

**Аннотации рабочих программ дисциплин подготовки  
по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
базовой подготовки**

**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.01 Основы философии**

**1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

**2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Краткое содержание дисциплины**

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

**5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 64 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 48 часов, в том числе:

теоретическое обучение 26 часов

- практические занятия 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии проводится в форме *дифференцированного зачета*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 История**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью программы образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОГСЭ.02 История входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 64 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 48 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 40 часов

- практические занятия 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02. История проводится в форме *дифференцированного зачета*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 134 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 118 часов, в том числе:

- теоретическое обучение часов – 0 часов

- практические занятия 118 часа

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык проводится в форме *дифференцированного зачета*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Содержание программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 236 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 118 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 2 часа
- практические занятия 116 часов

самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура проводится в форме *зачета и дифференцированного зачета.*

## Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.01 Математика

#### 1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ЕН.01 Математика входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

**знать:** значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОП СПО; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### 4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.01. Математика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика и профессиональных модулей.

#### 5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 87 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 58 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 34 часов

- практические занятия 24 часа

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.01. Математика проводится в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

**2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и естественнонаучный учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

**знать:** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**4. Краткое содержание дисциплины**

Целью изучения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач в профессиональной деятельности.

**5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 87 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 58 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 4 часа

- практические занятия / лабораторные работы 54 часа, самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*.

## ОП.00 Общепрофессиональный цикл

### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

#### ОП.01 Экономика организации

##### 1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

##### 2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.01. Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

**знать:** сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

##### 4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из шести разделов. В первом уделяется внимание организации как хозяйствующему субъекту, предпринимательству и организации как основному звену хозяйствования. Во втором говорится о материально – технической базе организации. В третьем рассказывается о кадрах, организации труда и заработной платы. Четвертый раздел посвящен рассмотрению основных экономических показателей, пятый – финансовым ресурсам предприятия, шестой - внешнеэкономической деятельности предприятия.

##### 5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 216 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 144 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 74 часов

- практические занятия 70 часов

самостоятельной работы обучающегося 72 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01 Экономика организации проводится в форме экзамена.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02 Статистика**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.02 Статистика входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

**знать:** предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Изучение дисциплины ОП.02 Статистика даёт представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объём образовательной программы 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 18 часов

- практические занятия / лабораторные работы 22 часа

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02. Статистика проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного.*



## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.03 Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития менеджмента, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления, современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 120 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 80 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 60 часов

- практические занятия 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Менеджмент проводится в форме *экзамена*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать:** понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание документированию управленческой деятельности. Во втором рассматривается организация работы с документами.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 8 часов

- практические занятия 32 часа

самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Программа дисциплины состоит из четырех разделов. В первом уделяется внимание основным положениям Конституции РФ. Во втором представлено правовое регулирование гражданских правоотношений (либо имущественных отношений в профессиональной сфере). В третьем рассказывается о правовом регулировании трудовых отношений в профессиональной сфере. В четвертом – об административных правонарушениях и ответственности в профессиональной деятельности.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 28 часов

- практические занятия 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

**знать:** сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Программа дисциплины состоит из четырех разделов. В первом уделяется внимание понятию «деньги», их сущности, эволюции, видам и функциям, во втором – финансам, в третьем – кредиту и банкам, в четвертом – ценным бумагам и фондовому рынку.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 105 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 70 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 44 часа

- практические занятия 26 часов

самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

При изучении дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет у обучающихся формируется понятие о сущности и значении бухгалтерского учета. В программе дисциплины анализируются понятия и основы бухгалтерского учёта, а также методические основы бухгалтерского учёта.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 60 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 28 часов

- практические занятия / лабораторные работы 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет проводится в форме *дифференцированного зачета*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08 Налоги и налогообложение**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.08 Налоги и налогообложение входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

**знать:** нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Программа дисциплины состоит следующих разделов:

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.

Раздел 2. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении.

Раздел 3. Региональные налоги и специфика их расчета.

Раздел 4. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.

Раздел 5. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 54 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 24 часа

- практические занятия / лабораторные работы 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.08 Налоги и налогообложение проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 Аудит**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.09 Аудит входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**знать:** основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Программа дисциплины состоит из трех разделов. В первом уделяется внимание основам аудита. Во втором представлена методология аудита. В третьем рассказывается о внутреннем аудите организаций.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 54 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 30 часов

- практические занятия 6 часов

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09Аудит проводится в форме дифференцированного зачета комплексного.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как вариативная дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции, проводить оценку деловой активности организации; проводить анализ производства и реализации продукции;

**знать:** научные основы экономического анализа; предмет, задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых ресурсов.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Изучение дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности дает представление о предмете и объектах экономического анализа, приемах и методах анализа, применяемых в комплексной оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 63 часов, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 42 часа, в том числе:

- теоретическое обучение 20 часов

- практические занятия 22 часа

самостоятельная работа обучающегося 21 час.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.



## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.11 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Программа дисциплины состоит из двух разделов: раздел 1 «Гражданская оборона» и раздел 2 «Основы военной службы». В разделе 1 «Гражданская оборона» рассматриваются вопросы организации гражданской обороны, защиты населения и территории при стихийных бедствиях, авариях на транспорте, промышленных объектах, при применении оружия массового поражения, при неблагоприятной экологической и социальной обстановке. Изучив материал 1 раздела, обучающиеся получают знания об основных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации по защите населения и обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций. Второй раздел посвящен вопросам обороны государства и обеспечения национальной безопасности России в современном мире, а также правовым

аспектам и содержанию воинской обязанности и военной службы, и некоторым направлениям военно- патриотического воспитания молодежи. Также обучающиеся получают знания об основных состояниях, требующих оказания неотложной помощи, правилах оказания первой медицинской помощи, само- и взаимопомощи. Реализация программы обеспечит компетентность будущих специалистов в области безопасности жизнедеятельности как неотъемлемой части их профессионализма.

**5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 102 часа, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине 68 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 48 часов

- практические занятия 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме *дифференцированного зачета*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.12 Экономическая теория**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория» является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина «Экономическая теория» относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- применять экономические термины, законы и теории,
- определять экономические показатели

#### **знать:**

- основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Экономическая теория» обучающийся получает современное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знакомится с основами экономического анализа и моделирования, а также с системой базовых понятий и взаимосвязей, которые используются при изучении других дисциплин образовательной программы.

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

- практические занятия 30 часов
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая теория» проводится в форме *экзамена*.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.13 Маркетинг**

### **1. Область применения программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг» является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина «Маркетинг» относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования;
- организовывать рекламные кампании;
- проводить опросы потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта

#### **знать:**

- суть маркетинговой деятельности фирмы в условиях рынка;
- принципы, объекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- виды конкуренции, факторы конкурентоспособности;
- механизм ценообразования;
- стратегию и планирование маркетинга.

### **4. Краткое содержание дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Маркетинг» являются:

- формирование знаний в области современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов,
- формирование практических навыков проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, оценки конкурентоспособности товара, изучения потребителей;
- формирования выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации, а также реализации моделей принятия маркетинговых решений в постоянно меняющихся условиях

### **5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- практические занятия 18 часов

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.13 «Маркетинг» проводится в форме экзамена.

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

#### 1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности включает в себя:

- МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях);

- МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов;

- Учебную практику УП.01;

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

#### 2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно материальных ценностей;

**уметь:**

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;

**знать:**

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;

курсовая работа – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 110 часов.

Учебная практика – 108 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности проводится в форме *экзамена квалификационного по модулю*.

**Аннотация к рабочей программе**  
**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

**1. Область применения программы профессионального модуля.**

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических Систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении включает в себя:

- МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами;

-МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

-МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

-МДК.02.04 Управление внешнеэкономическими операциями

- Учебную практику УП.02;

- Производственную практику (по профилю специальности) ПП.02.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

**2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 711 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 603 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 402 часа;

курсовая работа – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 201 час.

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности проводится в форме экзамена квалификационного по модулю.



**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с  
материальными и нематериальными потоками**

**1. Область применения программы профессионального модуля.**

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками включает в себя:

- МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений);

- МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе;

- Учебную практику УП.03.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

**2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

**уметь:**

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

**знать:**

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 192 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

Учебная практика – 36 часов

Промежуточная аттестация по ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками проводится в форме экзамена квалификационного по модулю.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль  
логистических операций**

**1. Область применения программы профессионального модуля.**

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций включает в себя:

- МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций;

- Учебную практику УП.04.01;

- Производственную практику (по профилю специальности) ПП.04.01.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

**2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

**уметь:**

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

**знать:**

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 315 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 207 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 69 часов.

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций проводится в форме *экзамена квалификационного по модулю*.

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

### Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.01 по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

#### 1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

#### 2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

##### **иметь практический опыт:**

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно- материальных ценностей.

**Уметь:** организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.

#### 3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.02  
по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и  
распределении**

**1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических Систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

**2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку,

размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *комплексного дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики  
(по профилю специальности)**

**ПП.02 по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

**1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических Систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

**2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять



потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.03  
по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с  
материальными и нематериальными потоками**

**1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

**2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

**уметь:**

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

**знать:**

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *комплексного дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.04  
по ПМ.04 Оценка эффективности логистических систем и контроль  
логистических операций**

**1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

**уметь:**

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

**знать:**

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *комплексного дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики  
(по профилю специальности)  
ПП.04 по ПМ.04 Оценка эффективности логистических систем и контроль  
логистических операций**

**1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

**уметь:**

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

**знать:**

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

учебной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной)

#### 1. Область применения программы производственной практики

##### (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

- Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

## **2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной)**

Цель производственной практики (преддипломной) - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке дипломного проекта (работе);
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

## **3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## **Аннотация программы государственной итоговой аттестации**

### **1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **2. Цель государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОП СПО в учреждении.

### **3. Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

### **4. Объем времени на подготовку и проведение:**

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель).