



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 16 » 02. 2017

№ _____ 109 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЛАБОРАТОРНОМ КОМПЛЕКСЕ СПб ГБОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2 0 1 7

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий УПЛК	Давыскиба С.В.		16.02.2017
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		16.02.2017
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		16.02.2017
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		16.02.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном производственно-лабораторном комплексе СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава и структуры (схемы) управления учреждением.

1.2. Учебный производственно-лабораторный комплекс (далее УПЛК) входит в состав функционала по направлению деятельности «Развитие учебно-лабораторной базы, производственное (профессиональное) обучение и производственная работа».

Цель: Повышение конкурентоспособности выпускников по наиболее востребованным на рынке труда рабочим профессиям и специальностям.

2. Задачи

2.1. Освоение современного высокотехнологичного оборудования.

2.2. Взаимодействие с работодателями по корректировке и обновлению квалификационной характеристики специалиста для повышения уровня подготовки в соответствии с требованиями современного производства.

2.3. Интеграция профессионального образования с производством.

3. Структура

3.1. Структура и численный состав подразделения определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и в соответствии со штатным расписанием учреждения по бюджетной и внебюджетной деятельности.

3.2. Изменения и дополнения в структуре и численном составе производятся приказом директора. Штатная структура УПЛК приведена в Приложении №1 к настоящему «Положению».

3.3. Непосредственное руководство подразделением возлагается на руководителя III уровня - заведующего УПЛК (далее заведующего).

3.4. Административно заведующий подчиняется заместителю директора по производственному обучению (ПО), функционально по соответствующим вопросам другим заместителям директора по направлениям.

3.5. Функции заведующего входят: руководство деятельностью УПЛК как структурного подразделения; организации образовательного процесса; обеспечения выполнения планов и программ; принятие мер по методическому обеспечению образовательного процесса; заключение договоров с предприятиями; подготовка предложений руководству по подбору и расстановке кадров; обеспечение развития и укрепления материально-технической базы УПЛК; организация работ по сохранности оборудования и инвентаря; по соблюдению санитарно-гигиенических

требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности и другие в соответствии с положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.6. УПЛК включает (структура УПЛК прилагается Приложение №2):

- Мастерские, лаборатории по отдельным учебным дисциплинам и комплексу учебных дисциплин.

4. Функции

4.1. Текущее и перспективное планирование производственного обучения на базе УПЛК.

4.2. Осуществление текущего и перспективного планирования работы УПЛК в области развития учебно-лабораторной базы, производственного (профессионального) обучения студентов, повышения квалификации и переподготовки кадров на базе УПЛК по заказам предприятий, организаций и учреждений.

4.3. Обеспечение постановки и выполнения в полном объеме лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами по учебным дисциплинам, закрепленным приказом по учреждению за УПЛК.

4.4. Создание и модернизация учебно-лабораторной базы в соответствии с ФГОС СПО для практической подготовки студентов по специальностям учреждения. Закупка, наладка и техническое обслуживание лабораторно-производственного оборудования, материально-техническое снабжение комплектующими, расходными материалами, инструментами и др.

4.5. Участие в работе с социальными партнерами, повышении квалификации и переподготовке кадров работников предприятий.

4.6. Участие в производственной работе по договорам с «заказчиками» (предприятиями, организациями, учреждениями) по изготовлению товарной продукции силами студентов-практикантов и инженерно-технического персонала учреждения.

4.7. Предоставление лабораторно-производственной базы колледжа (в свободное от учебного процесса время), кадров мастеров ПО и ИТР для проведения другими учебными заведениями производственного обучения студентов этих учебных заведений.

4.8. Участие в создании и развитии на лабораторно-производственной базе Учебно-производственных центров по специальностям. Участие в организации на базе Учебно-производственных центров повышения квалификации и переподготовки кадров по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями, службами занятости и физическими лицами.

4.9. Участие в организации работ по подготовке студентов в том числе других ССУЗов на лабораторно-производственной базе по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС по СПО с присвоением соответствующей рабочей квалификации в рамках лицензии на подготовку по профессиям рабочих, должности служащего.

4.10. Участие в организации и развитии рационализаторских, экспериментально-конструкторских работ и технического творчества, подготовке сборных команд и

отдельных участников для участия в городских и всероссийских конкурсах «Лучший по профессии» и олимпиадах по специальностям.

