

Комитет по науке и высшей школе Правительство Санкт-Петербурга
СПб ГБОУ СПО «Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М.Малиновский

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург, 2014

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по МР	Карлик Н.А.	<i>Карлик</i>	03.09.2014
Проверил	Начальник отдела ДОУ	Крумина Т.В.	<i>Крумина</i>	03.09.2014

Положение рассмотрено и согласовано на заседании Методического совета колледжа 03.09.2014 г. протокол № 1

Вводится ВЗАМЕН: Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов колледжа, утвержденного директором колледжа 02.09.2011 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 04.09. 2014 г. Приказ директора от 03.09. 2014г. № 370-09

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного заведения по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для реализуемых образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа;
- Положением о журнале учебных занятий СПБ ГБОУ СПО «ПКГХ»;
- Положением о модульном экзамене СПБ ГБОУ СПО «ПКГХ»;
- Положением о правилах выдачи и заполнения зачетной книжки и студенческого билета СПБ ГБОУ СПО «ПКГХ»;
- Положением о правилах выдачи, сдачи и заполнения экзаменационных и зачётных ведомостей и направлений СПБ ГБОУ СПО «ПКГХ».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.4. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и графиком учебного процесса.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются педагогическим составом самостоятельно

1.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по УР.

1.7. В соответствии с Уставом колледжа **к основным обязанностям студентов** в частности относятся:

- выполнение в установленные сроки всех видов заданий, сдача зачетов и экзаменов, предусмотренных учебными планами и программами;

- выполнение требований правил Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов в части касающихся.

1.8. К основным обязанностям педагогических работников в частности относятся:

- обеспечение высокой эффективности педагогического процесса;
- систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов, организация их самостоятельной работы и контроль результатов.

2. Используемые термины и определения

Текущий контроль – систематическая проверка знаний и практических навыков студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной и производственной деятельностью студентов, ее корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнении лабораторных, практических, расчетно-графических работ;
- наличия умений самостоятельной работы.

Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Пересдача – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

Академическая задолженность – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачету).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;

- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

3.4. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и т.д.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости.

3.6. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «1» («плохо») согласно критериям (*Приложение 1*). Для отдельных видов занятий предусмотрена оценка «зачтено» и «не зачтено». В случае невозможности аттестовать студента при пропуске более 2/3 занятий и наличии менее 3 оценок по дисциплине, МДК, модулю или практике оценка отражается записью «н/а» («не аттестован»).

3.7. Оценки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят (ставят) в журнал учебных занятий согласно «Положение о журнале учебных занятий».

3.8. Результаты текущего контроля знаний должны доводиться до сведений студентов. При внесении в журнал оценки, в ходе текущего контроля знаний, преподаватель обязан по просьбе студента объяснить, за что была снижена оценка.

3.9. В порядке контроля со стороны учебной части за учебным процессом в течение семестра может проводиться рубежный (по итогам 1,2,3 месяцев) контроль в виде приостановки преподавателем оценки (за 1,2,3 месяца) на основании текущих оценок. Рубежный контроль является способом обобщения результатов текущего контроля успеваемости. Сроки проведения рубежной аттестации устанавливается приказом директора колледжа. Результаты

рубежной аттестации предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета.

3.10. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам рубежного контроля, обязаны ликвидировать их в течение двух недель. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.11. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.12. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: 1) оценка уровня освоения дисциплин; 2) оценка компетенций обучающихся.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине, практике;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, практике;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- курсовая работа (проект);
- итоговая оценка по отдельной дисциплине, практике («другая форма» аттестации в учебном плане).

4.4. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом специальности или профессии.

4.5. Планирование промежуточной аттестации.

4.5.1. При планировании необходимо по каждой дисциплине рабочего учебного плана предусмотреть ту или иную форму промежуточной аттестации.

4.5.2. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

4.5.3. В соответствии с «Положением об ОУ СПО» количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно - заочной и заочной форме обучения в учебном году не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (не считая дисциплины по физической культуре).

4.5.4. Перечень учебных дисциплин и практик, по которым в учебном году предусматривается промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета определяется учебным заведением.

4.5.5. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

4.5.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

4.6. Порядок допуска и освобождения студентов во время аттестации.

4.6.1. К аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие студенты. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при выполнении следующих условий:

- получение всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена;
- выполнение плана лабораторно-практических работ, семинарских занятий в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

При выполнении данных условий заведующий отделением готовит приказ о допуске к экзаменационной сессии. Обучающиеся, не выполнившие указанные условия, к сдаче экзаменов не допускаются.

4.6.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебным отделом, для повторной аттестации.

4.6.3. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик. Порядок допуска к квалификационному экзамену определен в «Положение о модульном экзамене»

4.6.4. Студенты, успевающие по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае

итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки студентов.

4.6.5. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации; ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения; справки об оценках, полученных студентом на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

4.6.6. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад по учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в колледже.

4.7. Подготовка к промежуточной аттестации

4.7.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по дисциплине разрабатывается комплект оценочных средств (КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему модулю

4.7.2. Заведующий отделением совместно с заведующим учебным отделом, готовят расписание сдачи экзаменов с учетом предложений преподавателей. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.7.3. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.7.4. Преподаватели разрабатывают КОС по дисциплине для экзамена, определяют форму контроля. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и доводятся до студентов не позднее, чем за 1 месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.7.5. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.7.6. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (форма – Приложение 2); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость (выдается заведующим отделением), журналы учебных занятий.

4.7.7. В экзаменационной ведомости проставляются оценки по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного экзамена. Аналогично заполняется зачетная книжка обучающегося. Порядок заполнения зачетных книжек определен в Положении о правилах выдачи и заполнения зачетной книжки и студенческого билета.

4.7.8. Типовые формы и порядок оформления ведомостей для промежуточной аттестации по дисциплинам, разделам МДК и МДК приведены в Положении о правилах выдачи, сдачи и заполнения экзаменационных и зачетных ведомостей и направлений. Ведомость по квалификационному экзамену по профессиональному модулю оформляется в соответствии с Положением о модульном экзамене.

4.8. **Промежуточная аттестация в форме экзамена** (комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам)

4.8.1. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе; предусматривается ассистент. На сдачу устного экзамена отводится не более 1/3 академического часа (15 минут) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3 часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.8.2. На экзамене разрешается использовать наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники – определяемые предметной (цикловой) комиссией.

4.8.3. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При использовании возможности выбора другого билета обучающийся предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.8.4. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заведующего отделением.

Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заведующей отделением. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.8.5. Записи на экзамене ведутся студентом на отштампованных учебной частью листах.

4.8.6. Консультации перед экзаменом проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

4.8.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.8.8. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.8.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.8.10. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку согласно. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному рабочему плану.

4.8.11. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае если студент не допущен к сдаче промежуточной аттестации: преподаватель подает служебную записку заместителю директора по учебной работе за день до проведения экзамена, в экзаменационной ведомости напротив фамилии студента заведующим отделением пишется «не допущен». В обоих случаях не сданная студентом промежуточная аттестация признается академической задолженностью.

4.8.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.8.13. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

Досрочная сдача экзамена разрешается только при наличии личного заявления студента, согласованного заместителем директора по учебной работе и подписанного директором колледжа и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, медицинские показания, призыв в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.8.14. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную ведомость заведующей отделением. Не допускается сдача частично заполненной ведомости. К ведомости преподавателем прикрепляются все разрешения, заявления и допуски.

4.8.15. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, распоряжением по учебному отделу сроки промежуточной аттестации могут продлеваться (согласно п. 4.6.7).

4.9. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

4.9.1. Форма проведения зачета и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

4.9.2. Промежуточная аттестация в форме зачета может быть дифференцированная с проставлением оценки – «5», «4», «3», «2» или недифференцированная – без проставления оценки, с записью «зачет», «незачет».

4.9.3. Перечень учебных дисциплин и практик, по которым установлен недифференцированный зачет, определяется учебным заведением. Студенты должны быть своевременно проинформированы о форме получения зачета по дисциплине, (практике).

4.9.4. Зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.9.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.9.6. Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей.

4.9.7. Зачет по практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.9.8. Зачет по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в протоколе и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.9.9. Студентам, по уважительной причине своевременно не получившим зачет по дисциплине (практике), распоряжением по учебному отделу сроки промежуточной аттестации для сдачи зачета могут продлеваться.

4.9.10. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.10. Промежуточная аттестация в виде итоговой (семестровой) оценки.

4.10.1. По дисциплинам и практикам, по которым по итогам семестра не предусматривается промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета (а в учебном плане указана «другая форма» аттестации) преподаватель выставляет в ведомость и журнал итоговую оценку за семестр на основании, полученных студентом текущих оценок успеваемости.

4.11. Подведение итогов промежуточной аттестации.

4.11.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются преподавателями в журнале учебных занятий, путем выставления оценок. Оценки выставляются в колонке «экзамен» (Э).

4.11.2. Заполнение экзаменационной ведомости преподавателем должно производиться одновременно с заполнением зачетной книжки студента и журнала учебных занятий. Выставление отметки только в экзаменационной ведомости или только в журнале или только в зачетной книжке категорически запрещается.

4.11.3. Преподаватель обязан заполнять экзаменационную ведомость и зачетную книжку аккуратно. Дополнения и исправления в ведомости не допускаются. В случае необходимости исправлений ведомость должна быть переоформлена полностью. Ведомости на экзамен должны быть закрыты в день проведения экзамена в соответствии с расписанием экзаменов.

4.11.4. Экзаменационные ведомости хранятся на отделениях колледжа.

4.11.5. По итогам промежуточной аттестации приказом директора отчисляются за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся:

- не сдавшие экзамены (зачеты) по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации.

5. Повторная аттестация

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, практикам, модулям или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования.

5.2. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам ОПОП данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Экзаменационная сессия может быть продлена студенту на основании приказа директора колледжа при наличии уважительных причин (п. 4.6.7).

5.4. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

5.5. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены студентом в колледж в течение 3 рабочих дней после получения соответствующей медицинской справки о выздоровлении и иных документов.

5.6. Если студент сдавал экзамен и получил оценку «неудовлетворительно», документы о его болезни в день экзамена и в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.7. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объеме, приказом директора колледжа устанавливается срок ликвидации задолженностей. Этот срок не должен превышать одного месяца следующего за сессией семестра (обучающийся-задолжник, при этом, от обязательных учебных занятий не освобождается).

5.8. Для пересдачи и ликвидации академической задолженности студенту необходимо получить у заведующего отделением направление на пересдачу экзамена или зачета под роспись в журнале учета выдачи направлений. Порядок учета и выдачи направлений на пересдачу определен в Положении о правилах выдачи, сдачи и заполнения экзаменационных и зачетных ведомостей и направлений. В течение 3 дневного срока студент должен осуществить пересдачу дисциплины или практики.

5.9. Ликвидация академической задолженности студентом по результатам промежуточной аттестации фиксируется в направлении, журнале учебных занятий и зачетной книжке преподавателем и передается на отделение. Заведующий отделением подшивает направления к экзаменационной ведомости.

5.10. Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более 3 раз. Первые два раза повторную аттестацию проводит преподаватель данной дисциплины с выставлением оценки в направлении на пересдачу. В третий раз аттестацию проводит комиссия, назначенная заместителем директора по учебной работе. Комиссия должна состоять из трех человек. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии. Направление на повторную аттестацию выдает обучающемуся заведующий отделением с указанием даты проведения экзамена.

5.11. Оценка, полученная на комиссии, является окончательной.

5.12. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.13. Студенты выпускных групп с целью получения более высоких оценок по результатам промежуточной аттестации по их личному заявлению директору колледжа имеют право на пересдачу результатов освоения всех дисциплин кроме русского языка и математики. Пересдача допускается не более чем по 3 (трем) дисциплинам. На основании заявления, подписанного директором колледжа, заведующий отделением выдает студенту направления на пересдачу (под роспись в журнале).

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка **«отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочеты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований,
- фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«плохо» (1 балл)** выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные ответы

Отметка **«отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся:

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка **«хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка **«удовлетворительно» (3 балла)** выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Отметка **«плохо» (1 балл)** выставляется, если обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка **«отлично» (5 баллов)** выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка **«хорошо» (4 балла)** выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка **«удовлетворительно» (3 балла)** выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка **«неудовлетворительно» (2 балла)** выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание:

За оригинальное выполнение работы преподаватель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения; грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо

допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

Альтернативные критерии оценивания практических (лабораторных) работ

«Зачет» выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование или с помощью преподавателя;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

«Не зачет» выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности;
- если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся по иностранному языку

Аудирование

Отметка **«отлично» (5 баллов)** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка **«хорошо» (4 балла)** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка **«удовлетворительно» (3 балла)** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка **«неудовлетворительно» (2 балла)** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка **«плохо» (1 балл)** выставляется, если обучающийся не приступал к выполнению работы.

Говорение

Отметка **«отлично» (5 баллов)** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка **«хорошо» (4 балла)** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка **«удовлетворительно» (3 балла)** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка **«неудовлетворительно» (2 балла)** ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Отметка **«плохо» (1 балл)** выставляется, если общение не осуществилось.

Чтение

Отметка **«отлично» (5 баллов)** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка **«хорошо» (4 балла)** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка **«удовлетворительно» (3 балла)** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

Отметка **«неудовлетворительно» (2 балла)** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка **«плохо» (1 балл)** ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не приступали к выполнению задания.

Методика оценки успеваемости по физической культуре

Отметка	Теоретические знания	Умения и навыки двигательных действий	
	По основам знаний	По технике владения двигательными действиями	По способам осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность
«5»	Выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта	Двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и четко	Обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие физической способности, комплекс утренней, (ритмической) гимнастики. Может самостоятельно организовать место занятий, подобрать инвентарь и применять его в конкретных условиях, контролировать ход выполнения заданий и оценить его
«4»	Ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки	Двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и четко, наблюдается некоторая скованность	Имеются незначительные ошибки, неточности в осуществлении самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности
«3»	Получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале	Двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к неуверенному или напряженному выполнению	Обучающиеся допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие физической способности, утренней, ритмической гимнастики. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги занятия
«2»	Выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала	Двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечетко	Обучающийся не владеет умениями осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности
«1»	Выставляется если обучающийся не знает материал	Двигательное действие не выполнено	Не владеет элементарными видами деятельности

<p>Рассмотрено предметной цикловой комиссией</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____</p> <p>по _____ предмет</p> <p>Группа _____ Семестр _____</p>	<p>"УТВЕРЖДАЮ"</p> <p>Зам. директора по учебной работе _____</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p>
---	---	--

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. Практическое задание
4. ...

Преподаватель _____