



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)**

ПРИКАЗ

10 апреля 2020 года

№ 230 -ОД

**О дополнении к приказу
от 08.04.2020 № 226-ОД**

В целях соблюдения сроков освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, обеспечения качества подготовки обучающихся по реализуемым в учреждении образовательным программам с учетом требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии/специальности СПО, на основании рекомендаций Министерства просвещения РФ (письмо от 02.04.2020 № ГД – 121/05, письмо от 08.04.2020 № ГД – 176/05)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства».

2. Заместителю директора по УР Барсуковой С.В.:

2.1. Внести изменения в график учебного процесса на 2019-2020 учебный год с учетом временного перехода на обучение с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) до конца учебного года.

2.2. Организовать проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в режиме удаленного доступа с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Организовать прохождение обучающимися учебных и (или) производственных практик, запланированных в апреле – июне 2020 года, исключительно с применением ЭО и ДОТ. В случае отсутствия такой возможности, обусловленной спецификой обучения по той или иной профессии/специальности, перенести данный вид практик на следующий 2020-2021 учебный год с заменой на теоретическое обучение.

2.4. Для выпускных групп предусмотреть одновременную реализацию в течение нескольких недель проведение производственной (преддипломной) практики и подготовку выпускной квалификационной работы. Процедуру

государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), включая демонстрационный экзамен, провести в режиме удаленного доступа с применением ЭО и ДОТ с оформлением соответствующего приказа.

3. Заведующему методическим отделом Ткаленко С.В.:

3.1. Внести предусмотренные изменения в основные профессиональные образовательные программы (ОПОП СПО) по соответствующей профессии/специальности, локальные нормативные акты учреждения, программы ГИА.

4. Заведующему учебным отделом Попко Т.Ю.:

4.1. Внести соответствующие изменения в расписание занятий, график учебного процесса, графики проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся.

4.2. Ознакомить преподавателей с внесенными изменениями.

5. Заведующим отделениями Морозовой Н.Е., Карпенко Г.С., Борисовой Е.В.:

5.1. Организовать работу преподавателей по подготовке необходимых для проведения промежуточной аттестации учебно-методических материалов с учетом новых форм обучения.

5.2. Довести приказ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

6. Начальнику отдела информатизации образовательного и производственного процессов Мишарину А.В.:

6.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

7. Начальнику отдела ДОУ Шориной А.В. довести приказ до сведения работников, непосредственно связанных с выполнением настоящего приказа в части, их касающейся.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Барсукову С.В.

Директор



В.М. Малиновский