

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ СПО «ПКГХ»
В.А. Карпеев
« » 2013 г.



Положение о внутриколледжном контроле учебно-воспитательного процесса

1. Общие положения. Задачи контроля.

1.1. Внутриколледжный контроль учебно-воспитательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учёта и анализа исполнения в колледже законодательства РФ и Санкт-Петербурга, других нормативных актов по организации образовательного процесса, эффективная форма управления учебно-воспитательным процессом.

Внутриколледжный контроль учебно-воспитательного процесса включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности педагогов и студентов, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.2. Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебно-воспитательной работы, результатов деятельности педагогических работников, изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и вычислительной техники преподавателями и мастерами производственного обучения, оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам.

2. Планирование, организация и руководство контролем. Контролирующие и контролируемые лица.

2.1. Планирование внутриколледжного контроля учебно-воспитательного процесса осуществляется в виде самостоятельного Плана контроля или раздела Единого плана работы колледжа на учебный год. При этом учитываются указания Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета. План внутриколледжного контроля учебно-воспитательной работы на учебный год разрабатывает учебно-методический отдел по согласованию с отделом учебно-воспитательной работы и учебным отделом и выносится на рассмотрение Педагогического совета на первое заседание в начале учебного года.

При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- проверку всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений студентов;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения выводов и предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных, лабораторных, практических занятий, воспитательных мероприятий, контролируемых каждым руководителем колледжа;

- форму отчета о контроле;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- Программа развития колледжа на 2010 – 2014 гг;
- Единый план работы колледжа на учебный год;
- планы проверок вышестоящих органов;
- предложения соответствующих руководителей II и III уровней;
- заявления педагогических работников на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу организации учебно-воспитательного процесса и работы отдельных педагогических работников.

2.3. Организация внутриколледжного контроля включает:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление вопросов проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатацию фактического состояния дел;
- объективную оценку этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль;
- установление форм и содержания отчетов о контрольных посещениях;
- установление количественных показателей (норм) для контролируемых лиц;
- другие вопросы.

2.4. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа и заместитель директора по учебной работе, которые несут персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с ними внутриколледжный контроль осуществляют: заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по воспитательной работе, руководители III уровня, непосредственно связанные с учебно-воспитательным процессом. Для постоянной работы по обеспечению контроля учебно-воспитательного процесса, выполнения планов и программ контроля в штат колледжа вводится должность специалиста по контролю за учебно-воспитательным процессом, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и входит в число контролируемых лиц.

2.5. Контролируемыми лицами являются педагогические работники (преподаватели и педагоги-специалисты), АУП и ИТР занятые в учебно-воспитательном процессе; а объектами контроля также являются отдельные структурные подразделения и структурные единицы (лаборатории, мастерские, кабинеты информатики) непосредственно обеспечивающие учебно-воспитательный процесс.

3. Содержание, формы, средства и методы контроля.

3.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- нравственного, эстетического, правового, трудового, военно-патриотического воспитания студентов;
- состояния физического воспитания студентов и знания студентов основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;
- производственного обучения;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студентов, творческой, внеклассной, кружковой, культурно-массовой работы;
- результативности участия студентов в Всероссийских, городских, межколледжных конкурсах, олимпиадах, спартакиадах и других соревнованиях;
- уровня учебно-воспитательной и научно-методической работы преподавателей и мастеров ПО;
- выполнения педагогическими работниками учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- трудовой и исполнительской дисциплины педагогов, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;
- системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- результативности и продуктивности педагогического труда;
- состояния учебно–материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль учебно-воспитательного процесса может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого–либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве внутриколледжного контроля учебно-воспитательного процесса могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники;
- другие методы.

Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на учебный год (семестр). План контроля в связи с производственной необходимостью может ежемесячно корректироваться.

4. Анализ и реализация результатов контроля. Учетно-отчетная документация по контролю.

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля специалистом по контролю на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится контрольная папка с результатами его работы. В папку заносятся все результаты контроля, в т. ч. анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения. Отчеты контролирующих лиц должны содержать выводы и конкретные предложения по устранению недостатков работы.

4.2. Каждое контролирующее лицо получает Лист контроля на учебный год, в который специалист по контролю заносит запланированные данному руководителю мероприятия по контролю, а также внеплановые мероприятия. Специалист по контролю производит ежемесячную сверку содержания листов контроля, результаты внутриколледжного контроля ежемесячно оформляет на доске информации «Контроль».

Примечание: Взаимопосещения уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы не являются формой контроля за учебно-воспитательным процессом и относятся к внутриколледжным формам повышения квалификации и самообразования. Планирование и учет взаимопосещений осуществляют предметные (цикловые) комиссии и отдел учебно-методической работы.

4.3. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Проекты приказов и распоряжений готовит специалист по контролю за учебно-воспитательным процессом. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета, Методического совета, предметных (цикловых) комиссий.

4.4. Результаты контроля за учебно-воспитательным процессом учитывают в ежегодном (на конец учебного года) рейтинге преподавателей.

Приложение: Перечень (номенклатура дел) и образцы документов по внутриколледжному контролю учебно-воспитательного процесса на _____ л.

Положение о внутриколледжном контроле учебно-воспитательного процесса рассмотрено на Педагогическом совете 14 февраля 2013 года.