


Комитет по науке и высшей школе Правительство Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования «Политехнический колледж городского  
хозяйства»



Организационно-правовая документация

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p style="text-align: right;">Директор В.М. Малиновский</p> <p style="text-align: right;">« 28 » августа 2014 г.</p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ**

**Санкт-Петербург, 2 0 1 4**

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора ПО	Бурдин Е.В.		28.08.14
Проверил	Начальник отдела ДОУ	Крумина Т.В.		28.08.14

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 04.09 2014 г. Приказ директора от 03.09 2014г. № 370-09

## **1. Общие сведения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, освоение которых осуществляется в рамках основной профессиональной образовательной программы, Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785) и определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- 1.3. Рабочая программа практики студентов Колледжа является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 1.4. Видами практики студентов Колледжа, осваивающих ППССЗ, являются:
  - учебная практика;
  - производственная практика.
- 1.5. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

## **2. Организация учебной практики**

- 2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.2. Содержание учебной практики определяется и раскрывается в рабочих программах учебной практики исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО.
- 2.3. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловых комиссий (далее - П(Ц)К), согласовываются по содержанию и планируемым результатам с Предприятием (Организацией), утверждаются директором колледжа.
- 2.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.
- 2.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией,

- осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.
- 2.6. Учебная практика в Колледже может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ.
  - 2.7. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ или использованием сложного оборудования, группа делится на подгруппы.
  - 2.8. Рабочие места студентов, мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
  - 2.9. В процессе учебной практики студенты могут привлекаться к изготовлению (производству) продукции, подлежащей реализации, к выполнению работ для нужд Колледжа.
  - 2.10. Учет учебной практики студентов ведется в журнале учебных занятий мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.
  - 2.11. По результатам учебной практики мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла формируют аттестационный лист (Приложение 1).
  - 2.12. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа.
  - 2.13. Студенты представляют руководителю учебной практики перед дифференцированным зачетом отчетные документы:
    - задание на учебную практику (общее на группу) (Приложение 2),
    - отчет о прохождении учебной практики по профессиональному модулю (Приложение 3), который оформляет каждый студент,
    - аттестационный лист.
  - 2.14. Руководитель практики по окончанию дифференцированного зачета обеспечивает сдачу студентами отчетных документов на хранение в Отдел организации производственных практик и содействия в трудоустройстве (далее – ООПП и СТ).

### **3. Организация производственной практики**

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

**Практика по профилю специальности** направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей

ПССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) на Предприятиях (Организациях) различных организационно-правовых форм.

- 3.1. Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с привлечением мастеров производственного обучения, которые согласовываются по содержанию и планируемыми результатами с Предприятием (Организацией) и утверждаются директором Колледжа.
- 3.2. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.
- 3.3. Производственная практика (по профилю специальности) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 3.4. Студенты допускаются на производственную практику после освоения теоретического курса. Заведующие отделениями за 10 рабочих дней до начала практики предоставляют в ООПП и СТ список студентов, допущенных к прохождению практики.
- 3.5. Колледж и Предприятие (Организация) заключают договор (соглашение) на организацию и проведение практики, в котором указываются сроки прохождения практики, права и обязанности сторон.
- 3.6. Заместитель директора по учебной работе по представлению председателя П(Ц)К определяет руководителей практик от Колледжа.
- 3.7. Направление студентов по местам проведения производственной практики оформляется Приказом директора Колледжа, в котором указывается Предприятия (Организации) к которым прикреплены студенты, вид и сроки прохождения практики, руководители практики.
- 3.8. Студентам разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в исключительных случаях, но не позднее, чем за 3 недели до начала практики. Для этого студент должен предоставить в ООПП и СТ:
  - ходатайство от Предприятия (Организации) о необходимости направить его для прохождения практики на их Предприятие (Организацию) или
  - гарантийное письмо, в котором указано, что Предприятие (Организация) обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами производственной практики и индивидуальным заданием на практику.
- 3.9. Руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителями практики от Колледжа и Предприятия (Организации).



