

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ СПО «ПКГХ»  
 В.М.Малиновский  
 «    »    2014 г

ПЛАН  
 мероприятий  
 по противодействию  
 коррупции в сфере деятельности ГБОУ СПО  
 «Политехнический колледж городского хозяйства»  
 на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Обновление информации по обращению граждан на стендах колледжа	Зам. директора по УР Нач. отдела ДОУ	постоянно
2	Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики	Директор	сентябрь
3	Проведение плановой инвентаризации имущества колледжа	Главный бухгалтер	Ежегодно по состоянию на 1 декабря
4	Проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности	КНВШ	По отдельному плану
5	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, руководители структурных подразделений	В течение года
6	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг в учреждении	Заместитель директора по ВР	Постоянно
7	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок	Главный бухгалтер Нач. планово-экономического отдела и ГЗ	Постоянно
8	Совершенствование норм, регулирующих осуществление закупок	Нач. планово-экономического отдела и ГЗ	Постоянно
9	Разработка программы специального курса «Коррупция и антикоррупционная политика» для дополнительного образования обучающихся	Заместитель директора по УР, преподаватели правовых дисциплин	сентябрь

10	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях, устранение дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий	Начальник отдела ФВ и ОБЖ Кукушкин И.А.	Постоянно
11	Выполнение антикоррупционной рабочей группой возложенных на нее следующих функций:  а) обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа общих принципов служебного поведения;  б) обеспечение деятельности комиссии по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;  д) обеспечение реализации возможности для персонала и обучающихся сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;  е) проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений;  ж) взаимодействие с правоохранительными органами.	Директор	В течение года
13	Размещение на общедоступных местах в учреждении и на сайте:  - информации с целью ознакомления родителей с условиями обучения и проживания - адреса и телефоны должностных лиц учреждения, куда могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Заместитель директора по ВР, Начальник отдела ДОУ	сентябрь
14	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов	Юрист	Постоянно
15	Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных	Заместитель директора по УР	Постоянно

	средств при сдаче зачетов и экзаменов.		
16	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции	Заместитель директора по УР, по УВР	Два раза в год

Заместитель директора по развитию  
и экономическим вопросам



Д.Г. Полежаев