

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Организация - работодатель

Руководитель _____

Начальник

управления ПФР

Г.А. Никохина

ФИО

Государственное учреждение - Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации
в Приморском районе
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от 30 июня 2021 года

№ 571-ОД



подпись

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: заочная

Срок освоения: 2 года 10 месяцев

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Разработчики:

Крумина Т.В., преподаватель, председатель П(Ц)К 40.02.02 Правоохранительная деятельность и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Еперина И.П., методист

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

40.02.02 Правоохранительная деятельность и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

20 мая 2021 года,

протокол № 10

РАССМОТРЕНА

на заседании

Методического совета

20 мая 2021 года,

протокол № 10

на заседании

Педагогического совета

30 июня 2021 года,

протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППСССЗ по специальности	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ППСССЗ по специальности	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Требования к результатам освоения ОПОП ППСССЗ по специальности	7
3.1. Общие компетенции (ОК)	7
3.2. Виды профессиональной деятельности (ВПД), профессиональные компетенции (ПК), результаты освоения ОПОП ППСССЗ	8
4. Условия образовательной деятельности	9
4.1 Кадровое обеспечение ОПОП ППСССЗ	9
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ППСССЗ	9
4.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ППСССЗ	10
4.4 Базы практик	
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ППСССЗ по специальности	12
5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	12
5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	12
6. Характеристика среды учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	12
7. Нормативно-методические документы (нормативные локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ОПОП ППСССЗ по специальности	14

ПРИЛОЖЕНИЯ

- I. Учебный план.
- II. Календарный учебный график.
- III. Рабочие программы учебных дисциплин.
- IV. Рабочие программы профессиональных модулей.
- V. Рабочие программы учебных практик.
- VI. Рабочие программы производственных (по профилю специальности) практик.
- VII. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики.
- VIII. Программа государственной итоговой аттестации.
- IX. Методические указания.
- X. Фонд оценочных средств.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Настоящая основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ по специальности:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения программы подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.3. Общая характеристика ОПОП ПССЗ по специальности

ОПОП ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения и условия реализации.

ОПОП ППССЗ реализуется на базе среднего общего образования, форма обучения – заочная. Квалификация, присваиваемая выпускникам – юрист. Объем ОПОП ППССЗ – 3294 часов. Срок освоения – 2 года 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- устанавливать, индексировать, корректировать пенсии, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии;

- формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

3. Требования к результатам освоения ОПОП ППССЗ по специальности

3.1. Общие компетенции (ОК)

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности (ВПД), профессиональные компетенции (ПК), результаты освоения ОПОП ППССЗ

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Условия реализации ОПОП ППССЗ по специальности

4.1. Кадровое обеспечение ОПОП ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ППССЗ

ОПОП ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для реализации ОПОП ППССЗ библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Библиотека учреждения обеспечена основной и дополнительной литературой за последние 5 лет в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Кроме учебной литературы, ежегодно производится подписка на периодические издания. Для всех студентов имеется подписка на ЭБС (электронные библиотечные системы). Студенты имеют возможность выхода в ЭБС, как с компьютера находящегося в учреждении, так и с домашнего компьютера. Подключены ЭБС: Znanium; Книгофонд; Университетская библиотека.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в помещении Библиотеки учреждения.

4.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ППССЗ

Образовательная организация, реализуя программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:
информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
актовый зал.

4.3.1. Оснащение компьютерного класса

Оборудование компьютерного класса:

1. Интерактивная доска
2. Проектор с пультом
3. Компьютер – 16 шт.

Комплект программного обеспечения:

- выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочной системе «Консультант +».

4.4. Базы практик

Реализация образовательной программы предполагает прохождение обязательных учебных и производственных практик (по профилю специальности).

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах профессиональной образовательной организации и требует наличия комплекта учебно-методической документации и технических средств обучения (мультимедийное оборудование; принтер лазерный; подключение к глобальной сети Интернет), обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ППССЗ по специальности

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Методическую основу разработки основной образовательной программы составляют:

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

– Положение об организации выполнения выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Основная образовательная программа обеспечена Фондом оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6. Характеристика среды учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Социокультурная среда представляет собой часть образовательной среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности, формирование их профессиональной направленности.

Задачи социокультурной среды учреждения:

1) создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающегося;

2) формирование условий по сохранению психического и физического здоровья обучающегося;

3) формирование условий, способствующих адаптации обучающегося к выбранной профессии;

4) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

5) создание условий, способствующих формированию у обучающегося духовных и культурных ценностей, этических норм.

Обучающиеся имеют возможность участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих кружках, в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

В учреждении осуществляются комплексное сопровождение образовательного процесса по следующим направлениям:

Создание безбарьерной архитектурной среды в учреждении: направлено на создание условий, обеспечивающих комфортное пребывание обучающегося в учреждении и включает в себя:

— обеспечение доступности прилегающих территорий;

— обеспечение доступности входных путей и путей перемещения внутри здания учреждения;

— обеспечение наличия специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений;

— обеспечение доступности мест отдыха и занятий спортом.

Психолого-педагогическое сопровождение:

направлено на создание условий, обеспечивающих: комфортное психологическое пребывание обучающегося в учреждении; выявление проблем в обучении, развитии и воспитании; право на реализацию своих потенциальных возможностей; право на уважение

человеческого достоинства.

включает в себя:

- изучение на основе индивидуального подхода образовательного потенциала обучающихся;
- определение проблем каждого обучающегося и поиск возможных путей решения;
- выработка программы совместных действий всех участников образовательного процесса; оказание необходимой помощи в ходе реализации этой программы;
- формирование комфортной психологической среды;
- снятие психологических барьеров в общении с окружающими.

Осуществляется через психодиагностику, психологическое консультирование, тренинги с использованием различных форм арт-терапии,

Социально-педагогическое сопровождение:

направлено на создание условий, обеспечивающих: право обучающихся на социальную поддержку;

воспитание толерантного отношения участников образовательного процесса в отношении инвалидов;

ответственность обучающихся за свои действия;

включает в себя:

- оказание социальной поддержки обучающимся, осуществление социальных выплат;
- борьба со стереотипами, предрассудками и вредными обычаями;
- воспитание уважительного отношения к окружающим.

Осуществляется через учет студентов из групп риска; создание атмосферы эмоционального комфорта; формирование взаимоотношений в духе сотрудничества; принятия особенностей каждого; формирование позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

Медицинско-оздоровительное сопровождение:

направлено на решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений заболеваний.

включает в себя:

- работа медпункта;
- дисциплина «Физическая культура»;
- наличие специального спортивного инвентаря (гимнастические палки, мячи).

С целью всестороннего развития и социализации личности студенты имеют возможность принимать участие в различных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства различного уровня, в творческой деятельности (концерты, тематические вечера и др.), экскурсиях, а также в кружках художественной, спортивной направленности. Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников учреждения, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Учреждение постоянно взаимодействует с работодателями, практикуя активные формы и методы работы (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.).

7. Нормативно-методические документы (нормативные локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ОПОП ПСССЗ по специальности

Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения программы подготовки специалистов среднего звена (Приказ по СПб ГБПОУ «ПКГХ» от «08» июля 2016 № 383).