



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт – Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)  
пр. Авиаконструкторов, д. 28 литера А,  
Санкт-Петербург, 197373  
тел./факс(812) 576-06-75 e-mail: pkgh@pkgh.edu.ru  
ОГРН 1037800002525 ИНН 7801025747 КПП 781401001  
01.07.2022 № 1008

Заместителю  
Председателя Комитета  
по науке и высшей школе

В.Т. Гайдею

zakupki@knvsh.gov.spb.ru

На № 01-20-292/22-0-0 от 13.06.2022г.

Уважаемый Владимир Тарасович.

В ответ на Ваше письмо № 01-20-292/22-0-0 от 13.05.2022 СПб ГБПОУ «ПКГХ» сообщает: на основании акта о проведенной плановой проверке Учреждения от 12.05.2022 (далее - акт), в соответствии с указанными в акте рекомендациями, Учреждением были предприняты следующие меры:

Разработан план мероприятий по устранению нарушений (Приложение № 1), выявленных Комитетом по науке и высшей школе в ходе осуществления мероприятий ведомственного контроля закупочной деятельности Учреждения.

В целях повышения качества планирования и снижения числа изменений, вносимых в план-график закупок товаров, работ, услуг, разработан и закреплен в Регламенте по осуществлению закупочной деятельности Учреждения порядок предоставления в планово-экономический отдел информации о необходимых товарах, работах, услугах, подлежащих закупке с указанием конкретных сроков предоставления такой информации, а также четкий порядок внутреннего документооборота при осуществлении планирования и приемки (с учетом специфики способов определения поставщика), закупаемых товаров, работ, услуг.

Разработана форма электронного журнала регистрации входящей/исходящей корреспонденции, необходимой для расчета НМЦК (письма-запросы КП потенциальным поставщикам; КП от потенциальных поставщиков).

В целях достижения целевого значения (75%) в отношении стоимости контрактов, заключенных по результатам закупок малого объема по средствам подсистемы АИС ГЗ Электронный магазин, с 24.03.2022 введен мораторий на заключение контрактов без использования указанной подсистемы.

Усилен внутренний контроль за осуществлением закупочной деятельности Учреждения и соблюдением норм законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

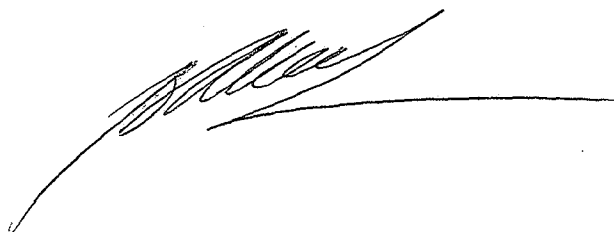
Приложение № 1 – План мероприятий по устранению нарушений на 2 л.

Приложение № 2 – Поручение заместителя директора по ЭВ на 1 л.

Приложение № 3 – Отчет об исполнении поручения заместителя директора по ЭВ на 1 л.

Приложение № 4 – Приказ № 586-ОД от 29.06.2022 «Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта».

Директор



В.М. Малиновский

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор СПб ГБПОУ «ПКГХ»  
 В.М.Малиновский  
 26/05 2022 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по устранению нарушений, выявленных Комитетом по науке и высшей школе в ходе осуществления мероприятия ведомственного контроля закупочной деятельности Учреждения**

№ п/п	Вид нарушения требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Выполняемое мероприятие	Срок реализации	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	1. Нарушение требований к содержанию документации (извещения) о закупке: ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете»; ст. 14, ст. 19, ч. 3 ст. 22; п. 2 ч. 2, ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ; п. 4 Правил использования каталога товаров, работ, услуг (ПП РФ от 08.02.2017 № 145); п. 2.5 раздела 2 ПП СПб от 30.12.2013 № 1095; ПП РФ от 30.04.2020 № 616; п. 3.7.1, п. 3.12 Методических рекомендаций (приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567)	1. Разработать и закрепить в Регламенте по осуществлению закупочной деятельности четкий порядок внутреннего документооборота при осуществлении планирования и приемки (с учетом специфики способов определения поставщика), закупаемых товаров, работ, услуг. 2. Разработать форму электронного журнала регистрации входящей/исходящей корреспонденции необходимой для расчета НМЦК (письма-запросы КП потенциальным поставщикам; КП от потенциальных поставщиков).	27.06.2022	Кучкарева Ю.Э., Ботаногова Ю.Ю.	исполн. 14.06.22 <i>[подпись]</i>
2	Планирование закупок: общая сумма контрактов по п. 4; 5 ч. 1 ст. 93 ниже целевого значения - 75%; число вносимых в	1. С 01.04.2022 и до достижения целевого показателя 75% введен запрет на закупку товаров, работ, услуг без использования	27.06.2022	Кучкарева Ю.Э.	исполн. 01.10.22 <i>[подпись]</i>

	<p>план-график закупок товаров, работ, услуг изменений превышает 12, т.е. чаще 1 раза в месяц;</p>	<p>электронного магазина.</p> <p>2. Разработать и закрепить в Регламенте по осуществлению закупочной деятельности порядок предоставления в ПЭО информации о необходимых товарах, работах, услугах подлежащих закупке с указанием конкретных сроков предоставления такой информации.</p>	<p>27.06.2022</p>	<p>Кучкарева Ю.Э., Ботаногова Ю.Ю.</p>	<p><i>исполнено</i> <i>15.06.22</i> <i>[Signature]</i></p>
--	--	---	-------------------	--	--

Заместитель директора по экономическим вопросам



В.А.Щеголева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела закупок  
Начальник ПЭО  
Начальник отдела ИО и ПП

*[Signature]* Ю.Э.Кучкарева  
*[Signature]* Ю.Ю.Ботаногова  
*[Signature]* С.В.Ваганов

**ПОРУЧЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ЭВ**  
**В рамках исполнения Плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных**  
**Комитетом по науке и высшей школе в ходе осуществления мероприятия**  
**ведомственного контроля закупочной деятельности Учреждения**

№	Наименование поручения	Исполнитель	Срок исполнения	Результаты исполнения
1.	Пункт 1. Разработать и закрепить в Регламенте по осуществлению закупочной деятельности четкий порядок внутреннего документооборота при осуществлении планирования и приемки (с учетом специфики способов определения поставщика), закупаемых товаров, работ, услуг.	Кучкарева Ю.Э., Ботаногова Ю.Ю.	27.06.22	
2.	Пункт 1. Разработать форму электронного журнала регистрации входящей/исходящей корреспонденции необходимой для расчета НМЦК (письма-запросы КП потенциальным поставщикам; КП от потенциальных поставщиков).	Ваганов С.В.	27.06.22	
3.	Пункт 2. Разработать и закрепить в Регламенте по осуществлению закупочной деятельности порядок предоставления в ПЭО информации о необходимых товарах, работах, услугах подлежащих закупке с указанием конкретных сроков предоставления такой информации.	Кучкарева Ю.Э., Ботаногова Ю.Ю.	27.06.22	

Прошу результаты исполнения направить заместителю директора по ЭВ Щеголевой В.А. в установленный срок для доклада директору.

Заместитель директора по ЭВ

26.05.2022



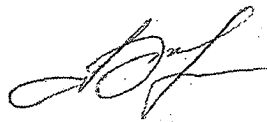
В.А. Щеголева

Подготовил:  
 заместитель директора по ЭВ  
 Щеголева В.А.  
 26.05.2022

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ЭВ  
В рамках исполнения Плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных  
Комитетом по науке и высшей школе в ходе осуществления мероприятия  
ведомственного контроля закупочной деятельности Учреждения**

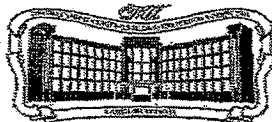
№	Наименование поручения	Исполнитель	Срок исполнения	Результаты исполнения
1.	Пункт 1. Разработать и закрепить в Регламенте по осуществлению закупочной деятельности четкий порядок внутреннего документооборота при осуществлении планирования и приемки (с учетом специфики способов определения поставщика), закупаемых товаров, работ, услуг.	Кучкарева Ю.Э., Ботаногова Ю.Ю.	27.06.22.	В Регламент по осуществлению закупочной деятельности внесены необходимые изменения (порядок внутреннего документооборота при осуществлении планирования и приемки закупаемых товаров, работ, услуг. Регламент направлен на согласование юристу Баженову Р.В. 17.06.22
2.	Пункт 1. Разработать форму электронного журнала регистрации входящей/исходящей корреспонденции необходимой для расчета НМЦК (письма-запросы КП потенциальным поставщикам; КП от потенциальных поставщиков).	Ваганов С.В.	27.06.22	Форма электронного журнала регистрации входящей/исходящей корреспонденции необходимой для расчета НМЦК (письма-запросы; коммерческие предложения) разработана и размещена для обеспечения доступа ответственных исполнителей 23.06.22.
3.	Пункт 2. Разработать и закрепить в Регламенте по осуществлению закупочной деятельности порядок предоставления в ПЭО информации о необходимых товарах, работах, услугах подлежащих закупке с указанием конкретных сроков предоставления такой информации.	Кучкарева Ю.Э., Ботаногова Ю.Ю.	27.06.22	В Регламент по осуществлению закупочной деятельности внесены необходимые изменения (порядок предоставления в ПЭО информации о необходимых товарах, работах, услугах подлежащих закупке, с указанием конкретных сроков предоставления такой информации) 15.06.22.

Заместитель директора по ЭВ



В.А. Щеголева

Подготовил:  
заместитель директора по ЭВ  
Щеголева В.А.  
27.06.2022



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

**ПРИКАЗ**

29 июня 2022 года

№ 586 -ОД

**Об утверждении и введении в действие  
локального нормативного акта**

В целях регламентирования деятельности учреждения и на основании п.6.17  
изменений в Устав Учреждения, утвержденных Распоряжением Комитета  
имущественных отношений Санкт-Петербурга от 28.03.2019 №711-рз

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый локальный  
нормативный акт:

1.1. Регламент по осуществлению закупочной деятельности.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Регламент по осуществлению закупочной деятельности,  
утвержденный приказом директора от 18.04.2022 №380-ОД.

3. Начальнику отдела ИО и ПП Ваганову С.В. разместить локальный  
нормативный акт, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте  
учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела  
ДОУ Шорину А.В.

Директор

В.М.Малиновский

Исполнитель:  
Начальник отдела ДОУ  
Шорина А.В.