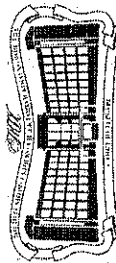


УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 13.03.2017

№ 183/1 - ОД



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(СПб ГБПОУ «ЛКГХ»)

## ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СПб ГБПОУ «ЛКГХ»

НА 2018 – 2022 годы

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2017

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение совещаний в структурных подразделениях Учреждения с работниками по вопросам антикоррупционной политики	2 раза в год (по полугодиям)	Руководители 2 и 3 уровней управления
1.2.	Проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений	в течение 2018-2022 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Обеспечение соблюдения порядка приема и рассмотрения обращений граждан в установленные сроки в т.ч. поступивших почтовыми и электронными отправками	постоянно	Начальник отдела документационного обеспечения управления
1.4.	Анализ обращений в Учреждении по вопросам коррупционной направленности.	в течение 2018-2022 гг.	Начальник отдела документационного обеспечения управления
1.5.	Информирование работников, студентов и их родителей о праве обращения заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения норм профессиональной этики педагогическими работниками Учреждения	в течение 2018-2022 гг.	Заместители директора по направлению деятельности
1.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, в том числе на руководящие должности; проверка достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	Начальник отдела кадров
1.7.	Проведение контроля качества предоставляемых образовательных услуг и иных услуг	ежегодно (самообследование 1 раз в год – апрель)	Заместители директора по направлению деятельности
1.8.	Обновление в соответствии с законодательством информации на сайте колледжа о перечне, содержании, стоимости платных услуг, правилах приема на обучение, результатах приема.	в течение 2018-2022 гг.	Заместитель директора по дополнительному образованию и заочному обучению Заведующий отделом профориентационной работы

1.9.	Информирование директора о результатах работы комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в полугодие (при наличии жалоб, обнаружении фактов - незамедлительно)	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
1.10.	Осуществление анализа деятельности Учреждения по реализации положений статьи 13.3. ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно 1 полугодие	Директор Малиновский В.М.
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</b>			
2.1.	Доведение до лиц, поступающих на работу в Учреждение на коррупционно опасные должности, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	в течение 2018 -2022 гг.	Начальник отдела кадров Непосредственные руководители соответствующих подразделений
2.2.	Организация работы по информированию работников о их возможном участии в управлении Учреждением, в случае выбора в состав коллегиального органа управления Учреждения	в течение 2018-2022 гг.	Заместители директора по направлению деятельности
2.3.	Организация работы по доведению до работников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения.	1 квартал 2018 г.	Заместители директора по направлению деятельности
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	в течение 2018-2022 гг.	Заместители директора по направлению деятельности
2.5.	Организация совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении	в течение 2018-2022 гг.	Директор Малиновский В.М.
2.6.	Проведение разъяснительных и иных мероприятий по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2018-2022 гг.	Заместители директора по направлению деятельности
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказником, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 ФЗ № 44 от 05.04.2013 г	в течение 2018-2022 гг.	Директор Малиновский В.М.
2.8.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2018-2019 гг.	Заместители директора по направлению деятельности

2.9.	Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
2.10.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением в планы работы Учреждения при выявлении Учреждением или полномочными органами коррупционных нарушений в Учреждении	по мере необходимости	Заместители директора по направлениям деятельности
2.11.	Организация обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции с руководителями структурных подразделений, с должностными лицами Учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных нарушений	в течение 2018-2022 гг.	Директор Малиновский В.М
2.12.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции	в трехдневный срок после утверждения протокола	Начальник отдела информатизации образовательного и производственного процессов
2.13.	Осуществление контроля за размещением в здании Учреждения мини-плакатов социальной направленности, направленных на профилактику коррупционных проявлений, информации об адресах, телефонах, электронных адресах государственных органов для сообщения об обнаружении фактов коррупции	в течение 2018-2019 гг.	Начальник административно-хозяйственного комплекса
<b>3. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов Учреждения</b>			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов и распорядительных документов в соответствии с действующим законодательством	в течение 2018 – 2022 гг.	Юрисконсульты
3.2.	Организация размещения локальных нормативных правовых актов на официальном сайте Учреждения в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	в течение 2018 – 2022 гг.	Начальник отдела информатизации образовательного и производственного процессов
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения</b>			
4.1.	Обеспечение контроля за оформлением контрактной документации ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 05.04.2013 № 44 – ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение 2018 – 2022 гг.	Начальник отдела закупок
4.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий заключенных контрактов, договоров	в течение	Работник, ответственный за

