



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 14.03 2022

№ 197 - ОД

## СТАНДАРТ

**БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПБ ГБПОУ «ПКГХ»,  
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ  
(COVID-19)**

Санкт-Петербург - 2 0 2 2

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	Петрова А.А.	<i>Петрова</i>	14.03.2022
Согласовано	Главный инженер	Тимошенко В.Г.	<i>Тимошенко</i>	14.03.2022
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.	<i>Шорина</i>	14.03.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 14.03 2022

№ 194 - ОД

**СТАНДАРТ**  
**безопасной деятельности СПб ГБПОУ «ПКГХ»,**  
**в том числе санитарно-гигиенической безопасности,**  
**в целях противодействия распространению**  
**в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1. Стандарт безопасной деятельности СПб ГБПОУ «ПКГХ», в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 (ред. от 02.03.2022) «О мерах по распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями от 28.02.2022 3.1.0276-22 «Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса «Омикрон» и содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Учреждение), организацию питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников**

2.1. В Учреждении размещена информация о профилактических мерах коронавирусной инфекции (COVID-19), необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при первых симптомах ее проявления.

2.2. Правила и меры личной гигиены (Приложение №1) обязательны для всех работников Учреждения.

2.3. При входе в здание работник проходит через тепловизор который дистанционно (бесконтактно) обеспечивает измерение температуры тела работников перед началом работы (при выявлении лиц с температурой 37.1 и (или) с симптомами респираторного вирусного заболевания (далее-ОРВИ), работник отстраняется от работы). Факт повышенной температуры фиксируется в журнале регистрации повышенной температуры работников (Приложение №2).

2.4. Каждый работник обязан оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своего непосредственного руководителя. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. Учреждение обеспечивает работников:

2.5.1. Запасом одноразовых масок, для использования их при работе, повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.5.2. Кожными антисептиками для обработки рук с помощью установленных дозаторов, а также в местах организации приема пищи.

2.5.3. Дезинфицирующими средствами.

2.6. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места оснащаются устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.7. Учреждение предусматривает наличие запаса в Учреждении необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.8. Обработку рук работники Учреждения производят в специально предназначенных местах или на рабочих местах с применением средств индивидуальной обработки. При этом для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами

### **3. Санитарная обработка помещений**

3.1. Профилактическая дезинфекция помещений Учреждения проводится на системной основе и включает в себя: меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечивается регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.3. Дезинфекция проводится собственными силами и посредством привлечения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург». Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, столовой, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

3.4. Перед началом работы проводят влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

3.5. В конце работы также проводится уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Увеличивается кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку

помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) — входные группы, санузлы. Записи об обработке помещений Учреждения по противовирусному режиму фиксируются в журнале.

3.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.8. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.9. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.10. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими документами.

3.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. Уничтожение микроорганизмов выполняется с соблюдением времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.12. Мусор собирается в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.13. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

#### **4. Организация питания**

4.1. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов обеспечивает потребности учреждения. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.2. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.3. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

4.3.1. Механическое удаление остатков пищи;

4.3.2. Мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;

4.3.3. Мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40°C и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;

4.3.4. Ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой.

4.3.5. Обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

4.3.6. Ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

4.3.7. Просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

#### **5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

5.1. Работник, находясь вне работы, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, а также подтверждение заболевания, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя своего структурного подразделения о своем состоянии здоровья и далее действует согласно предписанию лечащего врача. В свою очередь руководитель незамедлительно извещает директора Учреждения и начальника отдела кадров.

5.2. При появлении на рабочем месте у работника подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, работник извещает (по телефону или иными средствами связи) руководителя своего структурного подразделения. Работник или его непосредственный руководитель направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи. Непосредственный руководитель содействует направлению своего работника (с симптомами заболевания) в медицинское учреждение для оказания медицинской помощи. Работник в дальнейшем действует согласно указаниям медицинских работников.

5.3. В случае выявления заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 у работника на рабочем месте, проводится силами Учреждения комплексная дезинфекция помещения, в котором находился работник.

5.4. В случае необходимости, проводится дезинфекция помещения силами специализированной организации.