4.11. Участие в профориентационной работе со студентами в рамках производственного (профессионального) обучения, проведение экскурсий на предприятия, посещение технических выставок. Участие в выставках технического творчества и экспериментально-конструкторских работ, открытых уроков производственного обучения.

4.12. Организация работ, в т. ч. заключение договоров, по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации, профилактике и замене вышедшего из строя оборудования в лабораториях и мастерских.

4.13. Обеспечение в лабораториях и кабинетах соблюдения требований норм и правил по охране труда, технике безопасности, промсанитарии и безопасности образовательного процесса.

4.14. Проведение мероприятий по учету и сохранности закрепленной за УПЛК материально-технической базы.

4.15. Участие в информационной деятельности, составление установленной отчетности.

4.16. Ведение предусмотренной отчетности.

5. Права

Заведующий учебным производственно-лабораторным комплексом имеет право:

5.3. Готовить проекты приказов, распоряжений в отношении участников образовательного процесса, подчиненного персонала (согласно Правилам внутреннего распорядка и приказам по учреждению), вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию и улучшению учебного процесса.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. УПЛК взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения в целях реализации уставных положений, планов работы, приказов и распоряжений по учреждению.

6.2. Заведующий УПЛК имеет право по согласованию с руководством учреждения устанавливать деловые контакты с другими предприятиями и учреждениями.

Вся переписка по внешним связям ведется через канцелярию учреждения с соответствующей регистрацией входящих и исходящих номеров.

7. Ответственность

Служба в лице руководителя несет ответственность:

7.1. За сохранность и правильную эксплуатацию имущества, оборудования и инвентаря, закреплённых в ведении УПЛК в соответствии с инвентаризационной ведомостью, перечнем особо ценного движимого имущества, договором-обязательством на использование физическими лицами средств вычислительной техники и оргтехники.

7.2. Из числа лиц инженерно-технических работников УПЛК приказом директора назначаются ответственные за хранение и использование (эксплуатацию) имущества лаборатории (мастерских) с заключением договора и установлением ежемесячной доплаты в зависимости от стоимости закрепленного оборудования (Шкала категорий материальной ответственности Приложении № 3).

7.3. УПЛК ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения.

7.4. За работой УПЛК контроль осуществляет заместитель директора по производственному обучению в соответствии с планом внутри коллежского контроля на учебный год.

Заведующий учебным
производственно-лабораторным
комплексом:

«16» 02 2017

С.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ПО
Е.В. Бурдин

«16» 02 2017г.

Начальник отдела ДОУ
А. В. Шорина

«16» 02 2017г.

Юрисконсульт
М.А. Ганичева

«16» 02 2017г.

Приложение № 1
к Положению об учебном
производственно-лабораторном
комплексе

Штатная структура УПЛК

Учебно-производственный комплекс	Должность	К-во
Учебный производственно-лабораторный комплекс	Заведующий учебным производственно-лабораторным комплексом	1
	Инженер	2
	Мастер производственного обучения	8,5
	Техник	7
	Лаборант	11
	итого	29,5

Структура учебного производственно-лабораторного комплекса

Лаборатории	Мастерские
Химии	Электрорадиомонтажная
Физики	ЭРИ и Регулировки РА
Теплотехнического оборудования	Токарно-фрезерная
Основ теплотехники	Слесарно-механическая
Электронной техники, электротехники, источников питания	Учебный класс станков ЧПУ
Электрорадиоизмерений	
Антенно-фидерных устройств,	
Радиопередающих устройств	
Видеотехники, Радиоприёмных устройств, Радиотехнических	
цепей и сигналов	
Цифровой техники,	
Микропроцессорной техники	
Технического обслуживания и диагностики СВТ	
Технологии машиностроения	
Учебно-производственный центр (Ресурсный центр)	
Материаловедения и метрологии	

Шкала категорий материальной ответственности

Категория	Балансовая стоимость оборудования	Устанавливаемая доплата, руб.
1	до 1 млн. руб	1000
2	от 1 млн. до 3 млн. руб	1500
3	от 3 млн. до 8 млн. руб	2000
4	свыше 8 млн. руб	2500

