

**Основные положения учетной политики**  
**Санкт – Петербургского государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж**  
**городского хозяйства» для публичного раскрытия на официальном сайте в**  
**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с**  
**приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017**  
**г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для**  
**организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные**  
**значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее Учреждение) регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

- от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

- от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения

классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- от 25 марта 2011 г. N 33н «Об утверждении инструкции и о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- Приказом директора Учреждения от 30 декабря 2020 г. № 691-ОД «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»;

- иными документами учетной политики Учреждения, регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета.

Бюджетный учет Учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

- бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами

Учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 174н;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

  - система электронного документооборота с Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

  - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

  - передача статистической отчетности в органы государственной статистики.

- при отсутствии типовых корреспонденций счетов бюджетного учета Учреждение реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами Учреждения о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется путем отражения фактических затрат рабочего времени;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов Учреждения с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной

отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объектов основных средств, нематериальных активов производится линейным методом;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- первичные учетные документы, составленные на иностранном языке переводятся построчно на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим данный документ, под его ответственность за правильность данного перевода;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- Учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных учреждений в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики Учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.