		2018 – 2022 гг.	контракт
4.3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью Учреждения по реализации положений ФЗ от 05.04.2013 № 44 –ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (при поступлении в колледж обращений граждан, общественных организаций или объединений юридических лиц)	в течение 2018 – 2022 гг.	Заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции
4.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	в течение 2018 – 2022 гг.	Директор Малиновский В.М. Главный бухгалтер
4.5.	Контроль за выполнением государственного задания	в течение 2018 – 2022 гг.	Директор Малиновский В.М. Заместитель директора по учебной работе
4.6.	Организация контроля по обеспечению сохранности имущества Учреждения	в течение 2018 – 2022 гг.	Директор Малиновский В.М. Начальник административно-хозяйственного комплекса Начальник отдела безопасности
4.7.	Организация контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, начислением и выплатой заработной платы.	в течение 2018 – 2022 гг.	Директор Малиновский В.М. Главный бухгалтер
<b>5. Обеспечение доступности к информации о системе образования в Учреждении</b>			
5.1	Организация личного приема граждан директором Учреждения	в течение 2018 – 2022 гг.	Директор Малиновский В.М.
5.2.	Организация и проведение опроса на тему «Оценка потребителями качества образовательных и иных услуг»	в течение 2018 – 2022 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
5.3.	Организация контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение 2018 – 2022 гг.	Заместитель директора по учебной работе Начальник отдела кадров Начальник отдела документационного обеспечения управления
5.4.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования	в течение 2018 – 2022 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе

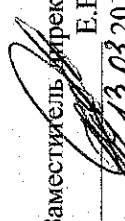
5.5. Контроль размера стоимости услуг в документах по оказанию услуг, в том числе договорных.	в течение 2018 – 2022 гг.	Заместители директора по направлению деятельности Главный бухгалтер
5.6. Информирование работников Учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов	Не позднее 5 рабочих дней с даты поступления информации, установленной полномочным органом	Директор Малиновский В.М.
5.7. Ведение на сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции». Размещение на сайте информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении	в течение 2018 – 2022 гг.	Зам. председателя Комиссии по противодействию коррупции
<b>6. Правовое просвещение участников образовательного процесса колледжа, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Учреждении</b>		
6.1. Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических норм в целях повышения правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения в коллективе Учреждения и нетерпимости к коррупционным проявлениям	1 квартал 2018г.	Заместитель Комиссии по противодействию коррупции председатель
6.2. Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов и оценивания их результатов, контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности в целях недопущения нарушений образовательного процесса	в течение 2018 – 2022 гг.	Заместитель директора по учебной работе
6.3. Оформление информационного стенда по формированию антикоррупционного поведения среди студентов	1 квартал учебного года	заведующий сектором профилактики и предупреждения правонарушений студентов
<b>7. Антикоррупционное образование обучающихся</b>		
7.1. Рассмотрение возможности антикоррупционного образования в Учреждении, в части, касающейся содействия включению в образовательные программы, реализуемые в Учреждении, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, а также подготовку и переподготовку специалистов по данному направлению	в течение 2018 – 2022 гг.	Заместитель директора по учебной работе Заведующий методическим отделом

7.2.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	в течение 2018 – 2022 гг.	Заведующий методическим отделом
7.3.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов Учреждения, в том числе с привлечением правоохранительных органов	в течение 2018 – 2022 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
7.4.	Рассмотрение на заседаниях Студенческого совета вопросов противодействия коррупции с целью формирования правового сознания и навыков антикоррупционного поведения антикоррупционного поведения, в течение учебного года	ежегодно (в ноябре: на Первом заседании вновь избранного Студенческого совета)	Заместитель директора по воспитательной работе

СОГЛАСОВАНО

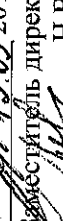
Заместитель директора по ПО

Е.В.Бурдин

 13.03. 2017

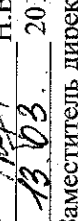
Заместитель директора по ВР

Н.В.Шумакевич

 13.03. 2017

Заместитель директора по ДЮиЗО

Н.А.Карлик

 13.03. 2017

Юристоконсульт

М.А.Ганчева.

 13.03. 2017