

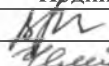
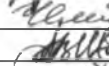
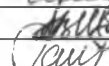
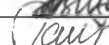
руководитель Центра, службы сопровождения Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «23» 03. 2016
№ 156-0Д

ПРОГРАММА

ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ СТУДЕНТОВ СПБ ГБОУ СПО «ПКГХ» на 2016 – 2017 учебный год

Санкт-Петербург 2016

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ВР	Петрова В.А.		23.03.2016
Согласовано	Заместитель директора по УР	Челей Т.М.		23.03.2016
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		23.03.2016
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		23.03.2016

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от «23» мая 2016
№ 156-ОД

ПРОГРАММА
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ СТУДЕНТОВ СПБ ГБОУ СПО «ПКГХ»
на 2016-2017 учебный год

1. Общие положения

1.1. Программа «Здоровьесбережения участников образовательного процесса СПб ГБОУ СПО «ПКГХ» на 2016 - 2017 учебный год» (далее - Программа) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – колледж) является координационным документом, обеспечивающим взаимосвязь всех участников образовательного процесса, направленную на создание оптимальных условий для сохранения и развития здоровья студентов колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

2.1.1. Оптимизация образовательного процесса, определяющего здоровье как цель, объект и результат деятельности организации, гарантирующего оптимальные условия физического и психического становления студентов колледжа.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация внутренней среды колледжа, обеспечивающей здоровьесберегающий и развивающий характер образовательного процесса на основе идеологии культуры здоровья.

2.2.2. Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности студентов.

2.2.3. Социально – психологическая профилактика явлений дезадаптации, девиантного и делинквентного поведения у несовершеннолетних студентов.

2.2.4. Участие в разработке основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания студентов, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развития и социальной адаптации.

2.2.5. Комплексное сопровождение студентов с отклонениями в здоровье и инвалидностью в колледже.

2.2.6. Снижение рисков заболеваемости обучающихся, вызванных вирусными инфекциями, болезнями асоциального характера.

2.2.7. Оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса, посредством системы мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях, оказание помощи в выборе образовательного маршрута.

2.2.8. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

3. Основные направления деятельности

3.1. Формирование навыков здорового образа жизни, культуры правильного питания.

3.2. Организационно – методическая работа.

3.3. Формирование законопослушного поведения.

3.4. Психологическое и социально – педагогическое консультирование.

3.5. Основные направления деятельности реализуются в процессе преподавания уроков физической культуры, через внеурочную деятельность, проведение дней здоровья, через систему различных тренингов, практических занятий, семинаров, конференций и других мероприятий, а также через ведение аналитической и прогностической деятельности.

ПЛАН мероприятий «Здоровьесбережение студентов СПб ГБОУ СПО «ЛКГХ»

№	Мероприятия	Ответственный	Дата
1. Организация работы по созданию здоровьесберегающей инфраструктуры			
1.1.	Организация условий формирования культуры здоровья;	зам. директора по ВР	август, сентябрь 2016-17г
1.2.	Формирование системы работы по формированию культуры здоровья и здорового образа жизни студентов;	зам. директора по ВР	сентябрь ежегодно
1.3.	Рациональная организация учебного процесса, соблюдение требований СаПиН, учебной нагрузки;	зам. директора по ВР	сентябрь ежегодно
1.4.	Создание благоприятного психологического климата в коллективе;	зам. директора по ВР	сентябрь ежегодно
1.5.	Организация курсов повышения квалификации специалистов колледжа координирующих вопросы организации получения образования студентами с ОВЗ в общеобразовательных организациях;	КНВШ, зам. директора по ВР	ежегодно в период действия программы
1.6.	Развитие здоровьесформирующей инфраструктуры колледжа.	Зам. директора по ВР, Начальник отдела ФК	ежегодно в период действия программы
1.7.	Формирование нормативно-правовой и организационной методической базы деятельности в отношении студентов с ОВЗ и инвалидностью в колледже	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	ежегодно в период действия программы
2. Диагностическая работа			
2.1.	Проведение исследований социально-психологического климата колледжа;	Педагог-психолог	сентябрь, февраль 2016-17г
2.2.	Выявление реальной и потенциальной групп	Педагог-психолог,	октябрь 2016-17г

