



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от «28» 02 2017

№ 136 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург 2 0 1 7

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий профориентационной работы отделом	Гусева Н.И.		28.02.17
Согласовано	Зам. директора по УР	Челей Т.М.		28.02.17
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		28.02.17
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		28.02.17

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от « 28 » 02 2017
№ 136 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в СПб ГБПОУ «ПКГХ» на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Письмом Рособрнадзора от 23.07.2010 № 02-55-8/06-ИН «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»; Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»; Соглашением от 24 ноября 1998 года «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 №662; Соглашением «О сотрудничестве в области образования» заключенное в Ташкенте от 15 мая 1992 года государствами-участниками Содружества независимых государств; Постановлением Правительства РФ от 25.12.2001 N 892 (ред. от 30.12.2005) "О реализации Федерального закона "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации"; Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697 (далее - Перечень); Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в

том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»; Распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 N 571-р (ред. от 09.08.2011) "О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга; Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ»; Положением об официальном сайте СПб ГБПОУ «ПКГХ»; Положением об оказании платных образовательных услуг в СПб ГБПОУ «ПКГХ» и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Учреждение) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - поступающих), на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – основные профессиональные образовательные программы) в Учреждение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договоров об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", другими федеральными законами, определяются Учреждением самостоятельно.

1.5. Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.9. Контрольные цифры приёма на обучения в Учреждение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - бюджетные места) устанавливаются Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга (далее КНВШ), в ведении которого находится Учреждение.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Право на отсрочку от призыва на военную службу Российской Федерации имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения, если они до поступления в учреждение не получили среднее образование, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и до достижения указанными обучающимися возраста 20 лет; если они до поступления в указанные образовательные учреждения получили среднее общее образование и достигают призывного возраста в последний год обучения, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

С 1 января 2017 года обучающиеся учреждения, которым была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, пользуются указанной отсрочкой в течение всего периода освоения образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. Общежития Учреждение не имеет.

1.13. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2. Организация приёма на обучение в Учреждение

2.1. Организация приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией Учреждения.

2.2. Председателем Приемной комиссии является Директор Учреждения.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания)

Председателем Приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии.

2.5. Для осуществления права поступающего на обучение в Учреждение по рассмотрению его письменного заявления (апелляции) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами; или конкурсного отбора документов на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – создается апелляционная комиссия.

2.6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий определяются локальными актами Учреждения.

2.7. Учреждение при приёме на обучение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам на основании бессрочной лицензии № 425 от 06 марта 2012 года, выданной КНВШ на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение предоставляет на ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся. Указанная информация размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) - www.pkgh.edu.ru, а также на информационном стенде Приемной комиссии в здании Учреждения.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приемной комиссии **не позднее 01 марта 2017г.** размещает следующую информацию:

3.3.1. Правила приёма на обучение в СПб ГБПОУ «ПКГХ» на 2017/ 2018 учебный год;

3.3.2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. Перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.3.4. Требования к уровню образования, необходимого для поступления на обучение (основное общее или среднее общее образование).

3.3.5. Наличие вступительных испытаний.

3.3.6. Информация о формах проведения вступительных испытаний.

3.3.7. Информация о приеме заявлений на обучение от поступающих, иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.3.8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.9. Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии **не позднее 01 июня 2017г.** размещает следующую информацию:

3.4.1. Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.

3.4.2. Количество мест, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.

3.4.3. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

3.4.4. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия в период приема документов ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **(812) 576-06-71; 7(921) 954-10-32** и раздела «Абитуриенту - **2017/2018**» на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение **E-mail: priem@pkgh.ru**

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам проводится **на первый курс** по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется с **01 июня 2017 г. до 15 августа 2017 г.**, а при наличии свободных мест, прием документов в Учреждение может быть продлен до **25 ноября текущего года.**

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных физических и психологических качеств (специальность **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**), осуществляется до **10 августа 2017 г.**

4.4. Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с **01 июня до 07 октября 2017 года, а при наличии свободных мест в Учреждение прием документов может быть продлен до 01 декабря текущего года.**

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение **граждане Российской Федерации** представляют следующие документы:

4.5.1. Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство.

4.5.2. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.5.3. 4 фотографии размером 3x4.

4.5.4. Заявление о допуске к вступительным испытаниям, медицинскую справку №086-у (для абитуриентов, поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»)

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

4.6.1. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", вид на жительство (при наличии)

4.6.2. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).

4.6.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

4.6.4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

4.6.5. 4 фотографии размером 3x4.

4.6.6. Заявление о допуске к вступительным испытаниям, медицинскую справку №086-у (для абитуриентов, поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

4.8.1. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии).

4.8.2. Дата рождения.

