

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«**Политехнический колледж городского
хозяйства**»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

В.А. Карпеев

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе безопасности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Устава колледжа и структуры (схемы) управления колледжем.
- 1.2. Служба безопасности колледжа является вспомогательным структурным подразделением и подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по режиму.
- 1.3. Служба безопасности колледжа создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

2. Функции. Организация работы

- 2.1. Функции службы безопасности колледжа включают:
 - соблюдать требования руководящих документов, а также руководить разработкой (разрабатывать) документы по обеспечению безопасности колледжа, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
 - разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности колледжа, ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности, охране труда;
 - организовывать охрану здания и территории колледжа, безопасность и антитеррористическую защищенность персонала и студентов колледжа, обеспечивать взаимодействие с вышестоящими организациями, местными органами власти и самоуправления, правоохранительными органами и охранным предприятием по этим вопросам;
 - руководить действиями сотрудников охраны, находящихся на дежурстве, в части касающейся предупреждения и предотвращения происшествий, преступлений и ЧС в здании и на территории колледжа. При необходимости усиливать охрану колледжа, а в случае невозможности усиления охраны, организовывать дежурство преподавательского состава и обслуживающего персонала. Информировать территориальные отделы внутренних дел о наличии бесхозных транспортных средств и бесхозных вещей вблизи колледжа и нарушениях общественного порядка;
 - планировать и организовывать проведение занятий со студентами и персоналом по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности, ГО и ПДД, привлекая для этого представителей силовых структур. Вносить в планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встреча студентов, педагогов и всех сотрудников колледжа с работниками этих структур;
 - предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения студентов, вовлечения их в экстремистские организации и религиозные реакционные секты. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными

органами, Педагогическим советом и Советом колледжа, а также с родителями студентов, использовать авторитет и влияние всего коллектива колледжа, помощь его общественных органов;

- совместно с начальником хоз. отдела следить за состоянием подвальных, подсобных помещений; содержать закрытыми, опечатанными и исправными запасные выходы из здания колледжа, огнетушители, электрощиты. Контроль состояния этих объектов, а также объектов на территории колледжа (спортивную площадку) осуществлять ежедневно;
- организовывать охрану и безопасность помещений, в которых хранится пневматическое оружие, приборы радиационной и химической разведки, средства индивидуальной защиты, медицинские препараты, химикаты;
- организовывать и руководить через дежурного охранника пропускным режимом (проверкой документов), порядком допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию колледжа, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц. Требовать от работников охраны обеспечения надежного контроля за вносимыми и ввозимыми на территорию колледжа грузами и предметами ручной клади, не допущения проноса и ввоза на территорию и в здание колледжа подозрительных предметов и грузов;
- создавать и поддерживать в исправном состоянии систему звонкового или громкоговорящего оповещения всех сотрудников и студентов колледжа для доведения сигнала «Внимание всем!»;
- обеспечивать предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании колледжа. Организовывать взаимодействие с органами внутренних дел, госпожнадзора при проведении массовых мероприятий;
- разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, паспорт безопасности колледжа, по охране труда, а также документы, регламентирующие работу Службы;
- осуществлять методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО и защите от ЧС, планировать и проводить занятия по этим вопросам, вести учет подготовки всех категорий студентов;
- организовывать прием сигналов оповещения по ГО и защите от ЧС и доведение их до руководящего состава;
- принимать участие в создании и работе комиссий по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической группе, охране труда;
- планировать и проводить учения и тренировки преподавателей и студентов, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава колледжа, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ;
- планировать и организовывать безопасное использование и хранение учебных приборов и оборудования, химических реактивов и наглядных пособий;
- создавать комиссию по проверке противопожарного состояния зданий и помещений колледжа, руководить работой этой комиссии. Результаты работы комиссии докладывать директору колледжа и контролировать устранение

недостатков, выявленных в ходе ее работы;

- проверять наличие и исправность средств пожаротушения, организовывать тренировки внештатных пожарных расчетов, а также осуществлять постоянное взаимодействие с территориальными подразделениями пожарной охраны;

- контролировать:

- выполнение всеми сотрудниками колледжа требований и инструкций по ОТ, ТБ и СанПин норм;

- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по ОТ и ТБ;

- состояние и соответствие требованиям безопасности используемых в образовательном процессе игрового оборудования, технических и наглядных средств обучения, санитарно-гигиенических средств, технологического оборудования;

- совместно с администрацией и специальной комиссией обеспечивать:

- своевременное и правильное проведение аттестации рабочих мест;

- своевременное и правильное проведение первичного и текущего инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте;

- своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;

- расследование, учет и отчет по несчастным случаям, произошедшим с сотрудниками колледжа, в соответствии с установленными формами и сроками;

- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

- оказывать консультативную помощь всем сотрудникам по вопросам ОТ и ТБ;

- контролировать целостность магнитных карт для прохода студентов и сотрудников в колледж, производить своевременный заказ на изготовление утерянных, размагниченных или поломанных карт.

3. Руководство. Персонал

3.1. Структуру и штатную численность службы утверждает Директор колледжа по представлению заместителя директора колледжа по режиму.

3.2. Распределение обязанностей между работниками службы осуществляется зам. директора по режиму.

3.3. В состав службы безопасности колледжа входят:

- дежурные администраторы, несущие дежурство с 14⁰⁰ до 22⁰⁰ на проходе в спорткомплекс;

- контролёры постов, несущие дежурство в будние дни — с 9³⁰ до 22⁰⁰

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, служба безопасности колледжа взаимодействует со всеми структурными подразделениями по следующим вопросам:

-пропуска посетителей

-обеспечения сохранности и перемещения товарно-материальных ценностей

-получения информации об утрате или гибели имущества

-предоставления рекомендаций и разъяснений по соблюдению режима охраны на

объектах колледжа

-обеспечения техническими средствами охраны

-обеспечение режима охраны колледжа в особых случаях.

5. Имущество. Материальная база

5.1. В состав имущества службы безопасности входят:

- средства Комплексной системы обеспечения безопасности (система видеонаблюдения, система пожарной и охранной сигнализации, средства доступа);

- система оповещения;

- средства связи.

5.2. Управление Комплексной системой обеспечения безопасности осуществляется из дежурного помещения.

5.3. Управление тревожной кнопкой осуществляется автономно персоналом охранного предприятия.

6. Документация

Служба безопасности ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа (раздел «Безопасность»).

7. Контроль за работой структурного подразделения

Контроль за работой службы безопасности осуществляется в соответствии с Положением о внутриколледжном контроле, а также непосредственным руководителем - руководителем II уровня управления.

Составил

Зам. директора колледжа по режиму

Контарович В.М.