	социального риска;	социальный педагог	
2.3.	Выявление студентов, нуждающихся в медико-психологической и социальной помощи, правовой поддержке	Социальный педагог, педагог-психолог	ежегодно в период действия программы
2.4.	Выявление студентов из категорий лиц имеющих право на льготы, и лиц попавших в трудную жизненную ситуацию;	Социальный педагог, педагог-психолог, куратор	Сентябрь ежегодно
2.5.	Выявление студентов, имеющих проблемы в учебной, эмоциональной и социальной сфере.	Педагог-психолог, социальный педагог, куратор	ежегодно в период действия программы
2.6.	Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации у студентов: с особыми образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья;	Педагог-психолог, социальный педагог, куратор	ежегодно в период действия программы
2.7.	Проведение тестирования с целью выявления склонности студентов к правонарушениям.	Педагог-психолог, зав. по профилактике правонарушений	ежегодно в период действия программы
2.8.	Выявление фактов пропусков занятий по неуважительной причине, уклонения от обучения	Зам. директора по УР, ВР, куратор, педагог-организатор, зав. по профилактике правонарушений	ежегодно в период действия программы
2.9.	Мониторинг здоровья студентов, с использованием единых показателей здоровья с целью динамического наблюдения за их развитием.	Врач, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватели ФК,	ежегодно в период действия программы
2.10.	Мониторинг организации горячего питания студентов.	Социальный педагог	ежегодно в период действия программы
3. Медико-гигиеническая работа			
3.1.	Обеспечение и организация профилактических прививок студентов.	врач, медицинская сестра	по отдельному плану
3.2.	Проведение медицинского осмотра студентов	врач, медицинская сестра	по отдельному плану
3.3.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, ССЗ, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости.	врач, медицинская сестра	по отдельному плану
3.4.	Контроль за медицинским наблюдением студентов, состоящих на диспансерном учете.	врач, медицинская сестра	по отдельному плану
3.5.	Организация работы по медицинскому	врач, медицинская	по отдельному

	обслуживанию, в том числе мониторинг соблюдения Всероссийского календаря прививок среди студентов.	сестра	плану
4. Физкультурно-оздоровительная работа			
4.1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы со студентами всех групп здоровья.	преподаватель по физической культуре	ежегодно в период действия программы
4.2.	Рациональная и соответствующая организация уроков физической культуры и занятий двигательного характера.	преподаватель по физической культуре	ежегодно в период действия программы
4.3.	Организация работы спортивных секций и создание условий для их эффективного функционирования.	преподаватель по физической культуре	ежегодно в период действия программы
4.4.	Участие в проведении городских конкурсов методических и инновационных разработок здоровьесберегающей и здоровьесформирующей направленности.	преподаватель по физической культуре	ежегодно в период действия программы
4.5.	Организация воспитательной, внеурочной деятельности физкультурно-оздоровительной направленности.	зам. директора по ВР, нач. отдела ФВ и ОБЖ, педагог-организатор	ежегодно в период действия программы
4.6.	Организация работы спортивных секций, клубов, и создание условий, соблюдение режима их (секций, клубов, клубов) работы в соответствии с требованиями санитарных правил.	зам. директора по ВР, нач. отдела по ФВ и ОБЖ	ежегодно в период действия программы
4.7.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий с студентами (дней здоровья, соревнований, состязаний, олимпиад, и т. п.).	зам. директора по ВР, УР, нач. отдела по ФВ и ОБЖ, педагог по физической культуре, куратор	ежегодно в период действия программы
4.8.	Обеспечение участия студентов в региональных, межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.	Зам. директора по ВР, нач. отдела по ФВ и ОБЖ	ежегодно в период действия программы
5. Просветительско-профилактическая работа			
5.1.	Предоставление участникам образовательного процесса консультационных услуг по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель ФК	ежегодно в период действия программы
5.2.	Выступление на родительских собраниях.	зам. директора по ВР, специалисты ВО	ежегодно в период действия программы

			программы
5.3.	Реализацию превентивных программ, направленных на предотвращение употребления психоактивных веществ (ПАВ) студентами.	специалисты ВО, зав. по профилактике правонарушений	ежегодно в период действия программы
5.4.	Организация совместной работы педагогов студентов и родителей (законных представителей) по проведению спортивных соревнований, дней здоровья, занятий по профилактике вредных привычек и т. п.	зам. директора по ВР, нач. отдела ФВ и ОБЖ, , зав. по профилактике правонарушений	ежегодно в период действия программы
5.5.	Внедрение в практику работы образовательного учреждения программ и методик формирования законопослушного поведения студентов	зав. по профилактике правонарушений, кураторы, педагоги-организаторы	ежегодно в период действия программы
5.6.	Организация различных уровней профилактической работы (профилактика суицидального поведения, профилактика зависимого поведения, профилактика девиантного и делинквентного поведения, профилактика детской безнадзорности и правонарушений).	специалисты ВО, кураторы, , зав. по профилактике правонарушений	ежегодно в период действия программы
5.7.	Просветительская работа с родителями (законными представителями), вовлечение родителей в процесс формирования культуры здорового питания в семье).	зам. директора по ВР, специалисты ВО	ежегодно в период действия программы
5.8.	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьей и студентами, склонных к совершению правонарушений.	социальный педагог, педагог-психолог	ежегодно в период действия программы
5.9.	Проведение тематических профилактических занятий.	социальный педагог, педагог-психолог, куратор	ежегодно в период действия программы
5.10.	Проведение мероприятий, в рамках Всемирного дня здоровья.	зам. директора по ВР, специалисты ВО	ежегодно в период действия программы
5.11.	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи несовершеннолетним студентам и их родителям (законным представителям) в адаптации к реальным жизненным условиям, достижении эмоциональной устойчивости, формировании ценностно-мотивационной сферы и адекватной самооценки.	специалисты ВО	ежегодно в период действия программы
5.12.	Проведение мероприятий, в рамках Всемирного дня психологического здоровья.	зам. директора по ВР, специалисты ВО, кураторы, педагоги-организаторы	ежегодно в период действия программы
5.13.	Предоставление информации о семьях социального риска работникам органов социальной защиты, органов внутренних дел, образовательных	зам. директор по ВР, специалисты ВО, зав. отделом	ежегодно в период действия программы

	учреждений с целью дальнейшего наблюдения.	профилактики	
5.14.	Предоставление информации о выявленном случае жестокого обращения с несовершеннолетним в органы опеки и попечительства, правоохранительные органы, комиссию по делам несовершеннолетних.	зам. директора по ВР, специалисты ВО, зав. отделом профилактики	ежегодно в период действия программы
5.15.	Предоставление информации в КНВШ об студентам не посещающих или систематических пропускающих учебные занятия	зам. директора по ВР, зав. отделениями	январь, июнь ежегодно
5.16.	Проведение мероприятий, проводимые в рамках Всемирного дня отказа от курения.	зам. директора по ВР, специалисты ВО, кураторы	ежегодно в период действия программы
5.17.	Проведение индивидуальной работы с родителями и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	специалисты ВО	ежегодно в период действия программы
5.18.	Проведение родительских собраний с участием инспекторов ОДН УМВД России.	зам. директора по ВР	ежегодно в период действия программы
5.19.	Проведение мероприятий в рамках антинаркотического Месячника.	зам. директора по ВР	сентябрь, апрель 2016-17г
6. Организационно-методическая работа			
6.1.	Формирования банка данных относящихся к «группе риска» и студентов требующих особого педагогического внимания.	специалисты ВО, зав. по профилактике правонарушений	август, сентябрь ежегодно
6.2.	Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала.	зам. директора по ВР, специалисты ВО, зав. по профилактике правонарушений	август, сентябрь ежегодно
6.3.	Оформление тематических папок. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	зам. директора по ВР, специалисты ВО, зав. по профилактике правонарушений	август, сентябрь ежегодно
6.4.	Посещение совещаний, городских методических объединений педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов-организаторов.	зам. директора по ВР, специалисты ВО, зав. по профилактике правонарушений	ежегодно в период действия программы
6.5.	Разработка и внедрение организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на здоровьесберегающей основе.	зам. директора по ВР, нач.отдела ФК и ОБЖ, специалисты ВО, зав. по профилак. правонарушений	ежегодно в период действия программы
6.6.	Размещение информации, профилактических программ, на сайте образовательного учреждения.	зам. директора по ВР, нач. отдела ФК и ОБЖ, специалисты ВО, зав. по профилак.	ежегодно в период действия программы

		правонарушений	
6.7.	Организация взаимодействия колледжа с другими учреждениями и организациями, общественностью города.	специалисты службы ППМС сопровождения	ежегодно в период действия программы
7. Управление процессом здоровьесбережения в образовательном процессе			
7.1.	Координация деятельности по обеспечению здоровьесберегающих технологий, вопросам успешной адаптации студентов с особыми образовательными потребностями.	зам. директора по ВР, зам. директора по УР, специалисты ВО	ежегодно в период действия программы
7.2.	Организация и совершенствование деятельности программы здоровьесбережения.	зам. директора по ВР	ежегодно в период действия программы
7.3.	Проведение организационных совещаний.	зам. директора по ВР, нач. отдела ФВ и ОБЖ	ежегодно в период действия программы
7.4.	Разработка программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни студентов.	зам. директора по ВР, нач. отдела ФВ и ОБЖ	ежегодно в период действия программы
7.5.	Итоговый анализ деятельности программы здоровьесбережения студентов.	зам. директора по ВР, зам. директора по УР, нач. отдела ФВ и ОБЖ, специалисты ВО, зав. по профилактике правонарушений	июнь

Разработчик:

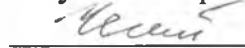
Заместитель директора по
воспитательной работе




В.А. Петрова

СОГЛАСОВАНО

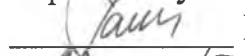
Заместитель директора
по учебной работе

 Т.М. Челей
« 23 » сентября 2016г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина
« 23 » сентября 2016г.

Юрисконсульт

 М.А. Ганичева
« 23 » сентября 2016 г.