- 3.10. Студенты после прохождения производственной практики (по профилю специальности) обязаны оформить и сдать руководителям практики от Колледжа отчетные документы:
- индивидуальное задание (Приложение 4),
  - дневник прохождения производственной практики по профессиональному модулю (Приложение 5),
  - отчет о прохождении производственной практики по профессиональному модулю (Приложение 6),
  - аттестационный лист (Приложение 7),
  - характеристика (Приложение 8).
- 3.11. Руководители практики от Колледжа и Предприятия (Организации) осуществляют контроль:
- за выполнением студентами рабочей программы практики и индивидуального задания;
  - за своевременную сдачу студентами отчетных документов по производственной практике (по профилю специальности) в ООПП и СТ на хранение.
- 3.12. Учет посещаемости студентами производственной практики (по профилю специальности) и выполнение ими индивидуального задания отражается в дневнике прохождения производственной практики, который подписывается ежедневно руководителями практики от Предприятия (Организации).
- 3.13. Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа от руководителей практики Предприятия (Организации) и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Предприятия (Организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профессиональному модулю и отчета о прохождении производственной практики по профессиональному модулю в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой производственной практики.
- 3.14. На период производственной практики студенты могут быть зачислены Приказом по Предприятию (Организации) на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики и индивидуальному заданию на практику с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на Предприятии (Организации). Студенты, зачисленные на рабочие места, подлежат государственному социальному

- страхованию наравне со всеми рабочими и служащими.
- 3.15. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.
- 3.16. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
- 3.17. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
- 3.18. Отчетные документы по прохождению производственной практики (по профилю специальности) хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.
- 3.19. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

#### **4. Документация**

- 4.1. Документация ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Колледжа.
- 4.2. Руководящие документы, хранящиеся в ООПП и СТ:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
  - Положение об учебной и производственной практике.

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

**Аттестационный лист**

**Иванов Иван Иванович**

*Ф.И.О. (студента)*

обучающийся на 4 курсе по специальности

140102 (13.02.02) «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

*код и наименование*

прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 05

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих»

*наименование профессионального модуля*

в объеме 72 часов «30» марта 2015 г. по «10» апреля 2015 г.

в организации

«Политехнический колледж городского хозяйства»

*наименование организации*

Профессиональные компетенции и уровень их освоения  
(в соответствии с рабочей программой практики)

Профессиональные компетенции (в объеме рабочей программы практики)	Уровень освоения профессиональных компетенций (оценка)
ПК 2.1. Выполнение дефектации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.	
ПК 5.1. Выполнение слесарной обработки деталей и узлов теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения.	
ПК 5.2. Проведение ремонта, регулировки, разборки теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения.	

Решение о допуске к зачету \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Руководитель практики**

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

**Задание на учебную практику**

**Группа ТО- 210**

по специальности 140102 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

*код и наименование*

направляется на учебную практику УП 01.01 по профессиональному модулю ПМ.01  
«Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения»

*наименование профессионального модуля*

в объеме 252 часа с 03.12.2012 г. по 14.12.2012 г. и 25.03.2013 г. по 26.04.2013 г.

1. Получить первоначальный практический опыт, навыки и умения в соответствии с Рабочей программой учебной практики, по основному виду профессиональной деятельности (ВПД), для последующего освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.
2. Изучить устройство оборудования, правила и требования предъявляемые при подготовке и в процессе выполнения определенных видов работ.
3. Оформить отчетные документы по практике.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_ / Петухов Н.И. /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / Мушкетова Г.И. /  
(Подпись) (Ф.И.О.)



**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

**ОТЧЁТ**

**о прохождении учебной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих»**

**Сроки прохождения практики с «30» марта 2015 г. по «10» апреля  
2015 г.**

**Специальность  
140102  
«Теплоснабжение и  
теплотехническое  
оборудование**

**Группа ТО-410**

**Ф.И.О. Иванов Иван Иванович**

**Место прохождения практики  
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Петухов Н.И.**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Санкт – Петербург  
2015 г.**

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

**Индивидуальное задание**

**Иванов Иван Иванович**

*Ф.И.О. (студента)*

обучающийся на 3 курсе по специальности

140102 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

*код и наименование*

направляется на производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02  
«Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения»

*наименование профессионального модуля*

в объеме 144 часа с «21» апреля 2014 г. по «16» мая 2014 г.

в организацию

ОАО «ТГК-1», 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Броневая, д. 6, литера Б

*наименование организации, юридический адрес*

1. Выполнить дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения:

1.1. отработать процесс дефектации различных составляющих теплотехнического оборудования.

2. Произвести ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения:

2.1. получить навыки по ремонту теплообменника, насоса, горелки.

3. Вести техническую документацию ремонтных работ:

3.1. получить практический опыт по ведению технической документации ремонтных работ, осваиваемых во время производственной практики.

3.2. изучить технические требования, параметры, определяющие эксплуатационные характеристики деталей теплотехнического оборудования после ремонта (восстановления).

4. Оформить отчетные документы по производственной практике.

**Руководитель практики  
от колледжа**

\_\_\_\_\_/ Мушкетова Г.И.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Председатель П(Ц)К**

\_\_\_\_\_/ Мушкетова Г.И.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения производственной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло-  
и топливоснабжения»**

**Сроки прохождения практики с 21.04.2014 г. по 16.05.2014 г.**

**Специальность  
140102  
«Теплоснабжение и  
теплотехническое  
оборудование»**

**Группа ТО-310**

**Ф.И.О. Иванов Иван Иванович**

**Место прохождения практики  
ОАО «ТГК-1»**

**Руководитель практики  
от предприятия (организации)**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Мишин А.В.**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Руководитель практики  
от колледжа**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Мушкетова Г.И.**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**г. Санкт – Петербург  
2014 г.**





**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

**ОТЧЁТ**

**о прохождении производственной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Ремонт теплотехнического оборудования и систем  
тепло- и топливоснабжения»**

**Сроки прохождения практики с 21.04.2014 г. по 16.05.2014 г.**

**Специальность  
140102  
«Теплоснабжение и  
теплотехническое  
оборудование»**

**Группа ТО-310**

**Ф.И.О. Иванов Иван  
Иванович**

**Место прохождения  
практики  
ОАО «ТГК-1»**

**Руководитель практики  
от предприятия (организации)**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Мишин А.В.**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Руководитель практики  
от колледжа**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Мушкетова Г.И.**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Санкт – Петербург  
2014 г.**

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

**Аттестационный лист**

Иванов Иван Иванович

*Ф.И.О. (студента)*

обучающийся на 3 курсе по специальности

140102 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

*код и наименование*

прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02  
«Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения»

*наименование профессионального модуля*

в объеме 144 часа с «21» апреля 2014 г. по «16» мая 2014 г.

в организации

ОАО «ТГК-1», 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Броневая, д. 6, литера Б

*наименование организации, юридический адрес*

Профессиональные компетенции и уровень их освоения  
(в соответствии с рабочей программой практики)

Профессиональные компетенции (в объеме рабочей программы практики)	Уровень освоения профессиональных компетенций (оценка)
ПК 2.1. Выполнение дефектации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. ПК 2.2. Проведение ремонта теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения. ПК 2.3. Ведение технической документации ремонтных работ.	

Решение о допуске к зачету \_\_\_\_\_

« » 201 г.

Руководитель практики от  
предприятия (организации) \_\_\_\_\_

*(Подпись)*

Мишин А.В.

*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

*(Подпись)*

Мушкетова Г.И.

*(Ф.И.О.)*

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

**Характеристика**

Иванов Иван Иванович

*Ф.И.О. (студента)*

обучающийся на 3 курсе по специальности

140102 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

*код и наименование*

прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02  
«Ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения»

*наименование профессионального модуля*

в объеме 144 часа с «21» апреля 2014 г. по «16» мая 2014 г.

в организации

ОАО «ТГК-1», 198188, г. Санкт-Петербург, ул. Броневая, д. 6, литера Б

*наименование организации, юридический адрес*

ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса \_\_\_\_\_

ОК 2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества \_\_\_\_\_

ОК 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность \_\_\_\_\_

ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития \_\_\_\_\_

ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

ОК 6. Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями \_\_\_\_\_

ОК 7. Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий \_\_\_\_\_

ОК 8. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации \_\_\_\_\_

ОК 9. Ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

ОК 10. Исполнение воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)\_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от предприятия (организации)**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Мишин А.В.  
(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