

Комитет по науке и высшей школе Правительство Санкт-Петербурга  
СПб ГБОУ СПО «Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация  
**ПОЛОЖЕНИЕ О МОДУЛЬНОМ ЭКЗАМЕНЕ**

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
В.М.Малиновский  
2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МОДУЛЬНОМ ЭКЗАМЕНЕ

Санкт-Петербург, 2014

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по МР	Карлик Н.А.	<i>Карлик Н.А.</i>	03.09.2014
Проверил	Начальник отдела ДОУ	Крумина Т.В.	<i>Крумина Т.В.</i>	03.09.2014

Положение рассмотрено и согласовано на заседании Методического совета колледжа  
03.09.2014 г. протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 04.09 2014 г. Приказ директора от 03.09  
2014 г. № 370-00

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена по итогам освоения профессионального модуля (ПМ) (вида профессиональной деятельности) и квалификационного экзамена по НПО в СПб ГБОУ СПО «ПКГХ».

## **2. Правовая сторона**

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПб ГБОУ СПО «ПКГХ»;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (далее – ЕКТС);

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

## **3. Термины, определения и сокращения**

*ФГОС СПО* – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

*Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП)* - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

*Профессиональный модуль (ПМ)* – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один

вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля:

- междисциплинарный курс (МДК), один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций (ПК);
- учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности (ВПД).

*Учебная дисциплина (УД)* - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

*Фонд оценочных средств (далее ФОС)* - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

*Контрольно-оценочные средства (далее КОС)* - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

*Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)* - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

*Учебно-методический комплекс (УМК)* – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

*Компетенция* – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

*Общая компетенция (ОК)* – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

*Профессиональная компетенция (ПК)* – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

#### **4. Общие положения**

4.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих

самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.2. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП, осуществляется в форме экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3. Экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям СПО;

4.4. Экзамен по модулю является формой, независимой от исполнителя образовательной услуги, оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по выбранной специальности.

4.5. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание совокупности компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля по освоению рабочей профессии.

4.6. Квалификационный экзамен является формой, независимой от исполнителя образовательной услуги, оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка сформированных общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе освоению обучающимися ПМ, их подготовленности к трудовой деятельности по рабочей профессии.

4.7. Экзамен по модулю и экзамен квалификационный, в зависимости от области профессиональной деятельности, включают в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), защиту портфолио, подтверждающего получение профессиональных и общих компетенций в ходе прохождения учебной и производственных практик, один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение ПМ, к реализации ВПД.

4.8. При организации экзаменов по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Оценка отдельных компетенций в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, осуществляется во время испытательных мероприятий по практике по профилю специальности при условии присутствия

представителя работодателя. Документы, подтверждающие полученные результаты, должны быть включены в портфолио. Также на экзамены могут представляться зачетные ведомости, демонстрирующие факт освоения компетенций по МДК. Решением аттестационной комиссии в ходе экзаменов производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в сводных экзаменационных ведомостях экзамена по модулю или экзамена квалификационного.

4.9. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем.

4.10. Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

4.11. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- сводный годовой график учебного процесса колледжа;
- приказы директора колледжа о проведении экзаменов по профессиональным модулям и квалификационных экзаменов с указанием даты и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена).

## **5. Условия и порядок подготовки экзамена по модулю.**

5.1. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ. Если ПМ осваивается более одного семестра, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

5.2. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким ПМ.

5.3. Условием допуска к экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.4. Допуск студентов к экзамену осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение Б).

5.5. В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.6. Объектом оценивания на экзамене выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС.

5.8. Экзамен по модулю в зависимости от профиля и содержания ПМ, других значимых условий организации образовательного процесса может

проводиться:

- *на предприятиях* (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- *в ресурсном центре* профессионального образования,
- *в колледже*, где был реализован данный ПМ.

5.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, для проведения экзамена по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС.

5.10. В целях организации экзамена приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

5.11. дата, время и место проведения экзамена; персональный состав аттестационной комиссии; другие необходимые условия проведения экзамена.

5.12. Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.13. КОС и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного ПМ, согласуются с работодателями.

5.14.. Хранятся оценочные материалы у председателей предметно-цикловых комиссий (П(Ц)К). Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический отдел колледжа курирующему специальность методисту для формирования ФОС.

