

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «ПКГХ»


В.М.Малиновский

«25» ДЕКАБРЯ 2023 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «ПКГХ» на 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
1. Организационные мероприятия			
2.			
1.1.	Рассмотрение вопросов профилактики, выявления коррупционных проявлений на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Представление в Комитет по науке и высшей школе Правительства СПб отчетов об организации антикоррупционного образования в Учреждении	Согласно срокам, установленным КНВШ	Начальник ОБ, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР
1.3.	Разработка проекта локального нормативного акта об антикоррупционной политике в Учреждении	До 01.06.2024	Начальник ОБ
14.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Учреждения, размещенной в СМИ, с подготовкой рассмотрения результатов на заседаниях Комиссии	постоянно	Члены Комиссии по противодействию коррупции

1.5.	Рассмотрение на служебных совещаниях с руководящим составом СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Учреждение) вопросов правоприменительной практики противодействия коррупционным правонарушениям, в т.ч. по результатам вступивших в законную силу решений судов, представлений, указаний уполномоченных органов власти, результатов проверок в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При поступлении представлений (в течение месяца после их получения)	Начальник ОБ
1.6.	Реализация мер по поддержанию в актуальном состоянии раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в т.ч. Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «ПКГХ» на 2024г и отчетов по его исполнению.	В течение 2024 г.	Начальник ОБ, начальник отдела ИОиПП
1.7.	Актуализация информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» о перечне, содержании и стоимости платных услуг.	В течение 2024 г. (по мере изменения перечня и стоимости услуг)	Начальник отдела ИОиПП
1.8.	Проведение мониторинга действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и подготовка изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения по данному направлению деятельности	Постоянно	Юрисконсульт, Начальник ОБ
1.9.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2024г. (при поступлении уведомлений)	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.10.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, подготовка материалов о результатах рассмотрения таких обращений на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2024г. (при поступлении обращений)	Начальник отдела ДОУ, члены Комиссии по противодействию коррупции
1.11.	Осуществление личного приема граждан руководством Учреждения по вопросам возможных проявлений коррупции работниками Учреждения	В течение 2024 года	Директор, заместители директора

1.11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2024 года (по мере необходимости)	Начальник ОБ
1.12.	Разработка и утверждение правовыми актами Учреждения плана работы по противодействию коррупции на 2025 год с учетом направлений деятельности Учреждения.	Декабрь 2024 г.	Заместитель председателя Комиссии, начальник ОБ
1.13.	Подготовка материалов о возможном конфликте интересов работников Учреждения, находящихся между собой в отношениях родства или свойства, для рассмотрения на Комиссии	При назначении на должность При возникновении в ходе исполнения служебных обязанностей	Начальник ОК, руководители подразделений
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности работников Учреждения			
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами учреждения, направленными на профилактику коррупционных проявлений.	В течение 2024 года	Начальник ОК
2.2.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	Заместители директора, руководители подразделений
2.3.	Осуществление разъяснительных мер по доведению до работников учреждения положений действующего законодательства РФ, Санкт-Петербурга и локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции (проведение занятий, бесед, индивидуальных консультаций и т.д.)	В течение 2024 года	Руководители подразделений, начальник ОБ

2.4.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, чья деятельность связана с повышенными коррупционными рисками. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 года	Руководители 2-го уровня, Руководители подразделений, начальник ОБ
2.5.	Проведение дополнительной оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий учреждения при изменениях организационно-штатной структуры.	В течение 2024 года (при изменениях организационно-штатной структуры)	Начальник ОК, руководители подразделений, начальник ОБ
2.6.	Обеспечение представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	До 01.04.2024	Директор
2.7.	Проведение анализа применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение необходимых изменений и дополнений	До 30 декабря (в рамках подготовки отчета по исполнению Плана)	Заместитель председателя Комиссии, начальник ОБ

3. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения

3.1.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и юридическими лицами общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ путем размещения необходимых сведений на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	В течение 2024 года	Руководитель контрактной службы
3.2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, одной из сторон которых являются работники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению таких конфликтов.	В течение 2024 года	Руководители 2-го уровня, руководители подразделений

2.4.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, чья деятельность связана с повышенными коррупционными рисками. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 года	Руководители 2-го уровня, Руководители подразделений, начальник ОБ
2.5.	Проведение дополнительной оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий учреждения при изменениях организационно-штатной структуры.	В течение 2024 года (при изменениях организационно-штатной структуры)	Начальник ОК, руководители подразделений, начальник ОБ
2.6.	Обеспечение представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	До 01.04.2024	Директор
2.7.	Проведение анализа применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение необходимых изменений и дополнений	До 30 декабря (в рамках подготовки отчета по исполнению Плана)	Заместитель председателя Комиссии, начальник ОБ

3. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения

3.1.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и юридическими лицами общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" путем размещения необходимых сведений на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	В течение 2024 года	Руководитель контрактной службы
3.2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, одной из сторон которых являются работники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению таких конфликтов.	В течение 2024 года	Руководители 2-го уровня, руководители подразделений

3.3.	Осуществление мер по контролю за соблюдением требований соблюдения процедур оформления закупок и договоров, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и локальными правовыми актами.	В течение 2024 года	Заместитель директора по ЭВ
3.4.	Осуществление мер по контролю за целевым использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	В течение 2024 года	Директор, руководители 2 уровня по направлениям деятельности
3.5.	Осуществление мер по контролю за правомерностью использования и сохранностью имущественного комплекса Учреждения, списания материальных ценностей.	В течение 2024 года	Руководители 2 уровня по направлениям деятельности, начальник АХК, инвентаризационные комиссии
3.6.	Осуществление контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании государственного образца.		Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ДО
3.7.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачетов, ликвидацией задолженностей в целях выявления и предотвращения фактов нарушений коррупционной направленности	В течение 2024 года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ДО экзаменационные комиссии
3.8.	Реализация мер по контролю за выполнением условий контрактов, договоров	В течение 2024 года	Ответственные исполнители согласно приказам от 09.11.2023 №852-ОД «О принадлежности закупок» и от 20.11.2023 №880-ОД «О распределении полномочий при осуществлении закупок», юрисконсульт
3.9.	Осуществление мер по контролю за обоснованностью и правомерностью назначения стипендий, социальных выплат, премий и материальной помощи студентам	В течение 2024 года	Стипендиальная комиссия, заместитель директора по ВР
4. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов			

4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых и распорядительных актов по направлениям деятельности Учреждения, связанным с коррупционными рисками	в течение 2024 года (по мере необходимости)	юрисконсульт
4.2.	Организация размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения в целях возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.	в течение 2024 года	Начальник отдела ИОиП, начальник отдела ДОУ
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Разработка и реализация в рамках воспитательной работы мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся.	согласно плану воспитательной работы, Рабочим программам воспитания (по специальностям)	Заместитель директора по ВР
5.2.	Организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией учебных курсов (модулей) по организационно-правовым основам и государственной политике противодействия коррупционным проявлениям.	В течение 2024 года согласно учебным планам	Заместитель директора по УР

Начальник ОБ



Ю.Ю.Зверев