

**Аннотации рабочих программ
учебных дисциплин подготовки
по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа
базовой подготовки**

Заочная форма обучения

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
СГ.01 История России**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.01 История входит в социально-гуманитарный учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

– **уметь:** отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;

– систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети

Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

- анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;

- причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

Знать:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;

- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;

– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;

– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.

Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;

– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;

- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из следующих тем:

Тема 1. Россия – великая наша держава

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси

Тема 3. Смута и её преодоление

Тема 4. Волим под царя восточного, православного

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Тема 6. Отторженная возвратих

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

Тема 8. Гибель империи

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе

Тема 10. Вставай, страна огромная

Тема 11. В буднях великих строек

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

Тема 13. Россия. XXI век

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Тема 15. Слава русского оружия

Тема 16. Россия в деле

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 4 часа;

- практические занятия – 2 часа;

- самостоятельная работа обучающегося – 38 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.01 История России проводится в форме экзамена и контрольной домашней работы в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-экономический учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включает следующие разделы для изучения:

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.

Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства.

Раздел 4. Профессиональное содержание.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 122 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 30 часов, в том числе:

- практические занятия – 30 часов;
- самостоятельная работы – 92 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
- обеспечивать устойчивость объектов экономики;
- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;
- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;
- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;
- владеть общей физической и строевой подготовкой;
- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;
- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;
- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;
- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;
- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания

знать:

- основы пожаробезопасности и электробезопасности;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- основы военной службы и обороны государства;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
- классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;
- основы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины

Тематический план отражает наименование разделов, объём часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Раздел 3. Основы медицинских знаний. Модуль «Основы военной службы» (для юношей).

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов, в том числе:

- теоретические занятия - 6 часов,
- практические занятия 2 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 60 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета и контрольной домашней работы в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в социально-гуманитарный учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины СГ.04 Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Содержание программы дисциплины СГ.04 Физическая культура посвящено изучению следующих разделов:

Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ

Раздел 2. Легкая атлетика

Раздел 3. Волейбол

Раздел 4. Баскетбол

Раздел 5. Лыжи

Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика

Раздел 7. Плавание

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 122 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 2 часа, в том

числе:

- теоретическое обучение - 2 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 120 часов

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.04 Физическая культура проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности входит в социально-гуманитарный учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- взаимодействовать в коллективе и работать в команде;
- рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;
- анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;
- применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;
- планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;
- составлять обоснование бизнес-идеи;
- применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.

знать:

- основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы;
- виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов;

- основные виды планирования;
- устройство банковской системы, основные виды банков и их операций;
- сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы;
- схемы кредитования физических лиц;
- устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;
- признаки финансового мошенничества;
- основные виды ценных бумаг и их доходность;
- формирование инвестиционного портфеля;
- классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;
- виды страхования;
- виды пенсий, способы увеличения пенсий

4. Краткое содержание дисциплины

Тематический план отражает наименование разделов, объём часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Деньги и операции с ними.

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами.

Раздел 3. Рынок и доходность.

Раздел 4. Финансовая среда.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 6 часов, в том числе:

-теоретические занятия-2 часа,

- практические занятия 4 часа,

самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл
Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.01 Теория и методика социальной работы

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 Теория и методика социальной работы входит в общепрофессиональный учебный цикл дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- оперировать основными понятиями и категориями; использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС клиента;
- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;

знать:

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные);
- принципы деятельности социального работника;
- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание теории социальной работы. Во втором рассказывается о методологии социальной работы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 128 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 30 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 14 часов;
- практические занятия 6 часов;
- курсовая работа 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 94 часов.

Промежуточная аттестация – 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01 Теория и методика социальной работы проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02 Психология социальной работы

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02 Психология социальной работы входит в общепрофессиональный учебный цикл дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг;
- применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;

- основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы возрастной психологии;
- предмет, структуру, функции психологии социальной работы;
- основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы;
- психодинамическую практику работы с клиентом;
- психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы;
- основные поведенческие психологические теории;
- поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики;
- поведенческая модель технологии в социальной работе;
- основные психологические экзистенциально-гуманистические теории;
- экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом;
- экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике;
- общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе;
- ценности и принципы в индивидуальной работе;
- модели индивидуальной работы со случаем;
- целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними;
- понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы;
- психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из четырех разделов. В первом уделяется внимание основам возрастной психологии. Во втором рассматривается психология лиц с ограниченными возможностями здоровья. В третьем разделе изучается психосоциальная практика и основные психологические теории. Четвертый раздел называется Социальная индивидуальная работа со случаем и группой.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 94 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов, в том числе:
- теоретическое обучение -10 часов;
 - практические занятия 8 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося 72 часа

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02 Психология социальной работы проводится в форме экзамена в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный учебный цикл дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- способность реализовать составленный план;
- способность оценивать результат и последствия своих действий;
- оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;
- ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- работать в файловой системе;
- создавать и использовать мультимедиа технологии;
- применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;
- создавать и работать с базами данных;
- использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- правила оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- современная научная и профессиональная терминология;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

- средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- регламент межведомственного взаимодействия;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- регламенты ведения документации- правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;
- требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;
- аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
- правила создания и использования мультимедиа технологий;
- технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;
- основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;
- основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности формирует у обучающихся теоретические и практические знания в области информационных технологий. Данная дисциплина рассматривает компоненты информационных технологий, электронные коммуникации в профессиональной деятельности, технологии создания и преобразования информационных объектов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 6 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – не предусмотрено;
- практические занятия - 6 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 38 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета и домашней контрольной работы во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины управления входит в общепрофессиональный учебный цикл дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- использования оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

– организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

– средства профилактики перенапряжения;

– социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;

– мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– структуру плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– понятие медицинской профилактики;

– профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная;

– профилактика заболеваний индивидуальная и общественная;

– роль социального работника в профилактике заболеваний;

– понятие образа жизни;

– основные формы деятельности, составляющие образ жизни;

– понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;

– категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность;

– факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды);

– понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы;

– задачи и основные принципы отечественного здравоохранения;

– государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения;

– права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи;

– бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами;

– лечебно-профилактические учреждения и организация их работы;

- специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры;
- медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями;
- медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями;
- понятие медико-социального патронажа;
- цели, задачи и объекты медико-социального патронажа;
- правила и порядок составления договора социального патронажа;
- первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения;
- регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности;
- формы и технологии медико-социальной реабилитации;
- основы валеологии и здорового образа жизни;
- биоэнергетика человека;
- основы рационального питания.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из разделов, которые, посвящены: понятию и содержанию медико-социальной помощи. Второй раздел рассматривает валеологию и здоровый образ жизни.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 4 часа;
- практические занятия - 4 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе управления входит в общепрофессиональный учебный цикл дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы;
- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;

- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;

- социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;

- регламент межведомственного взаимодействия;

- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;

- основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;

- регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения;

- требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из разделов, которые посвящены изучению делопроизводства как системы, составлению и оформлению организационно-распорядительной документации. документообороту организации (на примере учреждений социального обслуживания), автоматизированным системам и технологиям документационного обеспечения делопроизводства.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 6 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 4 часа;
- практические занятия 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе проводится в форме дифференцированного зачета и домашней контрольной работы в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение для ведения научно-исследовательской и социально-диагностической деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– описывать значимость своей специальности;

– применять стандарты антикоррупционного поведения;

– соблюдать нормы экологической безопасности;

– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерными для данной специальности;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе;

– применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;

– проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

– использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.);

– организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы;

знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– структура плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- структура плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенностей региональных проектов, направленных на социальную защиту;
- особенности и правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан;
- Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- особенности социального и культурного контекста;
- основные правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения в исследовательской деятельности;
- условия профессиональной исследовательской деятельности и зоны риска физического здоровья и профессионального выгорания специалистов;
- средства профилактики перенапряжения, профессионального выгорания;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- актуальный профессиональный и социальный контекст;

– основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство;

– требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

– правила составления и оформления библиографических источников;

– основные требования к публикации результатов исследовательской работы;

– особенности организации исследовательской деятельности студентов.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из разделов, которые рассматривают исследовательскую деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО, исследовательскую деятельность как научное творчество.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 6 часов;

- практические занятия 2 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 64.

- промежуточная аттестация – 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности проводится в форме экзамена в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.07 Девиантология

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 Девиантология входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать девиантологическую обстановку;
- проводить основные виды профилактической и коррекционно-развивающей работы с личностью девиантного поведения;

знать:

- основные направления и подходы рассмотрения причин возникновения девиантного поведения;
- ключевые проблемы девиантологии и основные виды девиантного поведения;
- стратегии и тактики превентивной работы (первичной, вторичной и третичной превенции) с различными группами населения;
- методы диагностики девиантного поведения личности.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как «Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание», «Технология социальной работы с семьей и детьми», «Технология социальной работы с лицами группы риска».

Программа дисциплины позволяет подробно рассмотреть вопросы теории и истории девиантного поведения личности, подробно остановиться на описании различных форм девиаций, достаточно полно представить концепции формирования отклонений, предложить методы диагностики, формы и способы профилактики и коррекции девиантного поведения.

Цель курса - формирование у студентов представления о нормальном и девиантном поведении, критериях его оценки, методах диагностики и профилактики в системе социальной работы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 98 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 8 часов, в том числе:

- теоретическое обучение- 4 часа;
- практические занятия - 4 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 90 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07. Девиантология проводится в форме дифференцированного зачета и домашней контрольной работы в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08 Конфликтология

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.08 Конфликтология входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- взаимодействовать с людьми и управлять их действиями; обозначать этапы развития конфликтной ситуации;
- находить методы и способы урегулирования конфликта;
- оценивать конфликты;
- анализировать конфликты и применять эффективные методы их разрешения;
- конструктивно действовать в ситуациях конфликта;
- адекватно оценивать поведение в конфликтных ситуациях;

Знать:

- основные конфликтологические понятия, категории и принципы в контексте рассматриваемой дисциплины; способы и методы разрешения конфликтов;
- типологию конфликтов;
- специфику возникновения и развития конфликтов;
- способы урегулирования конфликтов;
- форму, структуру и динамику конфликтов;
- пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как «Дивантология», «Возрастная психология и педагогика, семейведение», «Технология социальной работы с семьей и детьми», «Технология социальной работы с лицами группы риска».

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание теории социальной работы. Во втором рассказывается о методологии социальной работы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов, в том числе:

- теоретическое обучение- 6 часов;
- практические занятия 2 часа,
- самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.08 Конфликтология проводится в форме дифференцированного зачета и домашней контрольной работы в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 Практикум по досуговым мероприятиям

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 Практикум по досуговым мероприятиям входит в профессиональный учебный цикл ОП СПО и изучается как вариативная дисциплина.

3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать досуговую деятельность;
- применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов;

знать:

- порядок предоставления социальных услуг
- виды социальных услуг
- основы организации процесса эффективного взаимодействия
- основы здорового образа жизни и досуга
- особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами
- основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации

4. Краткое содержание дисциплины

Теоретический курс ориентирован на формирование у студентов системы знаний о методологических основах организации досуговой деятельности и овладение студентами технологическими навыками организации досуга средствами культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности.

- практический раздел, который содержит материалы для проведения практических учебных занятий (планы практических занятий, материалы по организации самостоятельной работы обучающихся на практических занятиях). Практический курс ориентирован на изучение практических основ досуговой деятельности, овладение практическими умениями и навыками работы в социальной среде со всеми возрастными и социальными группами, формирование ценностного отношения к решению социальных проблем в Российской Федерации.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 34 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 6 часов, в том числе:

- теоретические занятия - 4 часа,
- практические занятия 2 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09 Практикум по досуговым мероприятиям проводится в форме дифференциального зачета во 2 семестре.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки среднего профессионального образования ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД): предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код - наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 1 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям

семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания включает в себя:

- МДК.01.01 Социально-правовая и законодательная основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;
- МДК.01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска;
- МДК.01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов.;
- МДК.01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей.
- МДК.01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска.
- УП.01 Учебная практика
- ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников социальной сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными

Иметь практический опыт (Владеть навыками):

- применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
- определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;
- анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или

способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг; предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;

- содействия в предоставлении меди-цинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;

- взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

- обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;

- проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-

инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;
- организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;
- проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения; планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;
- выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач; учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;
- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания

социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов;

- прогнозировать результаты оказания социальных услуг;
- обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;

- обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;

- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.

- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;

- обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан;

- обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях;

- обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

- обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им;

- проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.

Знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;

- правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;

- правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;

- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;

- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

- психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;

- нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися;

- основные формы и виды социального обслуживания;

- порядок и условия предоставления социальных услуг;

- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;

- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;

- особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения;

- система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;

- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- экономические основы социальной работы;
- теоретические основы социальной работы;
- технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;
- система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
- инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;
- основы возрастной и специальной психологии;
- особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;
- правовые и экономические основы социальной работы;
- основы этики в социальной работе;
- регламент межведомственного взаимодействия;
- сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;
- основы валеологии, социальной медицины, геронтологии;
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
- этические основы социальной работы;
- технология профилактики в социальной работе;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы;
- инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;
- основы здорового образа жизни;
- основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;
- перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;
- основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции;
- регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;
- основы использования персональных компьютеров, информационно теле-коммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств; основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, пор-

талы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;

- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;

- правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;

- требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов;

 - *порядок предоставления социальных услуг;*

 - *виды социальных услуг;*

 - *требования к оформлению документов на получение социальных услуг;*

 - *основы этики в социальной работе.*

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной программы 1178 часов, включая:
всего учебных занятий 110 часов, в том числе:

- теоретическое обучение -70 часов;

- практические занятия - 30 часов;

- самостоятельная работа обучающегося – 604 часа;

- учебная практика – 72 часа;

- производственная практика (по профилю специальности) – 360 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) по модулю в 5 семестре 12 часов.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527
"Социальный работник"**

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки среднего профессионального образования ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по должности служащего 26527 "Социальный работник"**

Социальная работа с семьей и детьми и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 2.1 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.2 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.3 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.5 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг.

- МДК.02.01 Предоставление социально-бытовых и срочных социальных услуг клиентам организации социального обслуживания;

- МДК.02.02 Предоставление социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;

- МДК.02.03 Предоставление социально-педагогических услуг клиентам организации социального обслуживания;

- УП 02 Учебная практика;

- ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников социальной сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- *предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;*

- *обеспечение кратковременного присмотра за детьми;*

- *обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи;*

- *предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;*

- *выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов);*

- *содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению);*

- *оказание первой помощи до оказания медицинской помощи;*

- *оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;*

- *проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;*

- *проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни;*

- *содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг);*

- *предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;*

- *предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.*

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;
- организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;
- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;
- планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;
- осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;
- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;
- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями.
- *организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов);*
- *взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации;*

- оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов;
- оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде;
- использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;
- отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг;
- измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов;
- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;
- поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение.

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- основные формы и виды социального обслуживания;
- порядок и условия предоставления социальных услуг;
- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц;
- особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения;
- система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- теоретические основы социальной работы;
- технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-

инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;

- система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;

- инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;

- особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;

- правовые и экономические основы социальной работы;

- основы этики в социальной работе;

- регламент межведомственного взаимодействия;

- сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;

- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;

- этические основы социальной работы;

- технология профилактики в социальной работе;

- инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;

- основы здорового образа жизни;

- основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;

- правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;

- требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов.

- элементарные правила приготовления пищи;

- организация и принципы ведения домашнего хозяйства;

- основы этики в социальной работе;

- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- порядок предоставления социальных услуг;

- виды социальных услуг;

- основы возрастной и специальной психологии;

- правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях;

- правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес);

- правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи;

- основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний;

- требования к безопасности труда социального работника;

- основы этики в социальной работе.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной программы 526 часов, включая:
всего учебных занятий 48 часов, в том числе:

- теоретическое обучение -26 часов;
- практические занятия работы - 22 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 250 часов
- учебная практики – 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 180 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена – 12 часов во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Социальное планирование, прогнозирование, проектирование

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки среднего профессионального образования ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Социальное планирование, прогнозирование, проектирование.**

Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.2 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.3 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.5 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.6 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.7 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: *Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.*

уметь:

- использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг;

- оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;

- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

- оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов;

- выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;

- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений;

- оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде.

знать:

- порядок предоставления социальных услуг;

- виды социальных услуг;

- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- основы организации процесса эффективного взаимодействия;

- требования к безопасности труда социального работника;

- основы этики в социальной работе;

- требования к оформлению документов на получение социальных услуг.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной программы 120 часов, включая:

всего учебных занятий 16 часов, в том числе:

- теоретическое обучение -10 часа;

- практические занятия - 6 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 56 часов.

- учебная практика – 36 часов;

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) по модулю – 12 часов в 3 семестре.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.01 по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки среднего профессионального образования ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД): **предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-

инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

ПК 1.1. Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 1.2 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 1.3 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг.

ПК 1.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг.

ПК 1.5 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 1.6 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

ПК 1.7 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
- определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;
- анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности; планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам),

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;

- выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;

- содействия в предоставлении меди-цинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;

- взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

- обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;

- проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности;

- информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе;

- помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;

- организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;

- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;

- проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;

- использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;

- планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;
- осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;
- учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;
- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов;
- прогнозировать результаты оказания социальных услуг.
- обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;
- обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;
- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;
- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях;

- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;

- обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан;

- обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях;

- обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

- обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им;

- проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.

- *использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;*

- *оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;*

- *взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг;*

- *оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде;*

- *взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений.*

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;

- правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;
- правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания;
- порядок и условия предоставления социальных услуг; типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;
- особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения;
- система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы;
- теоретические основы социальной работы;
- технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;
- система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
- инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;
- основы возрастной и специальной психологии;
- особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы;
- основы этики в социальной работе;
- регламент межведомственного взаимодействия;

- сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;
- основы валеологии, социальной медицины, геронтологии;
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
- этические основы социальной работы;
- технология профилактики в социальной работе;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы;
- инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;
- основы здорового образа жизни;
- основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;
- перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;
- основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции;
- регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;
- основы использования персональных компьютеров, информационно теле-коммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;
- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;
- требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов;
- *порядок предоставления социальных услуг;*
- *виды социальных услуг;*
- *требования к оформлению документов на получение социальных услуг;*
- *основы этики в социальной работ.*

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Учебной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета в 4 семестре.*

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) ПП.01 по ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки среднего профессионального образования ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД): **предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-

инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

ПК 1.1. Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг

ПК 1.2 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг

ПК 1.3 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг

ПК 1.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг

ПК 1.5 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг

ПК 1.6 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

ПК 1.7 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;

- определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание;

- анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;

- планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении;
- выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- содействия в предоставлении меди-цинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;
- взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;
- обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;
- ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;
- проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-

инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

- информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе;

- помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;

- организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;

- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;

- проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;

- использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том

числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;

- планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;

- осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;

- учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;

- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг;

- обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам;

- обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода;

- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде

консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг;

- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях;

- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;

- обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан;

- обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях;

- обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

- обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им;

- проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности.

- *использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;*

- *оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;*

- *взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг;*

- *оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде;*

- *взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений.*

Знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;

- правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах;

- правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг;

- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- типология проблем граждан, признанных нуждающимися; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

- психологические и социально-педагогические основы социальной работы; виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;

- нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися; основные формы и виды социального обслуживания; порядок и условия предоставления социальных услуг;

- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС;

- особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения;

- система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;

- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;

- экономические основы социальной работы;

- теоретические основы социальной работы;

- технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;

- система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;

- инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества; основы возрастной и специальной психологии;

- особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы;

- основы этики в социальной работе;

- регламент межведомственного взаимодействия;

- сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;
- основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфра-структуры;
- этические основы социальной работы;
- технология профилактики в социальной работе;
- основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы;
- инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;
- основы здорового образа жизни;
- основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;
- перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы;
- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;
- основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции;
- регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде;
- основы использования персональных компьютеров, информационно теле-коммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной;
- основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;
- требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов;
- *порядок предоставления социальных услуг;*
- *виды социальных услуг;*
- *требования к оформлению документов на получение социальных услуг;*
- *основы этики в социальной работ.*

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Производственной практики (по профилю специальности) – 360 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета в 4,5 семестре.*

**Аннотация к рабочей программе учебной практики
УП.02 по ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО 26527 «СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»**

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки среднего профессионального образования ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД): **выполнение работ по должности служащего 26527 «Социальный работник»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 2.1 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.2 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.3 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.5 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- *предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;*
- *обеспечение кратковременного присмотра за детьми;*
- *обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи;*
- *предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;*
- *выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов);*
- *содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению);*
- *оказание первой помощи до оказания медицинской помощи;*
- *оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;*
- *проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;*
- *проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни;*
- *содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг);*
- *предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;*
- *предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.*

уметь:

- *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;*
- *применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;*
- *организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;*
- *обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;*
- *вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;*

- использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;

- планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;

- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;

- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями.

- *организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов);*

- *взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации;*

- *оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов;*

- *оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде;*

- *использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;*

- *организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;*

- *отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг;*

- *измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов;*

- *оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;*

- *поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни;*
- *поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни;*
- *организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение.*

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- основные формы и виды социального обслуживания;
- порядок и условия предоставления социальных услуг;
- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц;
- особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- теоретические основы социальной работы;
- технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;
- система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
- инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;
- особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан;
- правовые и экономические основы социальной работы;
- основы этики в социальной работе;
- регламент межведомственного взаимодействия;

- сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
- этические основы социальной работы;
- технология профилактики в социальной работе;
- инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;
- основы здорового образа жизни;
- основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;
- правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;
- требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов;
- элементарные правила приготовления пищи;
- организация и принципы ведения домашнего хозяйства;
- основы этики в социальной работе;
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- порядок предоставления социальных услуг;
- виды социальных услуг;
- основы возрастной и специальной психологии;
- правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях;
- правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес);
- правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи;
- основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний;
- требования к безопасности труда социального работника;
- основы этики в социальной работе.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 по ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 «Социальный работник»

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки среднего профессионального образования ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД): **выполнение работ по должности служащего 26527 «Социальный работник»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 2.1 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.2 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.3 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг.

ПК 2.5 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного

профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- *предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;*
- *обеспечение кратковременного присмотра за детьми;*
- *обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи;*
- *предоставление срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;*
- *выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов);*
- *содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению);*
- *оказание первой помощи до оказания медицинской помощи;*
- *оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;*
- *проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;*
- *проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни;*
- *содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг);*
- *предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;*
- *предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.*

уметь:

- *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;*
- *применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;*

- организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением;
- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;
- планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи;
- осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;
- использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности;
- проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;
- *организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов);*
- *взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации;*
- *оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов;*
- *оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде;*
- *использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;*

- организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;
- отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг;
- измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов;
- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;
- поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни;
- поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение.

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- типология проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- психологические и социально-педагогические основы социальной работы;
- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- основные формы и виды социального обслуживания;
- порядок и условия предоставления социальных услуг;
- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
- содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц;
- особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения; система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- теоретические основы социальной работы;
- технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения;
- система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;
- инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества;

- особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан; правовые и экономические основы социальной работы;
- основы этики в социальной работе;
- регламент межведомственного взаимодействия;
- сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг;
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры;
- этические основы социальной работы;
- технология профилактики в социальной работе;
- инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия;
- основы здорового образа жизни;
- основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием;
- правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета;
- требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов;
- элементарные правила приготовления пищи;
- организация и принципы ведения домашнего хозяйства;
- основы этики в социальной работе;
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- порядок предоставления социальных услуг;
- виды социальных услуг;
- основы возрастной и специальной психологии;
- правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях;
- правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес);
- правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи;
- основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний;
- требования к безопасности труда социального работника;
- основы этики в социальной работе.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.03 по ПМ.03 Социальное планирование, прогнозирование, проектирование

1. Область применения программы учебной практики Программа учебной является частью программы подготовки среднего профессионального образования ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД): **социальное планирование, прогнозирование, проектирование** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.2 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.3 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.5 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.6 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг.

ПК 3.7 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт: *с одействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;*

уметь:

- использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг;

- оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;

- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения;

- оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов;

- выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;
- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений;
- оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде.

знать:

- порядок предоставления социальных услуг;
- виды социальных услуг;
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- основы организации процесса эффективного взаимодействия;
- требования к безопасности труда социального работника;
- основы этики в социальной работе;
- требования к оформлению документов на получение социальных услуг.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 39.02.01 Социальная работа, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа, и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОП СПО в учреждении.

3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

4. Объем времени на проведение:

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 39.02.01 Социальная работа, объем времени на проведение ГИА составляет 108 часов(3 недели).