 86 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 84 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 54 часа

- практические занятия 30 часов

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в социально-гуманитарный учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

основы проектной деятельности;

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины СГ.04 Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ

Раздел 2. Легкая атлетика

Раздел 3. Волейбол

Раздел 4. Баскетбол

Раздел 5. Лыжи

Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика

Раздел 7. Плавание

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 2 часа;

- практические занятия / лабораторные работы 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.04 Физическая культура проводится в форме зачетов в 1,3 и дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.05 Философия

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.05 Философия входит в социально-гуманитарный учебный цикл ОП СПО и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- различать логические принципы и культурные особенности организации общественной жизни, а также видеть то общее, что может служить основой для межкультурной коммуникации;
- ориентироваться в системе философского знания;

знать:

- основные философские направления и их специфику в трактовке онтологических, гносеологических и аксиологических вопросов.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины СГ.05 Философия посвящено изучению следующих разделов: Философия, ее предмет и место в культуре, Исторические типы философии. Философские традиции и современность, Проблемы философии.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

-теоретическое обучение - 48 часа;

- практические занятия / лабораторные работы 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.05 Философия проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

СГ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программой среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный учебный цикл ОП СПО и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

формировать требования к функциональности разрабатываемых информационных систем, использовать типовые информационно-коммуникационные технологии при расширении практических задач обработки информации.

знать:

основные понятия в области информационно-коммуникационных технологий, возможности современных информационных систем и тенденции развития ключевых цифровых технологий;

4. Краткое содержание дисциплины

Целью изучения дисциплины СГ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач в профессиональной деятельности. Программа содержит разделы, посвященные информационным технологиям создания и обработки данных; информационным системам и технологиям обработки информации в цифровой эко-системе; роли и месту информационных систем и технологий в управлении организацией.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 116 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 116 часов, в том числе:

практические занятия / лабораторные работы 116 часов,

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

ОПЦ Общепрофессиональный цикл

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01 Моделирование логистических систем

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программой среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 Моделирование логистических систем входит в общепрофессиональный учебный цикл дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;

решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;

применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;

строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач;

знать: методы моделирования логистических процессов;

основные методы исследования операций;

основные элементы теории массового обслуживания;

основные элементы теории графов и сетей.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.01 Моделирование логистических систем включает в себя изучение следующих разделов:

Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций

Раздел 2. Математическое программирование в логистике

Раздел 3. Методы моделирования логистических систем

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 82 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 82 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 38 часов;
- практические занятия 24 часов;
- курсовой работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01 Моделирование логистических процессов проводится в форме дифференцированного зачета и защиты курсовой работы в 4 семестре.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02 **Информационное обеспечение логистических процессов** входит в общепрофессиональный учебный цикл дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;

решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;

применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;

строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач;

знать: методы моделирования логистических процессов;

основные методы исследования операций;

основные элементы теории массового обслуживания;

основные элементы теории графов и сетей.

4. Краткое содержание дисциплины

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 40 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 8 часов;
- лабораторные занятия 32 часа;
- курсовой работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02 **Информационное обеспечение логистических процессов** проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.03 Экономика организации**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03. Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организаций;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

4. Краткое

содержание дисциплины

Программа дисциплины посвящена изучению следующих разделов:

Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия.

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.

Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия.

Раздел 5. Управление организацией.

Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 116 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 100 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 50 часов

- практические занятия 50 часов

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация -12 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Экономика организации проводится в форме экзамена во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 Статистика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04 Статистика входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.04 Статистика даёт представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 32 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 32 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 16 часов

- практические занятия / лабораторные работы 16 часов

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02 Статистика проводится в форме дифференцированного зачета комплексного в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание организации документооборота на предприятии. Во втором рассматриваются виды документов и порядок работы с ними.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 60 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 32 часа;

- практические занятия 28 часов;

самостоятельная работа обучающегося не предусмотрена.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Документационное обеспечение управления проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

анализировать показателей, связанных с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

определять и анализировать уровень инфляции;

определять кредитоспособность заемщика.

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;
принципы финансовой политики и финансового контроля;
законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег;
основные типы и элементы денежных систем;
виды денежных реформ;
структуру кредитной и банковской системы;
функции банков и классификацию банковских операций;
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
структуру финансовой системы;
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
виды и классификации ценных бумаг;
особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из четырех разделов. В первом уделяется внимание понятию финансовой системе, управлению финансами, во втором структуре кредитной и банковской системе, в третьем – функционированию первичного и вторичного рынка ценных бумаг, в четвертом – международным валютно-финансовым отношениям.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 116 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 98 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 72 часа

- практические занятия 26 часов

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит проводится в форме экзамена в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций у обучающихся формируется понятие о сущности и значении бухгалтерского учета. В программе дисциплины анализируются понятия и основы бухгалтерского учёта, а также методические основы бухгалтерского учёта.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 60 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 30 часов

- практические занятия / лабораторные работы 30 часов

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 Налоги и налогообложение

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 Налоги и налогообложение входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

определять виды и порядок налогообложения;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

знать:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит следующих разделов:

Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения.

Раздел 2. Действующие налоги и сборы.

Раздел 3. Специальные налоговые режимы

Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 26 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 10 часов;

- практические занятия / лабораторные работы 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09 Налоги и налогообложение проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10 Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среды организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике;

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития менеджмента, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления, современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

Программа дисциплины состоит из пяти разделов:

Раздел 1. Менеджмент. Основные понятия дисциплины.

1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

1.2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Раздел 2. Функции управления.

2.1. Цикл менеджмента.

2.2. Организация и типы ее структур.

2.3. Планирование и контроль.

2.4. Мотивация и потребности.

Раздел 3. Связующие процессы.

3.1. Принятие решений.

3.2. Коммуникации.

Раздел 4. Групповая динамика и руководство.

4.1. Конфликты.

4.2. Власть и партнерство.

4.3. Стили управления.

Раздел 5. Самоменеджмент и деловое общение.

5.1. Самоменеджмент.

5.2. Деловое и управленческое общение.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 32 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 30 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 16 часов;

- практические занятия 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.10 Менеджмент проводится в форме дифференцированного зачета комплексного в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы для осуществления профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из четырех разделов. В первом уделяется внимание основным положениям Конституции РФ. Во втором представлено правовое регулирование гражданских правоотношений (либо имущественных отношений в профессиональной сфере). В третьем рассказывается о правовом регулировании трудовых отношений в профессиональной сфере. В четвертом – об административных правонарушениях и ответственности в профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 36 часов;

- практические занятия не предусмотрено;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.12 Концепция современного естествознания

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Концепция современного естествознания является образовательной программой среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 Концепция современного естествознания относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: использовать основные физические законы и принципы для описания природных и техногенных явлений или эффектов;

знать: основные физические явления и основные законы физики, границы их применимости, применение этих законов в важнейших практических приложениях

4. Краткое содержание дисциплины

1. Предмет, содержание, цели и задачи КСЕ. Фундаментальные понятия естествознания. 2. Естествознание в контексте человеческой культуры. Научный метод. 3. Основные этапы развития. 4. Концепция детерминизма. 5. Пространство и время в естествознании. 6. Закон сохранения энергии. 7. Квантовые представления в описании микромира. 8. Строение веществ. 9. Эволюционные процессы. 10. Самоорганизация в живой и неживой природе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 148 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 58 часов;

- практические занятия 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12 Концепция современного естествознания проводится в форме экзамена в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.13 Введение в экономическую теорию**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.13 Введение в экономическую теорию является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.13 Введение в экономическую теорию относится к вариативной части общепрофессионального учебного цикла по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- находить и анализировать информацию о социально-экономической политике государства;

- находить и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

- выявлять проблемы и противоречия экономической системы

Анализировать и прогнозировать объем логистических операций ;

Определять последовательность выполнения задач и их согласованность между собой;

Выявлять требуемые материальные и людские ресурсы;

Рассчитывать стоимость логистических операций.

знать:

базовые принципы функционирования экономики и основные экономические понятия

- основные проблемы и задачи, возникающие в процессе жизнедеятельности субъекта экономических отношений с учетом различных социальных ролей

- базовые теоретические понятия экономики; основные направления и методы анализа в экономической теории; общие закономерности организации экономики.

Стратегия и перспективы развития организации

Логистические системы

Методы организации производства и планирования

Основы маркетинга

Правила пользования специализированными информационными системами, программным

обеспечением и базами данных

Системный анализ в логистике

Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности

Коммерческая логистика

4. Краткое содержание дисциплины

В процессе изучения дисциплины ОП.13 Введение в экономическую теорию обучающийся получает современное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знакомится с основами экономического анализа и моделирования, а также с системой базовых понятий и взаимосвязей, которые используются при изучении других дисциплин образовательной программы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 38 часов;

- практические занятия 30 часов

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.13 Введение в экономическую теорию проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.14 Маркетинг

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Маркетинг является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.14 Маркетинг относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать факторы макро- и микросреды организации, разрабатывать стратегии целевого маркетинга и программы по их реализации, оценивать их эффективность ;

работать с различными источниками маркетинговой информации, в том числе в сети интернет;

Определять состояние упаковки медицинских и биологических отходов установленным требованиям;

Использовать информационные ресурсы организации, касающиеся персонала;

Определять последовательность выполнения задач и их согласованность между собой;

Выявлять требуемые материальные и людские ресурсы);

Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования;

Разрабатывать стратегические и оперативные планы логистической деятельности организации

Формировать логистическую концепцию (стратегию) организации.

Применять методику анализа факторов внешней и внутренней среды организации

Применять методы управления ассортиментом и формирования ценовой политики организации

Применять специализированные информационные системы, программное обеспечение и

базы данных

Применять методики проведения мониторинга и обследования

знать:

структуру рыночной среды, маркетинговые инструменты и механизмы влияния на поведение потребителей и конкурентов;

методы анализа рыночных факторов;

ценовое и тарифное регулирование логистических процессов;

основы маркетинга;

основы экономики и анализа хозяйственно-финансовой деятельности;

правила пользования специализированными

информационными системами, программным обеспечением и базами данных;

способы организации службы логистики;

основы маркетинга;

4. Краткое содержание дисциплины

Целями освоения дисциплины ОП.14 Маркетинг являются:

- формирование знаний в области современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов,
- формирование практических навыков проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, оценки конкурентоспособности товара, изучения потребителей;
- формирования выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации, а также реализации моделей принятия маркетинговых решений в постоянно меняющихся условиях.

Содержание курса включает в себя следующие основные разделы и темы:

сущность и роль маркетинга в экономическом развитии страны. Концепции, принципы и функции маркетинга. Корпоративные и маркетинговые стратегии предприятия. Маркетинговая среда организации. Поведение потребителей при совершении покупки. Сегментирование рынков и позиционирование товара. Анализ конкурентов. Маркетинговые исследования обеспечение. Товарная и марочная политика. Стратегические и тактические решения предприятия по ценам. Виды и выбор каналов распределения. Маркетинговые коммуникации. Реклама. Формирование стимулирования продаж. Управление маркетингом и его организация на предприятии. Планирование и маркетинговый контроль. Финансы маркетинга. Особенности маркетинга в различных сферах деятельности. Международный маркетинг.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 148 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 58 часов;

- практические занятия 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.14 Маркетинг проводится в форме экзамена в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.15 Аудит

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.15 Аудит является вариативной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: находить и анализировать информацию о экономической политике, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, выявлять проблемы и противоречия экономической системы;

Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты.

Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления

Работать в различных корпоративных информационных системах

Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ

Анализировать финансовую отчетность

знать: базовые принципы функционирования экономики, острые проблемы и задачи возникающие в процессе жизнедеятельности субъекта экономических отношений; базовые теоретические понятия экономики, принципы направления и методы анализа, общие закономерности организации экономики.

Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки

Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме

Перечень документов, необходимых для организации перевозки

Порядок согласования документов

Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений

Правила оформления финансовых документов

Корпоративные информационные системы

Методики расчета финансовых показателей

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из трех разделов. В первом уделяется внимание основам аудита. Во втором представлена методология аудита. В третьем рассказывается о внутреннем аудите организаций.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 52 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 52 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 46 часов;

- практические занятия 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.15Аудит проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании является частью программы подготовки специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок..

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 1.5. *Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей*

ПК 1.6 *Работать в различных корпоративных информационных системах*

ПК 1.7 *Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени*

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности включает в себя:

- МДК.01.01 Подготовка и планирование логистических процессов в запасах и закупках;

- МДК.01.02 Подготовка и планирование логистических процессов в складировании;

- Учебную практику УП.01;

Производственная практика ПП.01.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

заполнения документации, связанной с закупками;

анализа логистической системы управления запасами;

нормирования;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки;

организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров;

Проведения конкурсов по выбору подрядчиков;

Договорной работы с подрядчиками.

уметь:

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

оценивать поставщиков с применением различных методик;

оформлять документы складского учета;

составлять и заполнять типовые формы складских документов;

контролировать правильность составления складских документов;
оценивать рациональность структуры запасов;
проводить выборочное регулирование запасов.

Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте

Работать в различных корпоративных информационных системах

Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей

Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации

Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени

Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ

Проводить конкурсные процедуры

знать:

порядок составления закупочной документации;

критерии оценки поставщиков;

порядок определения потребностей в закупках;

базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

классификацию складов и их функции;

варианты размещения складских помещений;

принципы выбора формы собственности склада;

основы организации деятельности склада;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации

расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

систему документооборота на складе;

порядок составления складской документации;

обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы,

запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы

для удовлетворения ожидаемого спроса;

методы регулирования запасов

Персональный компьютер и корпоративные программы

Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений

Порядок согласования документов

Основы процессного управления

Основы логистики и управления цепями поставок

Основы системного анализа

Основы маркетинга и маркетинговых инструментов

Принципы прогнозирования и планирования в логистике

Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов

Нормативные документы по организации конкурсных процедур

Порядок оказания логистической услуги

Основы корпоративного документооборота

Структура договорной документации

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 284 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа;

теоретическое обучение - 80 часов;

практические занятия/лабораторные работы - 82 часа;

курсовая работа – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

промежуточная аттестация – 12 часов.

учебная практика – 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

Промежуточная аттестация по проводится в форме дифференцированного зачета по МДК.01.01 в 1 семестре и МДК.01.02 во 2 семестре, курсовая работа во 2 семестре, комплексный дифференцированный зачет по УП.01 и ПП.01 во 2 семестре, экзамена квалификационного (по модулю) во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении включает в себя:

- МДК.02.01 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве;

- МДК.02.02 Подготовка и планирование логистических процессов в распределении

- Учебную практику УП.02;

- Производственную практику (по профилю специальности) ПП.02.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Участи в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

уметь:

Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

Производить работу с соблюдением требований охраны труда

Использовать средства механизации и автоматизации

знать:

Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

основы бережливого производства; схемы каналов распределения;

методы и модели управления сбытовой деятельностью

Содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

Правила производственной санитарии

Правила ведения технической и учетно-отчетной документации

Порядок действий в нештатных ситуациях

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 296 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;

теоретическое обучение - 50 часов;

практические занятия - 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 40 часов;

промежуточная аттестация - 12 часов.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная проводится в форме экзамена по МДК.02.01 во 2 семестре, дифференцированного зачета по МДК.02.02 в 4 семестре, комплексный дифференцированный зачет по УП.02, ПП.02 в 4 семестре экзамена квалификационного (по модулю) в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании****1. Область применения программы профессионального модуля.**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3 Подготовка и планирование логистических процессов в сервисном обслуживании.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, связанных с материальными и нематериальными потоками включает в себя:

- МДК.03.01 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке;

- МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе;

- Учебную практику УП.03.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;
участия в разработке элементов логистического сервиса;
участия в анализе элементов логистического сервиса

уметь:

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;
заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
проводить оптимизацию транспортных расходов;
применять методы маркетинговых исследований;
определять экономические параметры логистического сервиса;
применять методы оценки качества логистического сервиса;
определять параметры качества логистического сервиса;
рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;
рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;
запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков.