5.15.. Полный набор регламентов проведения экзамена по модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

## **6. Условия и порядок подготовки квалификационного экзамена**

6.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершению теоретического обучения и прохождению учебной практики обучения.

6.2. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по присвоению двух и более рабочих профессий.

6.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных: МДК, учебной практики (по профилю рабочей профессии).

6.4. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение Б).

6.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.6. Объектом оценивания на экзамене выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

6.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям профессиональных стандартов по соответствующим рабочим профессиям и ЕТКС.

6.8. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля рабочей профессии, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

➤ *на предприятиях* (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю профессии в рамках профессионального модуля,

➤ *в ресурсном центре* профессионального образования,

➤ *в колледже.*

6.9. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур.

6.10. В целях организации экзамена приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

6.11. дата, время и место проведения экзамена; персональный состав аттестационной комиссии; другие необходимые условия проведения экзамена.

6.12. Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

6.13. КОС и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного раздела ПМ, согласуются с работодателями.

6.14. Хранятся оценочные материалы у председателей предметно-цикловых комиссий (П(Ц)К). Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический отдел колледжа курирующему специальности методисту для формирования ФОС.

6.15. Полный набор регламентов проведения экзамена по модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

## **7. Аттестационная комиссия и организация ее работы**

7.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей, для проведения экзаменов по модулю и квалификационных экзаменов по присвоению рабочих профессий.

7.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

➤ председатель комиссии – представитель работодателя;

➤ преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному

ПМ;

➤ преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

➤ ответственный секретарь комиссии – заведующий отделением, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводятся экзамены (по модулю или квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений);

➤ представитель организации, на базе которой проходит экзамен, если он проводится вне колледжа (*по согласованию*).

7.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю ПМ, по которому проводится экзамен.

7.4. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации ПМ, осуществлявший промежуточную аттестацию по МДК, может участвовать при проведении экзамена (по модулю и квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии.

7.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

7.7. В функционал Ответственного секретаря аттестационной комиссии входит делопроизводство и следующие организационные моменты:

➤ Заполнение ведомости допуска к экзамену по профессиональному модулю;

➤ Информирование под роспись студентов учебной группы, в которой проводится экзамен, с ведомостью допуска. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену. (Приложение А);

➤ Заполнение сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (Приложение Б);

➤ Информирование участников студентов и членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте его проведения.

7.8. **Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по ПМ,** отвечают за подготовку комплектов оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно - регламентирующей (ГОСТы и т.д.).



## **8. Порядок проведения экзамена по модулю и квалификационного экзамена.**

8.1. В помещении, где проводится экзамен по модулю или квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно- регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю или КИМов для оценки компетенций для присвоения рабочей профессии, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзаменов (если требуется, в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

8.2. При проведении экзамена по модулю и квалификационного экзамена должно присутствовать не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

8.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена по модулю и квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

8.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен, только при наличии зачетной книжки.

8.5. В ходе экзамена по модулю и квалификационного экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

8.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые

сопровождаются компьютерными презентациями студентов, и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты.

8.7. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Итогом квалификационного экзамена является присвоение/ не присвоение рабочей профессии. Решение о результате экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в КОС. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

8.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен», которая удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

8.9. В случае неявки студента на экзамен по модулю или квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен по модулю» или в столбце «Экзамен (квалификационный)» производится запись «не явился».

8.10. Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю и квалификационного экзамена проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

**Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (вида профессиональной деятельности)**

ПМ \_\_\_\_\_

Код и название модуля

По специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену	Ознакомлен
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	МДК _____					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Заведующий отделением: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2014г.

**ПРОТОКОЛ**

**квалификационного экзамена по профессиональному модулю:**

**ПМ** \_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

**образовательной программы:** \_\_\_\_\_  
наименование специальности, программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Профессиональный модуль осваивался в объеме** \_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вид выдаваемого по результатам квалификационного экзамена сертификата (нужное подчеркнуть):**

региональный квалификационный аттестат по профессиональному модулю / свидетельство об уровне квалификации по рабочей профессии / документ о профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_

вид документа (диплом о профессиональной переподготовке, диплом о присвоении квалификации)

/ документ о повышении квалификации \_\_\_\_\_

вид документа (удостоверение, свидетельство)

**Место проведения квалификационного экзамена:** \_\_\_\_\_

**Состав аттестационно-квалификационной комиссии:**

на основании приказа по СПб ГБОУ СПО «ПКГХ» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

Состав комиссии	ФИО	Должность, место работы
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
1		
2		
3		
4		
Секретарь комиссии		

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

ПМ \_\_\_\_\_

Код и название модуля \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственн ая практика	Экзамен по модулю (освоен/не освоен)	Экзамен (квалификацион ный), оценка
		МДК ____	МДК ____	МДК ____	МДК ____					
		ОК 1 - 10	ОК 1 - 10	ОК 1 - 10	ОК 1 - 10					
		ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____					
		ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____					
		ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Дата \_\_\_\_\_ 2014г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному  
модулю \_\_\_\_\_**

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*(код, название)*

## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Если модель предусматривает присвоение рабочей профессии, также проводится и квалификационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

## 2. Формы проведения.

Для экзамена по модулю предпочтительной формой проведения являются *выполнение комплексного практического задания, кейс-заданий, защита портфолио, защита проекта, защита курсовой работы (проекта) (для технических специальностей)*:

специальности;

- **Защита портфолио** - В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы.

Отдельные этапы

экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением материалов портфолио на электронных носителях. **Технология оценивания:** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских пок

- **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. **Технология оценивания:** сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю азаний, содержащихся в портфолио.

- **Защита проекта** - Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном



(осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

### 3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

### 4. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене по модулю.

4.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p><i>ПК 1.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i></p> <p><i>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i></p> <p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i></p> <p><i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>

4.2. При проверке общих и профессиональных компетенций, которые были освоены в ходе прохождения практики, комиссии предъявляется портфолио студента.

Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

\_\_\_\_\_  
Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

**4. 3. Для проверки профессиональных и общих компетенций, сформированных при освоении МДК, составляется фонд оценочных средств, включающих задания по всем МДК, имеющие практикоориентированный комплексный характер.**

Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

n)

Типовые задания для оценки освоения МДК n:

1)

2)

n)

**4.4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю.**

*Задания (тесты или кейсовые задания) к экзамену по модулю включают:*

1. *Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*

2. *Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*

3. *Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

**5. Формы оформления КОС и экзаменационных заданий**

I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОСы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название)

код специальности \_\_\_\_\_

**Профессиональна (ые) компетенция (и):**

**Общие компетенции:**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Задание**

*Текст задания*

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Критерии оценки должны быть связаны с четкой характеристикой продукта, который должен быть получен в ходе выполнения задания (описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.)**

*Оценка должна включать отметку о выполнении/невыполнении задания*

*Возможно использование одной из таблиц:*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил

**Комплект контрольно-оценочных средств к экзамену по присвоению рабочей  
профессии \_\_\_\_\_**

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО (профессии НПО)

\_\_\_\_\_

*(код, название)*

## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля, ориентированного на получения рабочей профессии, является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ЕТКС.

Формой аттестации является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является присвоение/ не присвоение рабочей профессии.

## 2. КОСы для проведения квалификационного экзамена

**2.1. При проведении квалификационного экзамена выполняются тестовые (кейсовые) задания и предъявляется портфолио, включающее данные по учебной практике – данные аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.**

**Оценка портфолио включает его защиту портфолио**

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_

**Оценка защиты**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## 2.2. Структура контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена.

*Задания к квалификационному экзамену формируются 2 способами:*

- 1. Тестовые задания, ориентированные на проверку освоения вида профессионального вида деятельности по рабочей профессии.*
- 2. Кейсовые задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля, отвечающего за подготовку по рабочей профессии.*

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

КОСы предназначены для контроля и оценки результатов освоения модуля по рабочей профессии \_\_\_\_\_ (название)

код профессии \_\_\_\_\_

Профессиональная (ые) компетенция (и):

---

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Задание**

*Текст задания*

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

**Критерии оценки должны быть связаны с четкой характеристикой продукта, который должен быть получен в ходе выполнения задания (описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.)**

*Оценка должна включать отметку о выполнении/невыполнении задания*

*Возможно использование одной из таблиц:*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		