4.8.3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

4.8.4. О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

4.8.5. Специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.8.6. Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, Правилами приема граждан в Учреждение, с отсутствием в Учреждении общежития, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующая информация:

4.10.1. Получение среднего профессионального образования впервые.

4.10.2. Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.13. Перечень врачей-специалистов, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования)*, для поступающих на специальности Учреждения:

Специальность	Врач-специалист
Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Терапевт Рентгенолог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист
Технология машиностроения	Терапевт
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Офтальмолог Оториноларинголог
Радиоаппаратостроение	Невролог

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».*

4.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов по форме согласно настоящим Правилам. **E -mail: priem@pkgh.ru**

4.15. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: **197373, Российская Федерация, Санкт-Петербург, проспект Авиастроителей, 28 литер А, Приемная комиссия СПб ГБПОУ «ПКГХ».**

4.16. Документы по приему на обучение, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение **не позднее 17.00 14 августа 2017 года.**

4.17. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление о получении документов полномочным лицом Учреждения и заверенная опись вложения являются основанием получения документов Учреждением.

4.18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.19. Поступающий вправе подать заявление на любую специальность и различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы в Учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.20. Заявления по приему на обучение на бюджетные места можно подать одновременно не более чем на три специальности, по которым в Учреждение реализуются основные профессиональные образовательные программы.

4.21. Поступающий подаёт в Приёмную комиссию один комплект документов независимо от количества выбранных специальностей.

4.22. Поступающий лично заполняет приложение к заявлению - «Лист приоритета специальностей для участия в конкурсе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – «Лист приоритета») (Приложение №1).

4.23. В «Листе приоритета» поступающим указывается пронумерованный список специальностей, по которым он желает принять участие в конкурсе с указанием формы получения образования (очная и/или заочная) и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

4.24. Поступающий в обязательном порядке знакомится с Положением «О листе приоритета» (Приложение №2) и заполняет сам «Лист приоритета», закрепляя все данные, указанные в нём, личной подписью.

4.25. В сроки приёма заявлений поступающие могут изменять приоритет ранее избранных специальностей, заполнив новый «Лист приоритета».

4.26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил.

4.27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

4.28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы с заменой на копии документов, не ранее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, требующим от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в Учреждении проводятся **вступительные испытания** при приеме на обучение по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** по образовательной программе «Физическая культура» (Программа вступительных испытаний по образовательной программе «Физическая культура» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

К вступительному испытанию по образовательной программе «Физическая культура» допускаются абитуриенты, представившие в Приемную комиссию вместе с документами, необходимыми для поступления, **заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки с отсутствием**

ограничений к занятиям физкультурой установленного образца в сроки, установленные п.4 настоящих Правил.

Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов (Программа вступительных испытаний по образовательной программе «Физическая культура» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются к сдаче вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по образовательной программе «Физическая культура» при отсутствии медицинских противопоказаний и предоставившие в Приемную комиссию вместе с основными документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки установленного образца в сроки, установленные Приемной комиссией.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.3.1. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3.2. Присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3.3. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.3.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3.5. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами, конкурсного отбора документов на основании результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных мест (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания (итогов конкурса). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссии выносится решение.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

8.3. Приказ о зачислении на следующий рабочий день после его издания размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, Учреждение осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего

образования, **преимущественным правом** на поступление в Учреждение пользуются:

8.5.1. Победители и призёры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников по предметам, являющимся приоритетными для выбранной ими специальности.

8.5.2. Лица, имеющие более высокий балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной ими специальности в следующей последовательности:

по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»:

1. «Математика»;
2. «Русский язык».

по специальности «Операционная деятельность в логистике»:

1. «Русский язык»;
2. «Математика».

по специальности «Право и организация социального обеспечения»:

1. «Русский язык»;
2. «История».

по специальности «Правоохранительная деятельность»:

1. «Русский язык»;
2. «Обществознание».

по специальности «Социальная работа»:

1. «Русский язык»;
2. «Биология».

по специальности «Программирование в компьютерных системах»:

1. «Математика»;
2. «Информатика».

по специальности «Компьютерные системы и комплексы»:

1. «Математика»;
2. «Информатика».

по специальности «Технология машиностроения»:

1. «Математика»;
2. «Физика».

по специальности «Техническое регулирование и управление качеством»:

1. «Математика»;
2. «Физика».

по специальности «Контроль работы измерительных приборов»:

1. «Математика»:
2. «Физика».

по специальности «Радиоаппаратостроение»:

1. «Математика»:
2. «Физика».

по специальности «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»:

1. «Математика»:
2. «Физика».

по специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»:

1. «Математика»:
2. «Физика».