знать:

основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
способы расчета стоимости перевозки;
виды, типы и параметры транспортных средств;
порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
порядок и требования к заполнению транспортных документов;
структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания;
классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе;
экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
уровни и параметры качества логистического сервиса;
факторы качества сервисного обслуживания;
классификация показателей оценки логистического сервиса
нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза
правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 262 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 134 часа;
теоретическое обучение - 58 часов;
практические занятия - 76 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 6 часов;

промежуточная аттестация - 12 часов.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация по МДК.03.01 и по МДК03.02 комплексного дифференцированного зачета в 3 семестре, комплексный дифференцированный зачет по УП.03, ПП.03 в 3 семестре, экзамена (квалификационного) по модулю в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

- МДК.04.01. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

-МДК.04.02 Программное обеспечение в профессиональной деятельности и мониторинг показателей логистической системы;

- Учебную практику УП.04

- Производственную практику (по профилю специальности) ПП.04

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен иметь практический опыт:**

участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;

участие в контроле логистических операций, процессов, систем

уметь:

определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения
планов

*владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов
готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для
этого время*

*оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными
логистическими рисками*

знать:

методы планирования элементов логистических систем;
значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в
логистической системе;
взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования
потребностей в ресурсах;
методику оценки эффективности функционирования элементов логистической
системы;
показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения
эффективности функционирования логистической системы;
значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических
планов;

Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства

Методы проведения логистических исследований

Методы анализа эффективности управления логистической системой

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 316 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа;

теоретическое обучение - 38 часов;

практические занятия - 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 8 часов;

промежуточная аттестация - 12 часов.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.04.01 и по МДК04.02 комплексного
дифференцированного зачета в 4 семестре, комплексный дифференцированный зачет по
УП.04, ПП.04 в 4 семестре, экзамена (квалификационного) по модулю в 4 семестре.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
(ПОПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК**

**Аннотация к рабочей программе учебной практики
УП.01**

**ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании**

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки
специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего
профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части
освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация логистических

процессов в закупках и складировании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок..

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 1.5. *Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей*

ПК 1.6 Работать в различных корпоративных информационных системах

ПК 1.7 Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

заполнения документации, связанной с закупками;

анализа логистической системы управления запасами;

нормирования;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки;

организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров;

Проведения конкурсов по выбору подрядчиков;

Договорной работы с подрядчиками.

Уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

оценивать поставщиков с применением различных методик;

оформлять документы складского учета;

составлять и заполнять типовые формы складских документов;

контролировать правильность составления складских документов;

оценивать рациональность структуры запасов;

проводить выборочное регулирование запасов.

Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте

Работать в различных корпоративных информационных системах

Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей

Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации

Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени

Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ

Проводить конкурсные процедуры

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
(по профилю специальности)**

ПП.01

**по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании**

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок..

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 1.5. *Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей*

ПК 1.6 *Работать в различных корпоративных информационных системах*

ПК 1.7 *Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени*

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

заполнения документации, связанной с закупками;

анализа логистической системы управления запасами;

нормирования;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки;

организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров;

Проведения конкурсов по выбору подрядчиков;

Договорной работы с подрядчиками.

уметь:

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
оценивать поставщиков с применением различных методик;
оформлять документы складского учета;
составлять и заполнять типовые формы складских документов;
контролировать правильность составления складских документов;
оценивать рациональность структуры запасов;
проводить выборочное регулирование запасов.

Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте

Работать в различных корпоративных информационных системах

Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей

Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации

Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени

Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ

Проводить конкурсные процедуры

знать:

порядок составления закупочной документации;

критерии оценки поставщиков;

порядок определения потребностей в закупках;

базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

классификацию складов и их функции;

варианты размещения складских помещений;

принципы выбора формы собственности склада;

основы организации деятельности склада;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации

расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

систему документооборота на складе;

порядок составления складской документации;

обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы,

запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы

для удовлетворения ожидаемого спроса;

методы регулирования запасов

Персональный компьютер и корпоративные программы

Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений

Порядок согласования документов

Основы процессного управления

Основы логистики и управления цепями поставок

Основы системного анализа

Основы маркетинга и маркетинговых инструментов

Принципы прогнозирования и планирования в логистике

Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов

Нормативные документы по организации конкурсных процедур

Порядок оказания логистической услуги

Основы корпоративного документооборота

Структура договорной документации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной практики

УП.02

по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

Участи в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

уметь:

Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

Производить работу с соблюдением требований охраны труда

Использовать средства механизации и автоматизации

знать:

Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

основы бережливого производства; схемы каналов распределения;

методы и модели управления сбытовой деятельностью

Содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и

распределении

Правила производственной санитарии

Правила ведения технической и учетно-отчетной документации

Порядок действий в нестандартных ситуациях.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
(по профилю специальности)**

**ПП.02 по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в
производстве и распределении**

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

Участи в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

уметь:

Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

Производить работу с соблюдением требований охраны труда

Использовать средства механизации и автоматизации;

знать:

Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

основы бережливого производства; схемы каналов распределения;

методы и модели управления сбытовой деятельностью

Содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

Правила производственной санитарии

Правила ведения технической и учетно-отчетной документации

Порядок действий в нештатных ситуациях.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.03

по ПМ.03 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3 Подготовка и планирование логистических процессов в сервисном обслуживании.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;

участия в разработке элементов логистического сервиса;

участия в анализе элементов логистического сервиса;

уметь:

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;

заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;

проводить оптимизацию транспортных расходов;

применять методы маркетинговых исследований;

определять экономические параметры логистического сервиса;

применять методы оценки качества логистического сервиса;

определять параметры качества логистического сервиса;

рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;

оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;

рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время

запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчика;

знать:

основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;

порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
способы расчета стоимости перевозки;
виды, типы и параметры транспортных средств;
порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
порядок и требования к заполнению транспортных документов;
структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания;
классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе;
экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
уровни и параметры качества логистического сервиса;
факторы качества сервисного обслуживания;
классификация показателей оценки логистического сервиса
нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза
правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

ПП.03

по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3 Подготовка и планирование логистических процессов в сервисном обслуживании.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;

участия в разработке элементов логистического сервиса;

участия в анализе элементов логистического сервиса

уметь:

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;
заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
проводить оптимизацию транспортных расходов;
применять методы маркетинговых исследований;
определять экономические параметры логистического сервиса;
применять методы оценки качества логистического сервиса;
определять параметры качества логистического сервиса;
рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;
рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время
запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков

знать:

основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
способы расчета стоимости перевозки;
виды, типы и параметры транспортных средств;
порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
порядок и требования к заполнению транспортных документов;
структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания;
классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе;
экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
уровни и параметры качества логистического сервиса;
факторы качества сервисного обслуживания;
классификация показателей оценки логистического сервиса
нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза
правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики
УП.04****по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций****1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего

профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем;

уметь:

определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
*владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов
готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками;*

знать:

методы планирования элементов логистических систем;
значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;
методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства

Методы проведения логистических исследований

Методы анализа эффективности управления логистической системой.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета в 4 семестре.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
(по профилю специальности)**

ПП.04

**по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций**

**1. Область применения программы производственной практики (по профилю
специальности)**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

**2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) –
требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю
специальности)**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;

участие в контроле логистических операций, процессов, систем

уметь:

определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий;

разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

*владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов
готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время*

оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками

знать:

методы планирования элементов логистических систем;

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в

логистической системе;
взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;
методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства

Методы проведения логистических исследований

Методы анализа эффективности управления логистической системой.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОП СПО в учреждении.

3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

4. Объем времени на подготовку и проведение:

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель).