

**Аннотации рабочих программ дисциплин подготовки
по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовой подготовки**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01. Основы философии**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 64 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 48 часов, в том числе:

теоретическое обучение 26 часов

- практические занятия 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии проводится в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.02. История**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02. История может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного

образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.02. История входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 64 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 48 часов, в том числе:

-теоретическое обучение 40 часов

- практические занятия 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02. История проводится в форме *дифференцированного зачета.*

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 134 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 118 часов, в том числе:

- теоретическое обучение часов – 0 часов

- практические занятия 118 часа

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.05. Физическая культура входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 236 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 118 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 2 часа

- практические занятия 116 часов

самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.05. Физическая культура проводится в форме *зачета и дифференцированного зачета*.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01. Математика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.01. Математика входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.01. Математика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.01. Экономика организации, ОП.02. Статистика и профессиональных модулей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 87 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 58 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 34 часов

- практические занятия 24 часа

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.01. Математика проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и естественнонаучный учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Краткое содержание дисциплины

Целью изучения дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач в профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 87 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 58 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 4 часа

- практические занятия / лабораторные работы 54 часа,
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*.

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01. Экономика организации

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из шести разделов. В первом уделяется внимание организации как хозяйствующему субъекту, предпринимательству и организации как основному звену хозяйствования. Во втором говорится о материально – технической базе организации. В третьем рассказывается о кадрах, организации труда и заработной платы. Четвертый раздел посвящен рассмотрению основных экономических показателей, пятый – финансовым ресурсам предприятия, шестой - внешнеэкономической деятельности предприятия.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 216 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 144 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 74 часов

- практические занятия 70 часов

самостоятельной работы обучающегося 72 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01. Экономика организации проводится в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02. Статистика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02. Статистика входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.02. Статистика дает представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 18 часов

- практические занятия / лабораторные работы 22 часа

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02. Статистика проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного.*

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03. Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения

организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития менеджмента, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления, современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 120 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 80 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 60 часов

- практические занятия 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03. Менеджмент проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04. Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04. Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание документированию управленческой деятельности. Во втором рассматривается организация работы с документами.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 8 часов
- практические занятия 32 часа
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04. Документационное обеспечение управления проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из четырех разделов. В первом уделяется внимание основным положениям Конституции РФ. Во втором представлено правовое регулирование гражданских правоотношений (либо имущественных отношений в профессиональной сфере). В третьем рассказывается о правовом регулировании трудовых отношений в профессиональной сфере. В четвертом – об административных правонарушениях и ответственности в профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 28 часов
- практические занятия 12 часов
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из четырех разделов. В первом уделяется внимание понятию «деньги», их сущности, эволюции, видам и функциям, во втором – финансам, в третьем – кредиту и банкам, в четвертом – ценным бумагам и фондовому рынку.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 105 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 70 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 44 часа

- практические занятия 26 часов

самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.07. Бухгалтерский учет

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07. Бухгалтерский учет входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет у обучающихся формируется понятие о сущности и значении бухгалтерского учета.

В программе дисциплины анализируются понятия и основы бухгалтерского учёта, а также методические основы бухгалтерского учёта.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 28 часов

- практические занятия / лабораторные работы 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07. Бухгалтерский учет проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08. Налоги и налогообложение

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.08. Налоги и налогообложение входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит следующих разделов:

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.

Раздел 2. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении.

Раздел 3. Региональные налоги и специфика их расчета.

Раздел 4. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.

Раздел 5. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 54 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 24 часа

- практические занятия / лабораторные работы 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.08. Налоги и налогообложение проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.09. Аудит

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09. Аудит входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из трех разделов. В первом уделяется внимание основам аудита. Во втором представлена методология аудита. В третьем рассказывается о внутреннем аудите организаций.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 54 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 30 часов

- практические занятия 6 часов

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09. Аудит проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции, проводить оценку деловой активности организации; проводить анализ производства и реализации продукции;

знать: научные основы экономического анализа; предмет, задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых ресурсов.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности дает представление о предмете и объектах экономического анализа, приемах и методах анализа, применяемых в комплексной оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 63 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 42 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 20 часов

- практические занятия 22 часа

самостоятельная работа обучающегося 21 час.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.11. Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов: раздел 1 «Гражданская оборона» и раздел 2 «Основы военной службы». В разделе 1 «Гражданская оборона» рассматриваются вопросы организации гражданской обороны, защиты населения и территории при стихийных бедствиях, авариях на транспорте, промышленных объектах, при применении оружия массового поражения, при неблагоприятной экологической и социальной обстановке. Изучив материал 1 раздела, обучающиеся получают знания об основных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации по защите населения и обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций.

Второй раздел посвящен вопросам обороны государства и обеспечения национальной безопасности России в современном мире, а также правовым аспектам и содержанию воинской обязанности и военной службы, и некоторым направлениям военно-патриотического воспитания молодежи. Также обучающиеся получают знания об основных состояниях, требующих оказания неотложной помощи, правилах оказания первой медицинской помощи, само- и взаимопомощи.

Реализация программы обеспечит компетентность будущих специалистов в области безопасности жизнедеятельности как неотъемлемой части их профессионализма.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 102 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 68 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 48 часов

- практические занятия 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11. Безопасность жизнедеятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*.

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономическая теория» относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять экономические термины, законы и теории,
- определять экономические показатели

знать:

- основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения.

4. Краткое содержание дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Экономическая теория» обучающийся получает современное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знакомится с основами экономического анализа и моделирования, а также с системой базовых понятий и взаимосвязей, которые используются при изучении других дисциплин образовательной программы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

- практические занятия 30 часов

самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая теория» проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.13 Маркетинг

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг» относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования;

- организовывать рекламные кампании;
 - проводить опросы потребителей;
 - применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта
- знать:

- суть маркетинговой деятельности фирмы в условиях рынка;
- принципы, объекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- виды конкуренции, факторы конкурентоспособности;
- механизм ценообразования;
- стратегию и планирование маркетинга.

4. Краткое содержание дисциплины

Целями освоения дисциплины «Маркетинг» являются:

- формирование знаний в области современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов,
- формирование практических навыков проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, оценки конкурентоспособности товара, изучения потребителей;
- формирования выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации, а также реализации моделей принятия маркетинговых решений в постоянно меняющихся условиях

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- практические занятия 18 часов

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинг» проводится в форме экзамена.

Профессиональные модули

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01. Планирование и организация

логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности включает в себя:

- МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях);
- МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов;
- Учебную практику УП.01;
- Производственную практику (по профилю специальности) ПП.01.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.01. входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам

освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;

знать:

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 438 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;
 - курсовая работа – 20 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 110 часов.
- Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности проводится в форме экзамена квалификационного по модулю.

Аннотация к рабочей программе
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в
организациях (подразделениях)

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.01. «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 01.01. «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)» входит в профессиональный модуль ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения МДК обучающийся должен:

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения.

4. Краткое содержание МДК

В содержание обучения по МДК 01.01. «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)» входит:

формирование у обучающихся практического опыта планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативное планирование материальных потоков на производстве; расчет основных параметров логистической системы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 264 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часа, в том числе:

- практические занятия 34 часа
 - курсовая работа – 20 часов
- самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

Промежуточная аттестация по МДК 01.01. «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)» проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного и защиты курсовой работы.*

Аннотация к рабочей программе МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов входит в профессиональный модуль ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения МДК обучающийся должен:

уметь:

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

знать:

- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов входит изучение следующих вопросов:

- основные понятия информационного обеспечения логистики. Виды документов. Понятие документооборота. Унифицированные формы первичной документации. Обобщенный перечень документов, сопровождающих груз. Федеральное законодательство в сфере работы с документированной информацией. Значение документооборота в процессе обеспечения логистических процессов. Типовые первичные документы для оформления логистических операций. Оформление товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов. Порядок оформления документации логистических операций, по которым не предусмотрены типовые образцы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

- практические занятия 30 часов

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Промежуточная аттестация по МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного.*

Аннотация к рабочей программе ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении включает в себя:

- МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами;

- Учебную практику УП.02.01;

- Производственную практику (по профилю специальности) ПП.02.01.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.02. входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных

ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 711 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 603 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 402 часа;

курсовая работа – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 201 час.

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности проводится в форме *экзамена квалификационного по модулю.*

Аннотация к рабочей программе

МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении входит в профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся должен:

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» входит: Управление логистическими процессами в закупках, Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике. Управление логистическими процессами в производстве. Логистика распределения

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- практические занятия 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.02.01 Основы управления логистическими

процессами в закупках, производстве и распределении проводится в форме *экзамена комплексного*.

Аннотация к рабочей программе

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

2. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация

внутрипроизводственных потоковых процессов входит в профессиональный модуль ПМ.02

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся должен:

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование,

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов входит: Теоретические основы складского хозяйства. Техничко- экономические аспекты организации складской системы. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация. Управление логистическими процессами в системе складирования.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 294 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 196 часов, в том числе:

- практические занятия 78 часов;

- курсовая работа – 20 часов

- самостоятельной работы обучающегося 98 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов проводится в форме дифференцированного зачета комплексного и защиты курсовой работы.

МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов входит в профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов входит: Теоретические основы процесса транспортировки. Оптимизация процессов транспортировки. Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- практические занятия 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и

проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов проводится в форме экзамена комплексного.

Аннотация к рабочей программе МДК.02.04 Управление внешнеэкономическими операциями

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.04 Управление внешнеэкономическими операциями является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.04 Управление внешнеэкономическими операциями входит в профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении за счет вариативных часов. МДК.02.04 Управление внешнеэкономическими операциями логически связан с другими междисциплинарными курсами ПМ.02 и профессиональными дисциплинами Экономика организации, Маркетинг, Менеджмент, Экономическая теория.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся должен:

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы

оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.02.04 Управление внешнеэкономическими операциями входит изучение следующих тем: Внешнеэкономические операции и внешнеэкономические сделки, организация внешнеэкономической деятельности в России, обеспечение валютно-финансовых условий внешнеторговой сделки, базисные условия поставок.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
- практические занятия 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

Промежуточная аттестация по МДК.02.04 Управление внешнеэкономическими операциями проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками включает в себя:

- МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений);
- МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе;
- Учебную практику УП.03.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.03. входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего – 192 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа; самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

Учебная практика – 36 часов

Промежуточная аттестация по ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками проводится в форме *экзамена квалификационного по модулю.*

Аннотация к рабочей программе

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) входит в профессиональный модуль ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся должен:

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) входит: Логистические системы в рыночной экономике. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Логистические издержки и способы анализа логистической системы. Стратегическое планирование логистической системы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

- практические занятия 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе входит в профессиональный модуль ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся должен:

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в

логистической системе входит: Логистические системы в рыночной экономике. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Логистические издержки и способы анализа логистической системы. Стратегическое планирование логистической системы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- практические занятия 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций включает в себя:

- МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций;

- Учебную практику УП.04.01;

- Производственную практику (по профилю специальности) ПП.04.01.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.04. входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 315 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 207 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 69 часов.

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических

систем и контроль логистических операций проводится в форме *экзамена квалификационного по модулю.*

Аннотация к рабочей программе

МДК. 04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК. 04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК. 04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций входит в профессиональный модуль ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся должен:

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК. 04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций входит: Управление

логистическими рисками. Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение). Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства. Анализ эффективности логистики снабжения, торговли, сбыта.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 207 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

- практические занятия 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 69 часов.

Промежуточная аттестация по МДК. 04.01. Основы контроля и оценки

эффективности функционирования логистических систем и операций проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.01 по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

Код	Наименование результата прохождения практики
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Получить **практический опыт**:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

Уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе производственной (по профилю специальности) практики ПП.01 по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1. Область применения программы производственной (по профилю специальности) практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по специальности:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего профессионального образования по экономическим специальностям. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов.

Количество часов на освоение программы производственной практики: 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) ПП.02. по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в

складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.03
по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
материальными и нематериальными потоками**

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности - Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Получить практический опыт:

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
учебной практики – 36 часов.**

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.04
по ПМ.04 Оценка эффективности логистических систем и контроль
логистических операций**

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности - Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

Получить практический опыт:

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

- Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной) - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к

выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке ВКР;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.