по специальности «Системы и средства диспетчерского управления»:

1. «Математика»:
2. «Физика».

8.5.3. Граждане, успешно прошедшие обучение на подготовительных курсах Учреждения.

8.6. **09 августа 2017г. до 17.00** - последний срок приема документов в Учреждение на очную форму получения образования на специальность **«Правоохранительная деятельность»**.

8.7. **14 августа 2017г. до 17.00** - последний срок приёма документов в Учреждение на очную форму получения образования на все специальности, кроме специальности **«Правоохранительная деятельность»**.

8.8. **15 августа 2017г. до 17.00** – последний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

8.9. **17 августа 2017г.** – на сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии размещается список абитуриентов (при наличии вакантных мест – кандидатов из резерва), прошедших конкурс*, предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и решением Приёмной комиссии рекомендованных к зачислению.

8.10. **25 августа 2017г.** - на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения размещается Приказ о зачислении с приложением.

8.11. **При наличии свободных мест**, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до **01 декабря текущего года**.

8.12. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила приёма при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

**В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое*

обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции и утверждения их директором.


Разработчик:
Заведующий отделом
профориентационной работы




Н.И. Гусева

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора
по учебной работе

 Т.М.Челей
« 28 » 02. 2017г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина
« 28 » 02. 2017г.

Юрисконсульт

 М.А. Ганичева
« 28 » 02. 2017г.



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

Лист приоритета

специальностей для участия в конкурсе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (приложение к заявлению о приеме)

Директору СПб ГБПОУ «ПКГХ»
В.М. Малиновскому
от абитуриента

(ФИО полностью)

Паспорт, серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Средний балл аттестата

подпись абитуриента

При поступлении в СПб ГБПОУ «ПКГХ» мной подано _____ заявление (-я) о приеме.

Привожу последовательность специальностей для участия в конкурсе в порядке убывания СВОИХ ИНТЕРЕСОВ (в том числе не более чем на 3 специальности, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга):

1. бюджет	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	код специальности	наименование специальности
2. бюджет	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	код специальности	наименование специальности
3. бюджет	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	код специальности	наименование специальности
4. коммерция	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	код специальности	наименование специальности

Я ознакомлен (-а) с положением «О листе приоритета специальностей» для участия в конкурсе по программам среднего профессионального образования», условиями и порядком участия в конкурсе на каждую из специальностей.

« ____ » _____ 2017 г.

Подпись абитуриента _____

Информация заполняется ответственным работником приёмной комиссии

Средний балл аттестата абитуриента

Лист приоритета принял секретарь приёмной комиссии _____

подпись

ФИО

« ____ » _____ 2017 г.



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИСТЕ ПРИОРИТЕТА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

для участия в конкурсе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена на 2017/ 2018 учебный год

1. Лист приоритета вводится для обеспечения права поступающего на участие, по его желанию, в конкурсе при зачислении на любую специальность (включая бюджетную и коммерческую основу обучения*) в Учреждение.
2. Лист приоритета является приложением к заявлению поступающего. Без заявления поступающего лист приоритета является недействительным.
3. В листе приоритета поступающим указывается пронумерованный список специальностей, по которым он желает принять участие в конкурсе.
4. Лист приоритета подписывается поступающим лично и заверяется ответственным лицом приемной комиссии.
5. Одновременно заявления о поступлении можно подать не более чем на три специальности для обучения за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих) в Учреждение.
6. Первоначально поступающий допускается к конкурсу на специальность, указанную в листе приоритета под №1.
7. В случае прохождения по конкурсу на данную специальность поступающий автоматически выбывает из конкурса на специальности, стоящие в листе приоритета ниже. В случае если поступающий не прошёл по конкурсу на данную специальность, он автоматически допускается к конкурсу на специальность, указанную в листе приоритета под №2. Такая же процедура проводится по специальности под № 3.
8. Данная последовательность действий осуществляется до тех пор, пока не произойдет прохождение по конкурсу поступающего на одну из специальностей, указанных в листе приоритета, или не закончится пронумерованный список специальностей, по которым он желает принять участие в конкурсе. В данном случае поступающий считается не прошедшим по конкурсу в Учреждение.
9. Допускается зачисление только на одну из специальностей, указанных в листе приоритета.
10. Поступающий имеет право вносить изменения в лист приоритета до окончания срока подачи документов на специальности, указанные в листе.

11. Изменение приоритетов по телефону, электронной почте или через родителей (законных представителей) не допускается. Изменение приоритета проводится только на основе расписки о принятии документов, выданной Приемной комиссией Учреждения, и удостоверения личности.

*Заявления на бюджетную и коммерческую основу оформляются отдельно, сведения заносятся в один лист приоритета.