**6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Учреждение осуществляет информирование обучающихся и работников обо всех мероприятиях учебного, организационного и прочего характера путем размещения информационных сообщений на сайте Учреждения, на информационных стендах и в официальных группах Учреждения в социальных сетях.

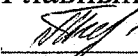
6.2. Учреждение осуществляет проведение в отношении своих работников (по гражданско-правовым договорам), а также студентов мероприятий, направленных на информирование о преимуществах вакцинации от коронавирусной инфекции как наиболее эффективного профилактического мероприятия и стимулирование вакцинации от коронавирусной инфекции.

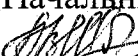
Разработал:  
Специалист по охране труда



А.А.Петрова

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер  
 В.Г.Тимошенко  
14.03 2022

Начальник отдела ДОУ  
 А.В.Шорина  
14.03 2022

## **ПРАВИЛА**

### **соблюдения личной гигиены на территории СПб ГБПОУ «ПКГХ»**

1. Работникам Учреждения и работникам организаций (индивидуальных предпринимателей), которые оказывают Учреждению услуги по гражданско-правовым договорам, а также иным лицам, имеющим право доступа на территорию, в том числе в здание Учреждения, необходимо:

1.1. Использовать средства индивидуальной защиты (за исключением случаев нахождения в обособленном помещении при отсутствии иных лиц):

1.1.1. Для органов дыхания - гигиеническую, в том числе медицинскую, маску (одноразовую, многоразовую), респиратор и иное их заменяющее текстильное изделие, обеспечивающее индивидуальную защиту органов дыхания человека.

1.2. Соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего времени присутствия, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

(Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.)

1.3. Не касаться рта, носа или глаз немытыми руками.

1.4. Регулярно очищать поверхности и устройства, к которым вы прикасаетесь (клавиатура компьютера, панели оргтехники общего использования, экран смартфона, пульта, дверные ручки и поручни).

1.5. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

1.6. При появлении любых симптомов ОРВИ – оставаться дома и вызвать врача.

#### **2. Учреждение информирует:**

2.1. О действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

2.1.1. Необходимо обратиться (по телефону или иными средствами связи) к руководителю структурного подразделения для последующей изоляции и организации транспортировки.

2.1.2. Запрещено самостоятельного передвигаться по территории Учреждения, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

2.2. О действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

2.2.1. Необходимо вызвать врача на дом. Сообщить непосредственному руководителю структурного подразделения.

2.2.2. Запрещено самостоятельно посещать медицинскую организацию.

2.2.3. Запрещено посещение работы при выявлении признаков ОРВИ.

2.3. О правилах использования средств индивидуальной защиты - масок и перчаток:

2.3.1. Необходимо соблюдать инструкцию по использованию масок и перчаток. Недопустимо повторное применения одноразовых масок и перчаток, а также использование увлажненных масок.

2.3.2. Использованные на территории Учреждения маски и перчатки герметично упаковывают в пакеты и утилизируются с ТБО.

2.4. О "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций:

2.4.1. Бесплатный вызов бригады скорой помощи по телефонам мобильной связи: «112», «03» и «103».

2.4.2. Федеральная горячая линия оперативного штаба: 8 (800) 200-01-12.

2.4.3. Единый консультационный центр Роспотребнадзора: 8 (800) 555-49-43.

2.4.4. Горячая линия Роспотребнадзора по коронавирусу в Санкт-Петербурге: +7 (812) 575-81-03, +7 (812) 712-29-81.

Разработал:

Специалист по охране труда



А.А.Петрова



**ЖУРНАЛ**  
регистрации повышенной температуры работников СПб ГБПОУ «ПКГХ»

Дата	Кому измерена температура (ФИО)	Температура тела	Подпись работника, кому измерена температура	Кто измерил температуру (ФИО)	Подпись работника, кто измерил температуру

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**К Стандарту безопасной деятельности СПб ГБПОУ «ПКГХ»,**  
**в том числе санитарно-гигиенической безопасности,**  
**в целях противодействия распространению**  
**в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

<b>Информация о внесенных изменениях</b>					
<b>№ изменения</b>	<b>№ листа</b>	<b>№ и дата приказа</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>