

Комитет по науке и высшей школе Правительство Санкт-Петербурга
СПб ГБОУ СПО «Политехнический колледж городского хозяйства»



Организационно-правовая документация

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ

	УТВЕРЖДАЮ  Директор В.М.Малиновский « 15 » 2014 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ

Санкт-Петербург, 2 0 1 4

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий музеем	Шекуларац О.А.		15.10.14.
Проверил	Зам. директора по ВР	Григорьева В.Ю.		15.10.14

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 15.10.2014 г. Приказ директора от 15.10.2014г. № 440/-04
11

1. Общие положения

1.1. Музей истории колледжа является структурным подразделением СПб ГБОУ СПО «ПКГХ» (далее – Музей) действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54, письма Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и настоящего Положения.

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.4. Музей является центром культурно-просветительной работы образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, формирования у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

1.6. Музей призван способствовать воспитанию у обучающихся бережного отношения к традициям, культуре и истории своей страны, приобщению к историческому и духовному наследию города, сохранению корпоративных традиций, поддержанию преемственности поколений, популяризации обучения в колледже.

2. Организация деятельности Музея

2.1. Создание Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой поисково-собирательской работы обучающихся, педагогов и других заинтересованных лиц.

2.2. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

2.3. Обязательные условия для создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейной экспозиции;
- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, выпускников, ветеранов и т.п.

3. Функции Музея и содержание его деятельности

3.1. Основные функции Музея:

- сбор, учет, обработка, изучение, систематизация исторических источников, комплектование музейных коллекций для дальнейшей экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, информационной и иной деятельности;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив, студенческого самоуправления;
- организация встреч с ветеранами, выпускниками колледжа с целью популяризации специальностей и сохранения традиций колледжа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (пронумерованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность всех фондов Музея в рабочее время несёт заведующий музеем. Комплекты ключей от музейного помещения находятся у заведующего музеем, заведующего складом и у охраны колледжа.

4.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается, согласно

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом директора.

5.3. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.

6. Прекращение деятельности Музея.

6.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором, по согласованию с Советом колледжа.